



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
**«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(код и наименование)

Черкесск, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена:

Предметной (цикловой) комиссией  
специальных юридических дисциплин  
протокол № 1 от « 30 » августа 2022 г.  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.В.Гурин

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе:  
- Федерального государственного  
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального  
образования (далее - СПО) 40.02.02  
«Правоохранительная деятельность»,  
утвержденного Министерством образования и  
науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 509 (ред. от  
24.07.2015) и зарегистрированного в  
Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 N 33737

**У Т В Е Р Ж Д А Ю:**

Председатель Учебно-методического совета  
Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Н.В. Якушенко  
протокол №1 от « 31 » августа 2022 г.

Разработчик: **Кнухова Г.П.**, преподаватель АНПОО «Карачаево-Черкесский  
финансово-юридический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована как дополнение к школьному курсу информатики и другим курсам, посвященным применению автоматизированных методов анализа и принятия решений, а также дает эффективные современные инструменты работы с информацией при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Курс «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» опирается на понятие информация, понятие алгоритма, основные понятия пакета программ Microsoft Office, с которыми студенты были ознакомлены на занятиях информатики в школе.

Данная дисциплина изучается в 3-4 семестре.

Изучение дисциплины предполагает использование теоретических и практических знаний, а также самостоятельных форм работы на занятиях. Большую роль для данного курса имеют практические занятия, на которых студенты в процессе обучения получают навыки использования полученных знаний с применением информационных, коммуникационных и сетевых технологий при выполнении лабораторных работ.

В процессе занятий у студентов формируются основные навыки использования стандартного программного обеспечения.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:**

– управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

– работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

– использовать автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности;

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

– управлять базами данных, использовать современные информационные технологии для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью;

– использовать антивирусные средства защиты информации, локальные и глобальные сети для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

**В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:**

- возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности охраны порядка и борьбы с преступностью;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационных, коммуникационных технологий;
- методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами;
- основные понятия, технологии автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;
- владеть программным обеспечением вычислительной техники, операционными системами и оболочками, прикладным программным обеспечением;
- владеть основными прикладными программными средствами (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, системы управления базами данных).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Кол-во часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>152</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>88</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>64</i></b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>64</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>		<b>82</b>	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы математической статистики при решении служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Основные подходы к определению понятия «информация». Системы, образованные взаимодействующими элементами, состояния элементов, обмен информацией между элементами, сигналы. Организация размещения, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</p> <p>Классификация информационных процессов. Кодирование информации. Языки кодирования. Формализованные и неформализованные языки. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора. Автоматизированная обработка информации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Обработка информации. Систематизация информации. Изменение формы представления информации. Преобразование информации на основе формальных правил.</p> <p>Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком. Управление системой как информационный процесс.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с учебной и справочной литературой по теме: «Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и технике» и «Организация личной информационной среды»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации», «Возможности, преимущества и недостатки автоматизированной обработки данных», «Хранение информации. Защита информации. Методы защиты».</p>	<p><b>14</b></p> <p>10</p> <p><b>12</b></p>	<p>1,2</p>
Тема 1.2. Автоматизированная	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	

обработка информации	Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технологии. Информационное моделирование как метод познания. Информационные (нематериальные) модели. Назначение и виды информационных моделей. Объект, субъект, цель моделирования. Адекватность моделей моделируемым объектам и целям моделирования. Формы представления моделей: описание, таблица, формула, граф, чертеж, рисунок, схема. Основные этапы построения моделей. Формализация как важнейший этап моделирования. Компьютерное моделирование и его виды: расчетные, графические, имитационные модели. Структурирование данных.		2,3
	<b>Практические занятия</b>	12	
	Модель процесса управления. Цель управления, воздействия внешней среды. Управление как подготовка, принятие решения и выработка управляющего воздействия. Роль обратной связи в управлении. Замкнутые и разомкнутые системы управления		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	
	Работа с учебной и справочной литературой по теме: «самоуправляемые системы, их особенности» и «Понятие о сложных системах управления, принцип иерархичности систем». Подготовка доклада на тему: «Самоорганизующиеся системы», «Использование информационных моделей в учебной и познавательной деятельности»		
Тема 1.3. Информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2,3
	Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Реляционные базы данных. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Знакомство с системой управления базами данных Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.		
	<b>Практические занятия</b>	12	

	Знакомство с системой управления базами данных Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Решение вариативных задач по теме: «Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных».		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 2 Компьютер как средство автоматизации информационных процессов</b>		<b>50</b>	
Тема 2.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1,2
	Общий состав и структура ПК и вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки. Прикладное ПО. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Архитектуры современных компьютеров. Многообразие операционных систем. Программные средства создания информационных объектов, организации личного информационного пространства, защиты информации. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Тестирование компьютера. Настройка BIOS и загрузка операционной системы. Работа с графическим интерфейсом Windows, стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами, архиваторами и антивирусными программами.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Тестирование компьютера. Настройка BIOS и загрузка операционной системы. Работа с графическим интерфейсом Windows, стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами, архиваторами и антивирусными программами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Решение вариативных задач по теме: «Работа с графическим интерфейсом Windows», «Стандартные и служебные приложения, файловые менеджеры, архиваторы и антивирусные программы».		
Тема 2.2. Средства и технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	



<p>создания и преобразования информационных объектов</p>	<p>Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Аппаратное и программное обеспечение процесса обработки текста. Основные приемы преобразования текстов. Гипертекстовое представление информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов различного вида. Формирование объектов текстового документа: объект «символ», объект «абзац» и их свойства.</p> <p>Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм. Анализ результатов статистической обработки данных. Автоматизированная обработка данных с помощью анкет. Решение расчетных и оптимизационных задач с помощью электронных таблиц. Технология накопления данных и обработка в Excel.</p> <p>Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).</p> <p>Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики. Создание и редактирование графических объектов. Положение графических объектов в тексте. Использование средств деловой графики для наглядного представления данных.</p> <p>Информационная технология представления информации в виде презентации. Общий вид интерфейса. Шаблоны содержания презентаций. Работа с графикой при создании презентаций. Разработка плана презентаций.</p> <p>Возможности использования современных ИТ для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью.</p> <p>Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности.</p>		1,2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	12	

	<p>Информационная технология представления информации в виде презентации. Общий вид интерфейса. Шаблоны содержания презентаций. Работа с графикой при создании презентаций. Разработка плана презентаций.</p> <p>Возможности использования современных ИТ для повышения эффективности охраны правопорядка и борьбы с преступностью.</p> <p>Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Индивидуальное проектное задание: «Создание, редактирование и форматирование растровых и векторных графических изображений», «Создание мультимедийной презентации».</p>	<b>10</b>	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей</b>	<b>20</b>	
<p>Тема 3.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Каналы связи и их основные характеристики. Помехи, шумы, искажение передаваемой информации. Избыточность информации как средство повышения надежности ее передачи. Использование кодов с обнаружением и исправлением ошибок.</p> <p>Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть, адресация в Интернете. Протоколы обмена. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету. Настройка модема. Настройка почтовой программы Outlook Express. Работа с электронной почтой.</p> <p>Путешествие по Всемирной паутине. Настройка браузера работа с файловыми архивами. Формирование запросов на поиск информации в сети по ключевым словам, адекватным решаемой задаче.</p>	<b>10</b>	2,3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Работа с электронной почтой. Путешествие по Всемирной паутине. Настройка браузера работа с файловыми архивами. Формирование запросов на поиск информации в сети по ключевым словам, адекватным решаемой задаче.</p>	6	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Подготовка отчета на тему: «Гиперссылки на Web-страницах. Тестирование и публикация Web-сайта. Этика сетевого общения». Индивидуальное проектное задание: «Разработка Web-сайта на заданную тему. Знакомство с инструментальными средствами создания Web-сайтов. Форматирование текста и размещение графики.		
	<b>Всего:</b>	<b>152</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия мультимедийной аудитории и компьютерного класса.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов с наличием ПК на каждом месте;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по предмету «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (учебники, словари различных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, специальная литература).

##### Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- экран;
- аудиосистема;
- комплект слайдов по отдельным темам курса дисциплины.

##### Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows XP.
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2003.
- система автоматизированного проектирования КОМПАС – 3D LT.
- программа архивирования данных WinRar.
- программа для записи дисков Nero-8.
- антивирусная программа Антивирус Касперского 8.0 для Windows Workstations.
- браузеры Mozilla Firefox, Opera.
- программа распознавания текста ABBYY FineReader 8.0.
- программные среды компьютерной графики Adobe Photoshop, CorelDraw.
- программа для обработки звука Sound Forge.
- программа для обработки видеоPinnacle Studio 11.
- тестовая оболочка Testpask3.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### а) основные источники

1. Богомолова О.Б. Материалы итоговой аттестации в школьном курсе информатики: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 282 с.
2. Дергачева Л.М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике: учебное пособие. – Издательство: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 360 с.
3. Зайцев А.П., Шелупанов А.А., Мещеряков Р.В. Технические средства и методы защиты информации. – Издательство: «Горячая линия-Телеком», 2012. – 442 с.
4. Косарев В.П., Мамонтова Е.А. Информатика: практикум для экономистов. – Издательство: «Финансы и статистика», 2009. – 544 с.
5. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств ВТ: уч. пособие. – Издательство: «Бином-Лаборатория знаний», 2010. – 319 с.
6. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 247 с.
7. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 120 с.

#### б) дополнительная литература

1. Основы общей теории и методики обучения информатике: учебное пособие под ред. А.А.Кузнецова. – Изд-во: «Бином-Лаборатория знаний», 2010. – 207 с.
2. Шуклина О.П., Трефилина Е.Р. «Практикум по информатике для студентов гуманитарных специальностей». – Изд. ТюмГУ, 2003. – 138 с.

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Официальные серверы разработчиков справочных правовых систем:
  - 1.1. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
  - 1.2. Консультант Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
  - 1.3. Кодекс ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru), [www.laws.ru](http://www.laws.ru))
2. ЮСИС ([www.intralex.ru](http://www.intralex.ru))
3. Сервер Верховного Суда РФ.
4. Сервер Высшего Арбитражного Суда.
5. Сервер МИД РФ.
6. Специализированный сервер «Компьютерное право в России».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и домашних заданий. Для контроля усвоения студентами разделов данного курса широко используются тестовые задания в открытой и закрытой форме.

Особое место в процессе изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами. В процессе теоретических и практических занятий будут использованы компьютерные презентации, содержащие наглядный материал, таблицы и плакаты, видеофильмы.

Текущий контроль результатов освоения курса проводится на лабораторных занятиях. Итоговой формой является дифференцированный зачет (4 семестр).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Знания:</b> - правил техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Оценка за устный опрос. Оценка за лабораторные работы. Оценка результатов вне-аудиторной самостоятельной работы: сообщений
<b>Умение:</b> - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического воспитания, основанного на использовании компьютерных технологий; - управлять работой ПК, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерной сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к	

информации, злоумышленной модификации и утраты служебной информации.	
<b>Знание:</b> - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения; - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Оценка за устный опрос. Оценка за лабораторные работы. Оценка тестирования. Оценка результатов вне-аудиторной самостоятельной работы: сообщений. Оценка за работы по карточкам.
<b>Умение:</b> -создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6 ОК 7	-способность осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - использование информационно-коммуникационной технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам; - защиты
ОК 9, ОК 10	- способность устанавливать психологический контакт с окружающими; - способность адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	индивидуальных и домашних заданий; - дифференцированный зачет.

ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	
---------	--	--