



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»

_____ Л. А. Минасова
« 31 » марта 20 23 г.

Отчет
по результатам самообследования
автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
за 2022 год по состоянию на 1 апреля

г. Черкесск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	8
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	11
4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.04.2023 Г.).....	13
5. ДОСТАТОЧНОСТЬ И СОВРЕМЕННОСТЬ ИСТОЧНИКОВ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО СОСТАВЛЯЮЩИМ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	15
6. ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	16
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	18
8. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	20
9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ.....	22
10. КАДРЫ.....	26
11. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	40
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	42
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	46
14. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	47
15. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	48

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (АНПО «КЧФЮК») (далее по тексту – Колледж) осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324»;

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа по состоянию на 1 апреля 2023 года.

Самообследование в Колледже проводилось согласно Приказу директора колледжа от 03.10.2022г. № 806/1 «О создании комиссии по проведению самообследования АНПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж», в котором были определены состав рабочих групп, направления и сроки проведения самообследования.

В процессе самообследования были оценены:

- образовательная деятельность,
- система управления,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы, а также произведен анализ показателей деятельности

Колледжа.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщенные результаты самообследования за период 01.04.2022 - 01.04.2023гг. отражены в настоящем отчете.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее Организация) является учебным заведением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Согласно исторической справке свою биографию Организация начинает с апреля 2003 года как «Краснодарский финансово-юридический техникум» Черкесский филиал. С января 2007 г. была переименована в НОУ СПО «Краснодарский техникум технологии, экономики и права имени А.А. Вяземского» Черкесский филиал.

В 2007 году на основании решения общего Собрания Учредителей (протокол № 1 от 15 октября 2007 года) Организация стала самостоятельным учебным заведением. С 2008-го года стала называться НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», а с сентября 2015 года — АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж».

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» создана путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» в автономную некоммерческую организацию с сохранением прав и обязанностей реорганизованного юридического лица в отношении других лиц.

Учебное заведение осуществляет свою деятельность в системе образования Российской Федерации с целью обеспечения необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования, конкретной профессии или специальности соответствующего уровня квалификации.

Вид организационно-правовой формы: Автономная некоммерческая организация

Тип организации: Профессиональная образовательная организация

Вид: Колледж

Форма собственности: Частная собственность

Местонахождение Организации:

- юридический адрес: 369009, г. Черкесск, ул. Крайняя, д. 86;
- фактический адрес: 369009, г. Черкесск, ул. Крайняя, 86.

Контактная информация:

- телефоны: (8782) 23-81-25; факс: (8782) 23-81-32;
- электронная почта: kchfut@mail.ru;

- сайт: <http://kchfut09.ru/>.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Устава АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж», утвержденного Общим собранием учредителей (протокол № 1 от 24.07.2015 г.);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики: регистрационный № 234 от 22.09.2015г. серия 09Л01 № 0000100, срок действия бессрочно;
- Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики: регистрационный № 431 от 19.04.2019г. серия 09А01 № 0000027, срок действия до 19.04.2025г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица серия 09 № 000734040 от 14.08.2015 г. ОГРН: № 1150900000283. Регистрирующий орган: Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике;

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 09 № 000734041 ИНН: 0917027571; КПП: 091701001. Постановка на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Карачаево-Черкесской Республике.

Учет в Статрегистре Росстата:

ОКПО 80902739	ОКФС 16
ОКТМО 91701000001	ОКАТО 91401000000
ОКВЭД 85.21	ОКОПФ 71400
ОКОГУ 4210014	ОГРН 1150900000283

Колледж обладает необходимой нормативной базой, учебно-программной документацией (основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям: федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией; локальными актами, положениями, инструкциями, приказами), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

В Организации разработана Программа развития на 2021-2025 учебный год.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Организации.

Основными целями и задачами образовательной деятельности Организации в соответствии с Уставом являются:

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования.

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Колледж, являясь некоммерческой образовательной организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли и направляет внебюджетные доходы на совершенствование основной деятельности.

Цель Организации: формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество образовательных услуг для всех слоев населения. Структура колледжа соответствует структуре, указанной в Уставе образовательного учреждения и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности различных категорий сотрудников (заместителей директора, председателя методической комиссии, преподавателей, обслуживающего персонала) разработаны, утверждены в установленном порядке.

Деятельность Организации регламентируется определенными видами локальных актов, размещенных на официальном сайте Организации и хранящимися в канцелярии.

В пределах имеющейся Лицензии, Организация осуществляет подготовку по очной форме обучения, на основе самофинансирования.

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» показало фактическое соответствие требованиям, предусмотренным Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и Приложениями по специальностям.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В Организации создана эффективная система управления, действующая на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Карачаево-Черкесской Республики и локальных актов Организации.

Управление Колледжем осуществляется:

- Учредителями колледжа являются:

- Минасов Александр Сергеевич;
- Минасова Лидия Афанасьевна.

Директор Колледжа Минасова Л.А. – осуществляет оперативное руководство и управление Организацией от лица учредителей, представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает организационно-управленческую структуру учебного заведения, штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные акты.

Коллегиальными органами управления Организацией являются Педагогический совет колледжа, Методический совет колледжа, Совет по профилактике правонарушений, Предметно-цикловые комиссии.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Положений, утвержденных директором и рассмотренных на Педагогическом совете. Каждое подразделение имеет свою систему сбора и контроля информации, которые согласовываются с планом работы колледжа.

Четыре раза в месяц проводятся административные совещания, на которых обсуждаются перспективные и текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений по направлениям деятельности и выполнения планов.

Для всех категорий сотрудников, педагогических работников отделом кадров разработаны должностные инструкции.

Система управления колледжем строится на принципах коллегиальности и реализуется посредством общих собраний всего коллектива работников, административных совещаний, заседаний педагогического совета и методических комиссий.

Структура колледжа включает в себя:

- учебно-методический отдел;
- учебно-воспитательный отдел;
- служащие;
- административно-хозяйственная часть;

- бухгалтерия.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической, воспитательной работы, совершенствования качества обучения и методического обеспечения образовательного процесса созданы Педагогический совет и предметно-цикловые комиссии.

Основными направлениями работы Методической комиссии являются: работа по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, качества и эффективности учебных занятий, учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки специалистов, применение компьютерных технологий, инноваций в процессе обучения, осуществление непосредственного руководства деятельностью преподавателей по реализации образовательных программ, организации методической деятельности преподавателей и студентов.

Педагогический совет объединяет педагогических и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании студентов, в том числе и совместители.

Педагогический совет решает вопросы, связанные с реализацией государственной политики по вопросам образования; повышением уровня образовательной работы в колледже; внедрением в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; обсуждением и выбором образовательных программ, форм, методов образовательного процесса; решает вопросы о приеме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа; анализирует, оценивает и осуществляет планирование теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; анализирует работу учебно-воспитательного процесса; рассматривает рабочие программы и планы учебных курсов и дисциплин, реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимые изменения к ним; определяет направление и объем комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; определяет пути совершенствования форм социального партнерства.

Предметно-цикловые комиссии колледжа в течение анализируемого года занимались проблемой компетентного подхода, как одним из условий обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Перед педагогическим коллективом были определены следующие направления и задачи:

1. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ на основе компетентного подхода.

2. Создание условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3. Формирование общих компетенций личности обучающегося, повышающих мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, основанных на компетентностном подходе с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями с учетом профессионального стандарта.

5. Совершенствование педагогического мастерства через распространение передового педагогического опыта, результаты научных исследований, новых информационных и педагогических технологий, аттестацию кадров.

6. Внедрение проектной деятельности.

Участие персонала колледжа в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности колледжа. Сотрудники колледжа привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения различных задач в масштабах всего колледжа (например, разработка плана развития колледжа, нормативных и методических материалов и др.).

Участие обучающихся и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как родительские собрания, Студенческий совет колледжа.

Совет колледжа рассматривает вопросы экономического и социального развития колледжа, обсуждает сметы расходования внебюджетных средств, рассматривает заявления обучающихся и сотрудников колледжа, заслушивает отчеты руководителей подразделений, обсуждает внутренние локальные акты.

Председателем Совета является директор.

Структура системы управления колледжем в соответствии с Уставом определяется и изменяется с учетом выявленных проблем и задач его перспективного развития.

Вывод: Организация управления АНПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» соответствует уставным требованиям. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу и корректируется в связи с требованиями законодательства.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на профессиональные образовательные программы на базе основного общего, среднего общего образования.

Специальности, разрешенные к реализации в соответствии с лицензией:

Укрупненная группа	Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Присваиваемая квалификация по профессии, специальности	Форма обучения
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	очная
	40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	очная
	40.02.03	Право и судебное администрирование	специалист по судебному администрированию	очная
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	очная
	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	специалист страхового дела	очная
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	очная

Для проведения приема на обучение в колледж формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников колледжа.

Приемная комиссия осуществляет прием абитуриентов на основании Правил приема, разработанных колледжем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Минобрнауки России, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Ежегодно приемная комиссия составляет отчет с полным анализом своей работы.

Прием на обучение ведется на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования по всем вышеназванным профессиональным программам.

Прием по специальностям:

	Код и наименование профессии, специальности	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	88	70	46
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	42	20	28
3	40.02.03 Право и судебное администрирование	-	-	-
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-
5	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	-	-	-
6	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	-	-	-

Контингент студентов колледжа формируется из числа обучающихся за счет личных средств физических лиц (студентов)

Вывод: Структура подготовки специалистов отвечает нормативно-правовым требованиям и потребностям региона.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.04.2023 Г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	280
1.1.1	По очной форме обучения	человек	280
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	6
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	58
1.4	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	127/92%
1.5	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	28/72%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	28/100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	28/100%
2	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	3,4
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,02
3	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
3.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	-
3.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-
3.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
3.3.1	по очной форме обучения		
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
3.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
3.4.1	по очной форме обучения		
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
3.5	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	-

5. ДОСТАТОЧНОСТЬ И СОВРЕМЕННОСТЬ ИСТОЧНИКОВ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО СОСТАВЛЯЮЩИМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Информационным центром колледжа является библиотека с 2 читальными залами. Читальные залы рассчитаны на 30 посадочных мест, имеется доступ к сети Интернет.

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, а студентов – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Количество учебной литературы составляет 6059 экз. книг.

На текущий момент фонд библиотеки составляет 6541 экземпляров книг, включая учебную, учебно-методическую и художественную литературу. В течение вышеуказанного срока библиотекой осуществляется подписка на профильные периодические издания, в количестве 4-х. Сумма, выделяемая на годовую подписную компанию, составила 34467,00 руб.

Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по колледжу составляет 1,0 учебника на одного студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Важной составляющей частью работы является выставочная деятельность библиотеки. Непосредственный показ самих книг и других источников информации, сопровождаемый ярким, образным раскрытием их содержания, служит задачей привлечения внимания к чтению, облегчает поиск необходимых знаний, способствует многоаспектному раскрытию и рекламе книжного фонда.

Для демонстрации выставок в нашей библиотеке используются постоянные места, которые располагаются в читальном зале.

Вывод: Обеспеченность учебной, учебно-методической и дополнительной литературой в колледже достаточная и соответствует требованиям ФГОС.

6. ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Приоритетным направлением развития колледжа является компьютеризация и информатизация образовательного процесса и применение современных информационных технологий в учебном процессе.

В колледже имеется следующее оборудование:

- коммутационное оборудование – 1;
- компьютеров – 20;
- проекторов – 2;
- мультимедийных досок – 1;
- локальных сетей – 1;
- терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 20.

Выход в Internet частично компенсирует потребность в научной и учебной литературе в библиотеке.

Программно-информационное обеспечение колледжа позволяет проводить учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ). Большое внимание уделено оснащению учебных кабинетов компьютерами, организационной техникой, специализированным программным обеспечением и развитию информационной инфраструктуры колледжа. Перешли на новый качественный уровень работы с электронными сервисами на портале «Сетевой город».

На сегодня 100% административно-управленческого персонала владеют и используют в работе ИТ, и более 90% преподавателей являются уверенными пользователями ПК.

Доступ к сети Интернет осуществляется по выделенной линии со скоростью доступа до 100 Мбит/с (новый тарифный план). Данная услуга связи предоставляется ПАО «Ростелеком» по договору подключения высокоскоростного Интернета. Для ограничения доступа к Интернет ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания студентов, используется DNS-фильтрация.

В колледже имеется 1 компьютерный класс с 10 компьютерами, кроме того, компьютерная техника используется для организации учебного процесса.

Информационное обеспечение учебного процесса ведется в соответствии с учебными программами и с использованием рекомендованного программного обеспечения:

Операционные системы: Microsoft Windows, Linux

Файловые менеджеры и архиваторы: 7-Zip, MC, Far Manager.

Пакеты офисных программ: Microsoft Office, OpenOffice.org, Libre Office.

Системы автоматизированного проектирования: Autodesk AutoCAD, QCad.

Графические редакторы: Paint.NET, KolourPaint, GIMP.

Антивирусные программы: AVAST.

Средства разработки приложений: Free Pascal, Delphi.

Тестирующие программы: QnA.

Прикладное программное обеспечение к учебно-лабораторным стендам и тренажерам.

Применение компьютерных технологий по всем специальностям построено с учетом специфики колледжа. Мобилизует студентов на активные формы усвоения учебного материала и их участие в проектной и исследовательской деятельности.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ и прохождения учебных практик.

Официальный сайт учебного заведения соответствует требованиям нормативных документов Минобрнауки России.

Вывод: Программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное. Применение компьютерной техники в учебном заведении, локальная компьютерная сеть соответствует требованиям.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в колледже планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс в колледже организуется согласно графику учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого директором колледжа ежегодно. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В течение учебного года график учебного процесса не меняется.

Согласно графика учебного процесса учебный год по специальностям очной формы обучения начинается «01» сентября и заканчивается «12» июля. Каникулярное время в зимний период единое для всего колледжа и составляет 2 недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, локальным актом колледжа, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам.

В таких случаях происходит замена уроков с отметкой в журнале учебных занятий.

Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т.д. Расписание занятий вывешивается на информационной доске.

Недельная нагрузка составляет 36 часов.

Продолжительность учебного занятия – 80 минут. Начало занятий – 8 часов 30 минут, окончание – 17 часов 10 минут, перемены по 5 минут и большая перемена 20 минут. Занятия проводятся в две смены.

Колледж работает по 6 дневной рабочей неделе.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин и зависят от поставленной цели.

Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются преподавателем.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в колледже созданы методические комплексы по каждой образовательной программе. В состав комплексов входят: рабочие учебные планы, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, фонды оценочных средств (ФОС), методические указания по выполнению самостоятельной работы. В колледже ведется работа по обновлению и совершенствованию методического обеспечения профессиональных образовательных программ.

Составной частью учебного процесса является производственная практика. В колледже разработана система всех этапов производственной практики, предусмотренных учебным планом всех специальностей на весь период обучения:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение:

- непрерывности, комплексности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

Практика организуется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная требованием и учебным планом по специальности ФГОС, выдерживается.

При проведении занятий используются технические средства обучения: аудио- и видеотехника, мультимедийное оборудование и другие.

Резерв улучшения в организации учебного процесса, практики, учебно-методического и информационного обеспечения коллектив учебного заведения видит в активизации внедрения в образовательное пространство колледжа новейших информационных технологий и оборудования, расширения сотрудничества с социальными партнерами.

Таким образом, организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

Вывод: Анализ учебно-методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие санитарным нормам и сбалансированность, обеспечивающее нормальное функционирование учебного процесса.

8. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Структура подготовки квалифицированных специалистов в АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» ориентирована на запросы рынка труда Карачаево-Черкесской Республики.

Колледж постоянно ведет работу по трудоустройству своих выпускников.

Проводимая в колледже работа по трудоустройству позволяет добиться, что 73% выпускников различных специальностей работают по своему профилю.

Социальные партнеры колледжа выступают заказчиками кадров, предоставляют свою базу для производственного обучения и производственной практики, закрепляют наставников за студентами, участвуют в государственной (итоговой) аттестации.

Основные социальные партнеры колледжа – это организации-лидеры на рынке юридических и социально-экономических услуг в карачаево-Черкесской Республике. Взаимодействие с работодателями строится на договорной основе. Договоры об организации учебной и производственной практики заключены с таким крупными организациями республики, как Управление по вопросам миграции МВД КЧР в г. Черкесске, Управление социальной защиты населения мэрии г. Черкесска, Управление Федеральной службы судебных приставов по КЧР, ООО «Югеврострой», «Государственное юридическое бюро» г. Черкесска, Нотариальная контора г. Черкесска, Администрации сельских поселений республики.

С социальными партнерами проводится согласование рабочих учебных планов и программ, согласование программ промежуточной и государственной итоговой аттестации, вносятся уточнения и коррективы в квалификационные характеристики выпускников, внедряются более эффективные формы и методы обучения студентов, повышается уровень квалификации преподавателей, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и, конечно, повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Анализ официальных отзывов социальных партнеров показывает, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям федерального государственного стандарта по специальностям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Колледж получает письма с благодарностью за работу студентов во время прохождения практики.

Высокие показатели трудоустройства являются результатом созданной системы организации работы с социальными партнерами, устойчивого спроса на специальности, реализуемые колледжем, на рынке труда и грамотная политика колледжа по взаимодействию с

рынком труда. В колледже имеется много благодарственных писем и отзывов о работе выпускников от работодателей.

Администрации предприятий и организаций высоко оценивают уровень подготовки выпускников колледжа, которые умело используют сформированные компетенции, успешно справляются с возложенными на них обязанностями. Рекламаций на качество подготовки специалистов в органы образования не поступало.

Вывод: Уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый колледжем, позволяет выпускникам своевременно и качественно осваивать различные участки работы, стимулирует их служебный рост и дальнейшее профессиональное продвижение. Рекламаций на подготовку выпускников нет. В адрес колледжа поступают положительные отзывы об уровне подготовки выпускников.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Контроль качества обучения студентов проводится по нескольким направлениям: по внутриколледжному контролю, в процессе входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в независимой оценке качества (мониторингу по линии вышестоящих организаций), по оценке работодателей.

В колледже разработаны Положения о внутриколледжном контроле, промежуточной, государственной итоговой аттестации.

При оценке качества колледж использует критерии, разработанные преподавателями, согласованные с работодателями.

В колледже проводится целенаправленная работа по созданию банка данных оценочных средств профессиональной подготовки студентов. Преподавателями колледжа и предметно-цикловыми комиссиями разработаны разноуровневые контрольно-измерительные материалы.

Графиком учебного процесса предусмотрены 3-7 недель промежуточной аттестации (в зависимости от уровня образования при приеме) по дисциплинам рабочего учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется студентам не менее, чем за две недели до ее начала. На подготовку к экзамену студентам отводятся не менее двух календарных дней.

Порядок проведения экзаменов определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По окончании сессии обучающимся, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидации в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине (после двух неудачных попыток получить положительную оценку) создается предметная экзаменационная комиссия.

Данные промежуточной аттестации студентов 1-4 курсов специальности «Право и организация социального обеспечения».

	2021-2022			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Успеваемость %	100	100	100	100
Качество знаний %	75,6	83,7	85,9	84,5
Средний балл	4,1	4,3	4,4	4,3
	2020-2021			
Успеваемость %	100	100	100	100
Качество знаний %	76,3	82,6	84,7	83,8
Средний балл	4,1	4,3	4,2	4,2

	2019-2020			
Успеваемость %	100	100	100	100
Качество знаний %	74,8	83,2	86,4	83,7
Средний балл	4,1	4,2	4,3	4,2

Сравнительный анализ приведенных данных позволяет сделать вывод о стабильности результатов учебной деятельности.

Осуществляется отслеживание итогов промежуточных аттестаций, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов, диагностика качества знаний.

В соответствии с учебным планом студенты на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК выполняют курсовую работу, которая является одним из видов итоговой самостоятельной работы студента.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями дисциплин и МДК, рассматривается цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

При выполнении курсовой работы студент руководствуется методическими рекомендациями по написанию и оформлению курсовой работы, рассмотренными и утвержденными Методическим советом колледжа.

Темы курсовых работ актуальны, имеют практическую и теоретическую направленность.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и МДК, заведующие отделениями.

Проверенную курсовую работу руководитель с отзывом передает студенту для ознакомления и подготовки к защите. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом в индивидуальном порядке. Рекомендуются защиту курсовой работы осуществлять с использованием компьютерных презентаций.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, по итогам составляются ведомости защиты курсовой работы.

В целом структура, содержание и оформление курсовых работ соответствуют нормативным требованиям.

В текущем учебном году курсовым проектированием было охвачено 104 студента старших курсов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

№ п/п	Группа	Число студентов	Из них не успевают	%
1.	ПОСО-3-120	27	-	100
2.	ПОСО-3-220	26	-	100
3.	ПОСО-3-320	26	-	100
4.	ПС-2-121	25	-	100

В курсовых работах студентов был проведен глубокий анализ выбранных тем, проведена большая самостоятельная работа по исследованию темы курсового проектирования.

**Анализ успеваемости за период 2020 -2022 гг.
(в процентном соотношении)**

	Блок	2020-2021 гг				2021-2022гг			
		Количество оценок, в %							
		«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
40.02.01	Общеобразовательная подготовка	34,1	35,4	30,4		36,1	34,4	29,5	
	Общий гуманитар. и социально-эконом.цикл.	26,3	44,1	29,6		27,7	42,3	30,0	
	Математический и общий естественно-научный цикл	16,5	53,8	29,7		19,8	50,0	30,2	
	Общепрофессиональные дисциплины	36,0	40,9	23,1		37,6	38,6	23,7	
	Профессиональные модули	31,4	44,1	24,6		29,6	47,4	23,1	
40.02.02	Общеобразовательная подготовка	42,6	38,2	19,2		42,8	36,8	20,5	
	Общий гуманитар. и социально-эконом.цикл.	34,4	44,7	20,9		39,9	39,7	20,3	
	Математический и общий естественно-научный цикл	26,6	42,2	31,3		32,8	27,6	39,7	
	Общепрофессиональные дисциплины	29,9	43,4	26,7		30,6	41,1	28,4	
	Профессиональные модули	32,8	40,6	26,6		30,7	41,9	27,4	

Качество знаний обучающихся и выпускников в течение учебного года оценивается по результатам промежуточных и итоговых аттестаций.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Студенты, выполнившие практический и теоретический обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации, которая проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ.

По приведенным данным можно сделать вывод, что студенты проявляют интерес к дисциплинам, связанным с их дальнейшей профессией, т.к. в колледже по всем предметам в рамках цикловой комиссии ведутся дополнительные занятия, факультативы и консультации, направленные на развитие интереса к изучаемым дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), председатель которой назначается приказом Министерства образования и науки

Карачаево-Черкесской Республики и является представителем работодателя (социального партнера по направлению деятельности).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации на основании Программы ГИА, которая рассматривается на Педагогическом совете колледжа, согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа за полгода до ее начала. С программами знакомятся студенты.

Результаты экзаменов показывают, что выпускники колледжа владеют основными компетенциями, умеют ориентироваться в современных образовательных программах. Раскрывая теоретические вопросы, будущие специалисты связывают их с практической деятельностью.

Вывод: Качество подготовки в колледже является определяющим направлением в образовательной деятельности. Его содержание соответствует требованиям ФГОС и уровню подготовки по специальностям колледжа.

10. КАДРЫ

Образовательный процесс в колледже обеспечивает педагогический коллектив, соответствующий требованиям ФГОС.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность,	Уровень образования	Стаж пед. работы (число лет, месяцев)	Ученая степень/ звание
1.	Арутюнян С.Р.	Преподаватель	высшее	13 лет 9 мес.	
2.	Батчаева А.М.	Заместитель директора по ВР и безопасности	высшее	8 лет 8 мес.	
3.	Благая О.В.	Преподаватель	высшее	15 лет	
4.	Голосная Е.Ю.	Специалист по организации производственной практики	высшее	3 года 7 мес.	
5.	Гукимухова Н.М.	Преподаватель	высшее	7 лет 8 мес.	
6.	Гурин Ф.В.	Преподаватель	высшее	17 лет 8 мес.	
7.	Джилаканов У.К.	Преподаватель	высшее	48 лет 9 мес.	
8.	Джоган-Лесникова Е.Е.	Преподаватель	высшее	13 лет 10 мес.	
9.	Домаев А.А.	Преподаватель	высшее	8 лет 3 мес.	
10.	Домаева Е.В.	Преподаватель	высшее	7 лет 7 мес.	
11.	Дубкова А.Г.	Преподаватель	высшее	17 лет 8 мес.	
12.	Капушева Р.Ш.	Преподаватель	высшее	21 лет 8 мес.	
13.	Кнухова Г.П.	Преподаватель	высшее	6 лет 8 мес.	
14.	Лесникова О.Ю.	Преподаватель	высшее	4 года 4 мес.	
15.	Карагезов М.А.	Преподаватель	высшее	7 мес.	
16.	Минасов А.С.	Заместитель директора по общим вопросам	высшее	20 лет 7 мес.	К.и.н.
17.	Минасов Ю.А.	Преподаватель	высшее	5 лет 4 мес.	К.ю.н
18.	Минасова Л.А.	Директор	высшее	38 лет 6 мес.	
19.	Панцулая Д.Л.	Преподаватель	высшее	27 лет 1 мес.	
20.	Перепадя С.В.	Зав.отделением ООД	высшее	28 лет 8 мес.	
21.	Резунова И.А.	Преподаватель	высшее	39 лет 9 мес.	К.фил.н.
22.	Седакова С. Ю.	Гл.бухгалтер	высшее	20 лет	
23.	Старцева С.Л.	Зав.отделением ЮД	высшее	39 лет 4 мес.	
24.	Стурова И. Г.	Зав.библиотекой	высшее	27 лет 9 мес.	
25.	Унгер И. А.	Психолог	высшее	39 лет 7 мес.	
26.	Ходжева А.М.	Преподаватель	высшее	31 год 8 мес.	
27.	Якушенко Н.В.	Заместитель директора по УМР	высшее	29 лет 9 мес.	
28.	Ястреб О.Ю.	Преподаватель	высшее	36 лет 8 мес.	К.фил.н.

По состоянию на 01.04.2023 года в АНПО «КЧФЮК» работают 28 педагогических работников.

100% преподавателей имеют высшее образование, которое соответствует преподаваемым дисциплинам.

Средний возраст сотрудников 48 лет.

Администрация колледжа большое значение уделяет подбору и расстановке, а также профессиональному росту педагогических кадров. Это способствует созданию здорового

нравственно-психологического климата в коллективе и успешной работе по подготовке и воспитанию молодых специалистов.

Регулярная работа Педагогического совета и Предметно-цикловых комиссий по повышению квалификации педагогов, по созданию условий для творческой работы сотрудников обеспечивает возможности для их творческого роста. Все педагогические работники колледжа своевременно обучаются на курсах повышения квалификации: за последние три года 100% преподавателей.

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года представлены в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, преподаваемый предмет	Ученая степень/ звание	Базовое образование (наименование учебного заведения, наименование документа об образовании, его номер и дата выдачи), специальность, квалификация	Дополнительное профессиональное образование (1 раз в 3 года)	
					Профессиональная переподготовка (наименование учебного заведения, документ об образовании, его номер и дата выдачи), квалификация	Повышение квалификации (наименование программы, дата выдачи)
29.	Арутюнян С.Р.	Этика и психология ПД Соц. Психология Психология СПД		МОСА, диплом ВСА №0705384 от 30.06.08, Спец. – Психология Квалиф. – Психолог, преподаватель психологии,		Удостоверение о повышении квалификации 613102807989 , Методика и технологии работы преподавателя психологических дисциплин с учетом ФГОС ВО, ФГОС СПО, (72 часа), 25.11.2022
				МИГУП, диплом 137705 0049333 от 20.02.15, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Бакалавр		
30.	Батчаева А.М.	Зам.директора по ВР и безопасности				Удостоверение о повышении квалификации 781900712498 , Актуальные вопросы управления современной образовательной организацией, (72 часа), 16.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000181829 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
		Семейное право, Трудовое право		НОУ ВПО МИГУП, диплом 137705 011201 от 23.07.2014г. Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695658 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605490 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
31.	Благая О.В.	ОРОСО Основы управления в ПО		МИГУП, диплом КТ №62626 от 05.07.2013, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695659 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 6224166054414 , Современные методики преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС

		Экономика		РИНХ, диплом ВСГ 2649677, Спец. – Финансы и кредит Квалиф. – Экономист		СПО, (72 ч.) 04.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации 091201331279 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022
32.	Голосная Е.Ю.	Делопроизводство и режим секретности		РНУ, диплом ИВС 0609003, от 30.04.2003 г., Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист		Удостоверение о повышении квалификации 622416605491 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
33.	Гукимухова Н.М.	Иностранный язык		ПГЛУ, диплом ВСГ № 3111444 от 03.07.08 Спец. – Теория и методика преподавания иностранных языков и культур Квалиф. – Лингвист, преподаватель французского и английского языков		Удостоверение о повышении квалификации 622416605492 , Совершенствование качества образования по учебному предмету «Иностранный язык» в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога, (72 ч.) 04.03.2022
34.	Гурин Ф.В.	Уголовное право		НЮИ МВД РФ, диплом АБС №0279455 от 07.04.98, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист	МФПУ «Синергия», диплом о переподготовке, 772405472606, от 03.06.2017, Педагог в системе высшего образования и СПО	Удостоверение о повышении квалификации 622416605493 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
35.	Джилаканов У.К.	БЖД, ОБЖ, Огневая подготовка		КЧГПИ, диплом ФВ № 315056 от 30.06.90, Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы		Удостоверение о повышении квалификации 1500000006534 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «ОБЖ» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации №091201330838 , Формирование и оценка функциональной грамотности,

						(18 ч.), 30.09.2022
36.	Джоган-Лесникова Е.Е.	Гражданское право, Гражданский процесс		КЧГТИ, диплом ДВС №0533312 от 10.06.2000, Спец. – юриспруденция Квалиф. – юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695660 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605494 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
37.	Домаев А.А.	Тактико-специальная подготовка, Специальная техника, НПП и введение в специальность, Криминология и ПП		МИГУП, диплом КН №36801 от 20.07.2012, Спец. – юриспруденция Квалиф. – Юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695663 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605495 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
38.	Домаева Е.В.	Конституционное право, ПСО, Правовая статистика		МИГУП, диплом КН №36800 от 20.07.2012, Спец. – юриспруденция Квалиф. – Юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 7724086962 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605497 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
39.	Дубкова А.Г.	Иностранный язык		ПГЛИ, диплом ВСА №0266155 от 20.06.06, Спец. – Перевод и переводоведение Квалиф. – Лингвист, переводчик немецкого и английского языков	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695867 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагогика профессионального и дополнительного образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605496 , Совершенствование качества образования по учебному предмету «Иностранный язык» в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога, (72 ч.) 04.03.2022
40.	Капушева Р.Ш.	Теория государства и права, Администрат. право		МИГУП, диплом 137705 0460556 от 10.02.2017 Спец. – Юриспруденция Квалиф. – бакалавр		Удостоверение о повышении квалификации 622416605499 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
		Основы социологии и политологии		КЧГПед.университет, диплом ВДС №1374084 от 09.07.2001, Спец. – История и правоведение Квалиф. – Учитель истории и правоведения,		Удостоверение о повышении квалификации 150000181940 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022

					РЭА им Плеханова, диплом о переподготовке, ПП № 542253 от 11.04.03, маркетинг ,	
41.	Кнухов Э.О.	Информац.технологии в профес.деятельности,		НОУ ВПО МИГУП, диплом 137705 0209346 от 24.07.2015, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Бакалавр	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695665 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605500 , Современные методики преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, (72 ч.) 04.03.2022
42.	Кнухова Г.П.	Математика и информатика		СГУ, диплом РВ № 186306 от 10.07.89, Спец. – Математика и физика Квалиф. – Учитель математики и физики		Удостоверение о повышении квалификации 1500000004193 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации 091201331298 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000256958 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 28.11.2022
43.	Лесникова О.Ю.	Правоохр. и суд. органы, Гражданское право и гражданский процесс		МИГУП, диплом 137705 0209357 от 24.06.15, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Бакалавр	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695667 от 17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605416 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
44.	Карагезов М.А.	Физическая культура		ГБОУ ВО «СГПИ», диплом 112618 1073847 от 01.07.19,		

				Спец. – педагогическое Квалиф.– бакалавр Направленность образ. программы – физическая культура		
45.	Минасов А.С.	Зам.директора				Удостоверение о повышении квалификации 781900712499 , Актуальные вопросы управления современной образовательной организацией, (72 часа), 15.11.2022
		История, Основы философии	К.и.н.		АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695668 от 17.01.2019 г. , Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605502 , Современные методики преподавания истории и философии в условиях реализации ФГОС СПО, (72 ч.) 04.03.2022
				КЮИ МВД РФ, диплом ДВС №1296537 от14.03.02, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист		
46.	Минасов Ю.А.	Уголовный процесс	К.ю.н	ГОУ ВПО «СГУ», диплом ВСВ №0012073 от16.06.04, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695671 от 17.01.2019 г. , Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 622416605503 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
47.	Минасова Л.А.	директор		СтПИ, диплом ИВ №655724 от30.06.83, Спец. – Промышленное и гражданское строительство Квалиф. – Инженер-строитель	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695657 от 17.01.2019 г. , Спец. – Менеджмент в образовании Квалиф. – Менеджер	Удостоверение о повышении квалификации 781900712500 , Актуальные вопросы управления современной образовательной организацией, (72 часа), 17.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000182051 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
		ОБЖ, БЖД				Удостоверение о повышении квалификации

						1500000006535 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «ОБЖ» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022
48.	Панцулая Д.Л.	История, Обществознание		КЧПШ, диплом ЭВ №574865 от 18.07.95, Спец. – История и правоведение Квалиф. – Учитель истории и правоведения		Удостоверение о повышении квалификации ПК 00439299 , Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе (72 часа), 16.11.2022 , Удостоверение о повышении квалификации №091201109132 , Формирование и оценка функциональной грамотности, 07.12.2021
49.	Перепада С.В.	Зав.отделением ООД		КЧТИ, диплом ШВ №045160 от 30.06.94 Спец. – Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты (с правом преподавания) Квалиф. – инженер-механик		Удостоверение о повышении квалификации 091201330845 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 30.09.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000182078 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
					АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695670 от 17.01.2019 г., Спец. – Преподаватель информатики и математики Квалиф. – Преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 1500000004195 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000256959 , Методика преподавания

						общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 28.11.2022
50.	Резунова И.А.	Литература	К.фил.н.	КЧГПИ, диплом НВ №359867 Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы	КЧРИПКРО, Диплом о переподготовке, 091200028955 от 27.12.16, менеджер организации	Удостоверение о повышении квалификации 091201330846, Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 30.09.2022 Удостоверение о повышении квалификации 040000325859, Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 40 ч., 25.11.2021 Удостоверение о повышении квалификации 040000321651, Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литературы» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 40 ч., 25.11.2021 Удостоверение о повышении квалификации 091201107794, Совершенствование качества образования по учебным предметам «Русский язык», «Литература» в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога, 108 ч., 11.11.2021
		Логика			КЧРИПКРО, от19.07.88, диплом ПП-П от 27.08.13, Спец. - Психология Квалиф.- Педагог-психолог, практический психолог	Удостоверение о повышении квалификации 091200423591, Актуальные проблемы деятельности педагога-психолога в образовательной организации, 11.10.2018
51.	Седакова С. Ю.	гл.бухгалтер, Основы бухгалтер.учета,		РГЭУ, диплом ВСБ №0506670 от 03.06.03,	АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695672 от	Удостоверение о повышении квалификации

		Страховое дело, Экономика организации		Спец. – Финансы и кредит Квалиф. – Экономист	17.01.2019 г., Спец. – Педагог в системе высшего образования и среднего профессионального образования Квалиф. – Преподаватель	622416605504 , Теория и методика преподавания экономических дисциплин в системе СПО, (72 ч.) 04.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000182110 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
52.	Старцева С.Л.	Зав.отделением ЮД				Удостоверение о повышении квалификации 230000059777 , Реализация системы наставничества пед.работников в образовательных организациях, (36 ч.) 17.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000182128 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
		Право социального обеспечения		КУ МВД РФ, диплом ВСГ №1757934 от28.07.08, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – Юрист		Удостоверение о повышении квалификации 622416605505 , Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 ч.) 04.03.2022
				КЧГУ, диплом МО 039145 от 15.07.96 Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы		
53.	Стурова И. Г.	География,		СГУ, диплом ДВС №0232357 от30.06.01 Спец. – География Квалиф. – Учитель географии		Удостоверение о повышении квалификации 091201331327 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022

					<p>Удостоверение о повышении квалификации 15000256308, Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «География» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 12.12.2022</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 150000182131, «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022</p>
		Астрономия		<p>АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695669 от 17.01.2019 г., Спец. – Преподаватель экологии и естествознания Квалиф. – Преподаватель</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 1500000008114, Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022</p>
		Эколог. право, Финан. право		<p>МИГУП, диплом 137705 0460579 от 10.02.2017, Спец. – Юриспруденция Квалиф. – юрист</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 622416605506, Инновационные технологии преподавания юридических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС, (72 часа), 04.03.2022</p>
54.	Унгер И. А.	ДОУ		<p>КЧГИ, диплом ФВ № 315089 от 30.06.90, Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 091201212315, Совершенствование качества образования по учебным предметам «Русский язык» и «Литература» в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога, (108 ч.), 30.03.2022</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 150000182164, «Разговоры о важном»: система работы</p>

						классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
					КЧГПИ, диплом о переподготовке, ФВ №315089 от 30.07.90, Спец.- Психология Квалиф.- Педагог-психолог, практический психолог	Удостоверение о повышении квалификации 622416605507 , Теория методика преподавания учебной дисциплины «Психология» в соответствии ФГОС СПО, (72 ч.) 04.03.2022
55.	Ходжева А.М.	Русский язык, Родная литература		КЧГПУ, диплом ДВС №0085050 от 01.07.1999, Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы		Удостоверение о повышении квалификации 091201331343 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022 Удостоверение о повышении квалификации 040000325860 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, 25.11.2021. Удостоверение о повышении квалификации 150000182182 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
		Менеджмент, Статистика, Основы предпринимат. деятельности		СПГИЭУ, диплом ДВС 0251547 от 08.06.2001, Спец. – Экономика и управление на предприятии машиностроения, Квалиф. – Экономист-менеджер		Удостоверение о повышении квалификации 622416605509 , Теория и методика преподавания экономических дисциплин в системе СПО, (72 ч.) 04.03.2022
56.	Якушенко Н.В.	зам.директора по УМР			АНО ДПО «ЦМИ», диплом о переподготовке, 772408695638 от 17.01.2019 г. , Спец. – Менеджмент в образовании	Удостоверение о повышении квалификации 781900712501 , Актуальные вопросы управления современной образовательной организацией, (72

					Квалиф. – Менеджер часа), 11.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 230000059797 , Реализация системы наставничества пед.работников в образовательных организациях, (36 ч.) 17.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 150000182219 , «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022
		Литература, Культура речи в ПО		КЧГПУ, диплом БВС №0454455 от 21.07.1998, Спец. – Русский язык и литература Квалиф. – Учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации 230000059777 , Реализация системы наставничества пед.работников в образовательных организациях, (36 ч.) 17.11.2022 Удостоверение о повышении квалификации 091201331353 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022 Удостоверение о повышении квалификации 1500000005826 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022 Удостоверение о повышении квалификации 1500000009480 , Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 21.03.2022
57.	Ястреб О.Ю.	преподаватель иностранного языка	К.фил.н.	ПГИИЯ, диплом ЕВ №210773 от 23.06.1986, Спец. – Немецкий и английский языки Квалиф. – Учитель английского и немецкого	Удостоверение о повышении квалификации 091201331354 , Формирование и оценка функциональной грамотности, (18 ч.), 14.10.2022

				языка		<p>Удостоверение о повышении квалификации 040000324516, Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО, (40 часов), 25.11.2021.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 150000182220, «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), (58 ч.), 10.12.2022</p>
--	--	--	--	-------	--	--

Вывод: Кадровое обеспечение в колледже соответствует требованиям ФГОС и уровню подготовки по специальностям колледжа. Администрация колледжа большое значение уделяет подбору и расстановке, а также профессиональному росту педагогических кадров.

11. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Качество подготовки специалиста в условиях модернизации профессионального образования – это совершенствование работы по ФГОС нового поколения, многопрофильной системы подготовки, определение содержания образования.

Методическая работа колледжа имеет ряд направлений:

- работа Методического совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- научно-исследовательская работа студентов;
- научно-методическая работа преподавателей;
- анализ организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии;
- учебно-методическое обеспечение учебного занятия с учетом инноваций;
- разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям колледжа;
- создание условий для применения информационных технологий в учебном процессе;
- методическая работа преподавателей.

Профессиональное образование в соответствии с законодательством предусматривает принципиально новые требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;
- активное внедрение современных образовательных технологий (блочно-модульных, деятельностных, проектных и информационных);
- преподаватель на учебном занятии в роли консультанта, наставника;
- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);
- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

В соответствии с требованиями ФГОС первостепенная роль отводится работе предметно-цикловых комиссий. Их деятельность направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой преподавания, овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса. Результатом работы комиссий стало эффективное решение задач, связанных с учебно-воспитательным процессом, оживление методической работы, квалификационный рост преподавательского состава.

Одним из основных направлений методической работы колледжа является – координация методической деятельности преподавателей.

Сформированы базы данных по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса по разным направлениям. Выявлено, какие направления методической деятельности

преподавателей требуют особого внимания, что дает возможность работать над методической культурой каждого преподавателя и своевременно оказывать им методическую помощь.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в колледже развиты несколько направлений:

- по созданию учебно-методического обеспечения ФГОС;
- по разработке контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям колледжа;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного занятия с учетом инноваций;
- по разработке и применению инновационных форм организации обучения студентов с учетом блочно-модульных методов, основанных на компетенциях;
- исследовательской работе обучающихся.

Вывод: В колледже проводится значительная методическая работа, способствующая повышению профессионального мастерства педагогического коллектива, развитию познавательной деятельности студентов, приобщения их к проектной и исследовательской работе, развитию навыков самостоятельной работы.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы, осуществляемой в колледже – воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

Исходя из целей, сформулированы следующие задачи и направления воспитательной работы:

- формирование профессиональной направленности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- формирование правовой культуры;
- развитие студенческого самоуправления.

Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В структуру службы включены: психолог, кураторы, студенческий совет колледжа, сформированный из числа обучающихся.

В колледже реализуются следующие направления воспитательной работы:

1. Организационная деятельность;
2. Нравственно-правовое воспитание;
3. Нравственно-эстетическое воспитание;
4. Военно-патриотическое воспитание;
5. Формирование здорового образа жизни, профилактика табакокурения, наркотической и алкогольной зависимости;
6. Работа с родителями;
7. Спортивно-оздоровительная деятельность;
8. Профорientационная работа.

Работа в учебных группах осуществляется, согласно перспективного плана работы на учебный год (по направлениям воспитательной деятельности). Преподаватели колледжа, стараясь учитывать особенности личности каждого обучающегося и учебных групп в целом, рационально сочетают индивидуальные и коллективные формы работы. В течение учебного года классные руководители ведут «Журнал классного руководителя». В конце учебного года классные руководители групп составляют отчёты о проделанной работе с обучающимися. На основе

отчётов, анализа проведения наиболее значимых мероприятий, анализа документации составляется общий анализ воспитательной работы колледжа по всем направлениям воспитательной деятельности. По результатам каждого учебного года выбирается лучшая группа и лучший классный руководитель.

Особое внимание уделяется адаптации обучающихся нового набора. Классные руководители работают в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, составляют индивидуально-психологические характеристики, выявляют «трудных» студентов, проводят индивидуальные беседы, следят за адаптацией первокурсников. В случае необходимости для оказания психологической помощи привлекается психолог.

Одним из основных направлений воспитательной работы колледжа является нравственно-эстетическое, военно-патриотическое воспитание. В этом направлении были проведены многочисленные мероприятия как внутри колледжа, так и на городском уровне. Команда колледжа стала победителем и призёром на городских конкурсах по военно-прикладным видам спорта, лёгкой атлетике, футболу, стрельбе и сдаче норм ГТО. Некоторые студенты колледжа добились высоких успехов по различным видам спорта на российском и международном уровне, есть чемпионы и призёры России и республики

Во всех группах проводятся каждую неделю проводятся классные часы «Разговоры о важном», а также мероприятия, посвящённые Дням воинской славы, встречи с ветеранами боевых действий и выпускниками, отслужившими в армии. Осуществляется тесное сотрудничество с общественными организациями: Центр военно-патриотического воспитания, городской и республиканский Совет ветеранов, Всероссийский союз ветеранов войны в Афганистане. Так в рамках «Месячника оборонно-массовой работы» проведена встреча с воинами-афганцами, посвящённая годовщине вывода Советских войск из РА.

В рамках нравственно-эстетического воспитания, колледж активно сотрудничает с учреждениями культуры города, участвует в проводимых ими мероприятиях, посещает драматический театр. Регулярно проводятся тематические классные часы, беседы, диспуты нравственной направленности. Успешно работает волонтерская группа в составе 35 человек.

Не менее важным в воспитательной работе является такое направление как формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста. В этом направлении были проведены традиционные мероприятия: недели специальности, Конституционные чтения в честь Дня Конституции РФ, классный час на тему «Роль государственных символов в патриотическом воспитании молодого поколения», посвящённый годовщине принятия государственных символов, участие в городской олимпиаде «Закон и мы», периодические рейды совместно с судебными приставами.

Большое внимание уделяется творческой деятельности студентов. В колледже проводятся культурно-массовые мероприятия, направленные на организацию содержательного досуга

студентов: конкурс художественной самодеятельности «Первые шаги», конкурс чтецов, конкурс стенных газет, посвящённые знаменательным датам, студенческим праздникам, последний звонок, вручение дипломов и др. Система традиций колледжа способствует созданию условий для становления опыта обучающихся, повышению их уровня культуры, обеспечивает возможности и свободу для творческой самореализации студентов.

Традиционно важным направлением воспитательной работы колледжа является профилактика правонарушений, асоциального образа жизни и формирование здорового образа жизни. В рамках этого направления были проведены мероприятия (встречи, беседы, анкетирование) с активным участием ОВД КЧР, г.Черкесска и работников наркоконтроля. Во всех группах проведены «Интернет-уроки» антинаркотической направленности с участием Главного специалиста-эксперта УФСКН по КЧР Черевань А.Г. Проведена олимпиада по обществознанию по теме «Право» с приглашением работников прокуратуры, адвокатуры и ПДН. Организованная группа волонтеров активно участвовала в антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью». Были проведены мероприятия в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей», единый классный час «О вредном воздействии на подростков некоторых сайтов интернета».

Создан и работает Совет по профилактике правонарушений среди студентов, заседания которого проходит ежемесячно, разбирая проблемы неуспевающих студентов и студентов, нарушающих внутренний распорядок колледжа с приглашением родителей и работников ПДН г.Черкесска.

В колледже используются различные формы поощрения, применяемые за достижения в учёбе и вне учебной деятельности: грамоты, благодарности учащимся, благодарственные письма родителям (законным представителям), памятные призы, размещение фотографий отличившихся учащихся на Доске почёта, сайте колледжа.

Для выявления наиболее действенных форм и методов воспитательной работы, определения её результативности, среди студентов колледжа регулярно проводится опрос по качеству воспитательной работы. Анализ опроса выносится на заседание педагогического совета колледжа и заседание студенческого совета.

Организация воспитательной работы в учебном заведении дает возможность обучающимся найти пространство для самореализации и развития личности. В образовательном учреждении созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития студентов. Реализация перечисленных направлений работы колледжа нашло признание и отражается в оценке деятельности преподавательского и студенческого коллективов.

Вывод: Колледж уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Колледж размещен в двух корпусах двухэтажного здания в г. Черкесске по адресу ул. Крайняя д.86. Общая площадь здания 1699,2 кв.м.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений удовлетворительное.

Все учебные лаборатории и кабинеты оснащены мебелью, техническими средствами обучения, оформлены наглядными пособиями, учебно-методической документацией.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий и их наличие соответствует требованиям учебных планов и программ и их перечню в ФГОС, позволяет обеспечить качественное проведение занятий по всем дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

Постоянно проводится благоустройство территории колледжа.

Все это обеспечивает проведение учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также создает все условия для проведения воспитательной, спортивной и культурно-массовой работы со студентами.

Вывод: Материально-техническая база для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и уровням подготовки достаточна.

14. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Социально-бытовые условия колледжа отвечают лицензионным требованиям и основным санитарно-гигиеническим нормам.

Колледж имеет 14 учебных кабинетов, в колледже работает кафе на 35 посадочных мест, где чисто, светло и уютно, актовый зал 278,2 кв.метров.

Руководство колледжа осуществляет большую работу для обеспечения нормальных социально-бытовых условий студентов и преподавателей. В учебных аудиториях, кабинетах поддерживаются оптимальная температура, освещение и чистота. В каждом помещении установлены светорассеивающие светильники мощностью освещения не менее 35 Вт/кв.м и поддерживается чистота.

Колледж имеет лицензированный медпункт общего назначения 13,1 кв.метров. С МУЗ г. Черкесска «Медико-санитарная часть» заключен «Договор на предоставление медицинских услуг».

Система социально-педагогического сопровождения образовательного процесса является неотъемлемой частью воспитательной системы колледжа и осуществляется по следующим направлениям:

- индивидуальная работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицами из их числа;
- забота о сохранении физического и психического здоровья обучающихся, оказывается медицинская помощь в медицинском кабинете колледжа;
- вовлечение обучающихся в работу кружков и секций блока дополнительного образования колледжа.

Одна из важнейших задач колледжа создание условий, способствующих формированию и укреплению здоровья студентов, организуются санитарно-просветительские мероприятия.

Вывод: материально-техническая база и социально-бытовые условия соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

15. ОБЩАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

По итогам самообследования колледжа комиссией сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

1. АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» является учебным заведением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует его организационно-правовой форме.

2. АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» по своим показателям соответствует типу профессионального образовательного учреждения.

3. Анализ организационно-правового обеспечения показал, что требования, предусмотренные Лицензией, в целом, выполняются.

Колледж имеет зарегистрированный Устав и необходимую организационно-распорядительную документацию.

4. Система управления колледжем эффективна и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования.

5. Вся учебно-программная документация соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6. Применение теоретических знаний на практике обеспечивается возможностью прохождения учебной и производственной практик на предприятиях и организациях в рамках разработанных программ.

7. Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным требованиям. Нормативы обеспечения студентов литературой и другими источниками информации выдерживаются.

8. Организация учебного процесса осуществляется согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется основными профессиональными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми на основе ФГОС СПО.

9. Уровень материально-технической базы и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствует установленным требованиям.

10. Кадровое обеспечение соответствует установленным требованиям.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

Общая оценка условий проведения образовательного процесса, анализ состояния основных профессиональных образовательных программ, учебно-программной

документации, материально-технической базы, социально-бытовых условий дают основание для вывода об их соответствии требованиям государственных образовательных стандартов.

Рабочая группа:

Н.В.Якушенко

А.М.Батчаева

С.В.Перепадя

С.Л.Старцева

О.В.Благая