

**План работы Службы содействия трудоустройства выпускников АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический Колледж»
 на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Показатель/результат |
|--|--|------------------|----------------------------------|--|
| 1. Организационно-методические и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройству выпускников | | | | |
| 1.1. | Координация работы классных руководителей групп выпускников, с целью организации дальнейшей работы | январь | Руководитель ССТ | Проведение организационного совещания, создание группы «Трудоустройство выпускников 2023» в WhatsApp |
| 1.2. | Предварительный мониторинг занятости выпускников (в разрезе профессий и специальностей) | январь-март | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Прогнозные показатели трудоустройства |
| 1.3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года | ежеквартально | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Выполнение показателя трудоустройства выпускников |
| 1.4. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года | ежемесячно | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Анализ текущего состояния |
| 2. Содействие трудоустройству выпускников | | | | |
| 2.1. | Выявление групп риска (категорий выпускников, специальностей, с которыми сопряжен риск трудоустройства) и проработка универсальных адресных мер по содействию в их трудоустройстве | январь—март | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Обеспечение охвата выпускников, имеющих риск трудоустройства адресной помощью |
| 2.2. | Формирование реестра выпускников: - находящихся под риском трудоустройства - имеющих статус сироты | апрель-май | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию в трудоустройстве |
| 2.3. | Формирование реестра выпускников, подлежащих призыву на военную службу в 2023 году | апрель-май | Руководитель ССТ, Кураторы групп | Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данной категории мероприятиями по содействию в трудоустройстве |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---|--|
| 2.5. | Проведение профориентационной работы, консультаций, оказание помощи выпускникам, находящимся под риском трудоустройства, в составлении резюме | март - июнь | Руководитель ЦСТ, Кураторы групп | Трудоустройство выпускников данной категории |
| 2.6. | Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву в 2023 г. | сентябрь | | Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данной категории мероприятиями по содействию в трудоустройстве |
| 2.7. | Формирование банка вакансий и информирование о вакансиях кураторов выпускных групп и размещение данной информации в чате классных руководителей выпускных групп, на страничке колледжа в социальных сетях АНПОО «КЧФЮК» в сети Интернет | ежемесячно | Руководитель ЦСТ | Трудоустройство выпускников |
| 2.9. | Информирование выпускников о нормативно-правовых актах, и других материалах по вопросам занятости выпускников, о государственных программах поддержки предпринимательства, особенностях ведения предпринимательской деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве и т.д. Размещение данной информации на официальном сайте АНПОО «КЧФЮК» в сети Интернет | весь период | Руководитель ЦСТ | Повышение информированности выпускников о государственных программах поддержки предпринимательства |
| 2.10. | Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети Интернет, посредством которых они могут актуализировать полученные знания | весь период | Руководитель ЦСТ, Зам. Директора по УМР, Зам. Директора по УВР | Организация дополнительного профессионального образования, содействие в актуализации полученных знаний |
| 2.11. | Размещение на сайте АНПОО «КЧФЮК» в сети Интернет ссылок: - на сайты центров занятости населения муниципальных и городских округов Карачаево-Черкесской Республики и Ставропольского края, — интернет-порталы для поиска работы в России (trudvsem.ru, hh.ru, rabota.ru, superjob.ru, zarplata.ru). | февраль | Руководитель ЦСТ, системный администратор | Расширение возможностей трудоустройства выпускников |
| 2.12. | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в АНПОО «КЧФЮК» | 3 квартал | Руководитель ЦСТ | Трудоустройство выпускников |
| 2.13. | Организация встреч выпускников с представителями ЦЗН по вопросам предоставления государственных услуг по вопросам содействия трудоустройству, информирования о программах, содействующих трудоустройству | январь-февраль | Руководитель ЦСТ, Кураторы групп | Информирование выпускников о мерах по содействию трудоустройству, наличии вакансий на рынке труда |
| | 3. Создание условий для раз вития профессиональных компетенций, профессионального самоопределения и профессиональной самореализации | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| 3.1. | Содействие в организации временной занятости обучающихся. в том числе в летний период, на профильных предприятиях | апрель - июнь | Руководитель ЦСТ | Повышение адаптации к рабочему месту на предприятиях |
| 3.2. | Проведение тренингов, семинаров по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями, а также групповых социально-психологических тренингов по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда | февраль - март | Руководитель ЦСТ, Кураторы групп | Повышение возможностей трудоустройства и адаптация к будущей профессиональной деятельности |
| 3.3. | Участие в проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников | по графику ЦЗН | Руководитель ЦСТ, Кураторы групп | Информирование обучающихся о наличии вакансий, встречи с потенциальными работодателями |
| 3.4. | Заключение договоров о сотрудничестве, в том числе прохождении производственной практики обучающихся на предприятиях/профильных организациях, с работодателями | весь период | директор, Руководитель ЦСТ | Обеспечение охвата обучающихся прохождением производственной практики на предприятиях/профильных организациях |
| 3.5. | Проведение экскурсий на профильные предприятия/организации для обучающихся | весь период | Руководитель ЦСТ | Проведение профориентационной работы, повышение мотивации к трудоустройству |
| 4. Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и выстраивание взаимодействия с работодателями | | | | |
| 4.1. | Включение работодателей (в т.ч. представителей) для проведения измерения качества подготовки кадров в состав комиссий по проведению: - демонстрационного экзамена, - независимой оценки квалификаций, - конкурсов профессионального мастерства | весь период | Зам. директора по УМР, Руководитель ЦСТ | Проведение мероприятий по оценке качества подготовки кадров с участием работодателей |
| 4.2. | Расширение партнерских отношений с ведущими работодателями, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников | весь период | Руководитель ЦСТ | Повышение возможностей трудоустройства выпускников |
| 4.3. | Информирование ведущих предприятий/профильных организаций о планируемом выпуске в АНПОО «КЧФЮК» | апрель-май | Руководитель ЦСТ | Информационные письма на предприятия |

Руководитель
Службы содействия трудоустройству выпускников

О.Ю.Лесникова