



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ

Для специальности

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование)

Черкесск, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена:

Предметной (цикловой) комиссией гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Председатель комиссии

_____ А.М.Ходжева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023г. № 798;

– примерной программы, разработанной Институтом проблем развития среднего профессионального образования (разработчики: А.И.Власенков, доктор пед. наук, профессор, ведущий научный сотрудник ИОСО РАО;

Т.В.Потемкина, канд. пед. наук, доцент кафедры преподавания русского языка и литературы АПКиПРО (Базовый уровень). -М.: Издательский отдел ИПР СПД 2002.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Председатель методического совета

Зам. директора по УМР

_____ **Н.В. Якушенко**

протокол № _____ от « ____ » _____ 2025 г.

Разработчик: **Ходжева А.М.**, преподаватель социально-гуманитарных дисциплин АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура речи в профессиональном общении» является вариативной частью Социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none">– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;– устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;– пользоваться словарями русского языка;– оформлять документацию;– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	<ul style="list-style-type: none">– специфику устной и письменной речи;– нормы русского литературного языка;– правила делового общения;– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, посетителями;– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи в профессиональном общении»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы						
1	2	3	4						
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		40							
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="479 751 1615 943"> <tr> <td data-bbox="479 751 533 831">1</td> <td data-bbox="533 751 1615 831">Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 831 533 906">2</td> <td data-bbox="533 831 1615 906">Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 906 533 943">3</td> <td data-bbox="533 906 1615 943">Основные требования к речи юридического работника.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия: Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка Определение видов речевых ошибок</p>	1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.	2	Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	3	Основные требования к речи юридического работника.	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;</p> <p>ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</p>
1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.								
2	Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.								
3	Основные требования к речи юридического работника.								
Тема 1.2. Орфоэпические нормы.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="479 1166 1615 1246"> <tr> <td data-bbox="479 1166 533 1203">1</td> <td data-bbox="533 1166 1615 1203">Основные правила русского литературного произношения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 1203 533 1246">2</td> <td data-bbox="533 1203 1615 1246">Правила постановки ударения.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия: Изучение орфоэпических норм Знакомство с орфоэпическими нормами юридических терминов Работа с орфоэпическими словарями Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи</p>	1	Основные правила русского литературного произношения.	2	Правила постановки ударения.	<p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;</p> <p>ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</p>		
1	Основные правила русского литературного произношения.								
2	Правила постановки ударения.								

	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнений упражнений, работа с орфоэпическими словарями, изучение акцентологического минимума.			
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание учебного материала		6	
	1	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Юридическая терминология и профессиональная лексика.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	2	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.		
	Практические занятия: Изучение лексических норм Изучение юридической терминологии и профессиональной лексики Устранение лексических ошибок в речи Работа с лексическими словарями, словарем юридических терминов		4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями, словарем юридических терминов			
Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.	Содержание учебного материала		6	
	1	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	2	Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		
	Практические занятия: Изучение морфологических норм Устранение ошибок в употреблении частей речи Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение упражнений			
Тема 1.5. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала		6	
	1	Правила построения словосочетаний и предложений.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1,
	2	Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		
	Практические занятия:		4	

	Изучение синтаксических норм Составление словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в юридической практике		ПК 3.3, ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение упражнений		
Тема 1.6. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала	6	
	1 Способы образования слов. Сложные слова. Юридические аббревиатуры. Словообразовательные элементы юридических терминов.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;
	2 Словообразовательные ошибки.		ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практические занятия: Изучение словообразовательных норм Словообразовательный анализ юридических терминов Устранение словообразовательных ошибок	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение упражнений		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала	6	
	1 Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание юридических терминов.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;
	2 Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.		ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практические занятия: Изучение орфографических и пунктуационных норм Применение принципов орфографии при написании слов Написание терминов и слов, необходимых в юридической практике Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов, необходимых в юридической практике	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии и пунктуации		
Раздел 2. Культура профессионального общения.		24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04,

Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	1	Структура речевой коммуникации.	6	ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	2	Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.		
	Практические занятия: Изучение особенностей функциональных стилей речи Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи		4	
	Самостоятельная работа: Стилистический анализ текста			
Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности.	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	1	Особенности научной речи.	4	
	2	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.	2	
	Практические занятия: Изучение особенностей научной речи Информационная переработка текста			
Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	1	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.	4	
	2	Правила построения публичного выступления.	2	
	Практические занятия: Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией			
Тема 2.4. Деловое общение. Оформление документации.	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1,
	1	Особенности официально-деловой речи.	6	
	2	Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.		
	3	Правила делового общения. Основные техники и приемы общения:		

		правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		ПК 3.3, ПК 3.4.
	4	Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в юридической практике.		
		Практические занятия: Применение формул речевого этикета Изучение правил делового общения Использование основных приемов общения Оформление документов личного характера Оформление юридической документации	4	
		Самостоятельная работа: Оформление документов, составление диалогов		
Тема 2.5. Общение с собеседником. Приемы грамотного общения с собеседником.		Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	1	Особенности разговорной речи. Общение с собеседником: беседа.	4	
	2	Приемы грамотного общения с собеседником.		
		Практические занятия: Изучение особенностей разговорной речи Использование приемов грамотного общения с собеседником Подготовка диалога с собеседником	2	
		Самостоятельная работа обучающегося: Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		
Экзамен			6	
		Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащен

Основное оборудование

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- посадочные места для обучающихся
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

Технические средства

- компьютер
- мультимедиа проектор
- интерактивная доска либо экран
- средства аудиовизуализации
- наглядные пособия

Оборудование учебного кабинета: (ученические столы, стулья, шкафы), компьютер, мультимедийный проектор, наглядные средства обучения (таблицы:

«Нормы русского литературного языка», «Качества хорошей речи», «Принципы русской орфографии», «Функциональные стили речи», «Композиция публичного выступления», «Формулы речевого этикета»), учебная литература, раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Введенская, Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие /И.Б. Голуб. – М.:Логос,2003. – 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.
2. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с.

3.2.3. Основные электронные издания

- 1 <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 4. Оценка содержания реферативных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований,
Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение практических занятий и контрольных работ; - наблюдение по итогам тестирования,
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при анализе видеозаписей. 4. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. 5. Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Пользоваться словарями русского языка; оформлять документацию	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и устных упражнений.	
Оформлять документацию	Оценка умения оформлять документацию.	
Специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.	
Нормы русского литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий. 	

<p>Правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, посетителями; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка диалогов, составленных обучающимися. 3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 4. Оценка выполнения письменных работ. 	
--	---	--