



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЕДИННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Составлены:

заместителем директора по учебно-методической работе Якушенко Н.В.

Утверждены: учебно-методическим советом колледжа

протокол № 2 от «09» октября 20 18 г.

Черкесск 2018 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке рабочих программ учебных дисциплин

по специальностям среднего профессионального образования

1. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения.

Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

2. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист,
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- перечень литературы и средств обучения.

Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (Приложение № 1-3).

2.1 .Титульный лист должен содержать:

• наименование образовательного учреждения; (отступаем сверху 2 см, печатаем 14 жирным шрифтом; справа и слева по 3 см);

• слова «Рабочая программа» (печатаем 14 жирным шрифтом заглавными буквами на расстоянии от предыдущей надписи 6 см);

• наименование учебной дисциплины (через 2 см вниз 14 шрифтом);

• указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования (через 1 см вниз)

• место и год разработки (отступаем снизу листа 2 см и печатаем 14 шрифтом);

2.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах (фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и почетное звание). Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых – из другого образовательного учреждения или организации (печатается точно по приведенной ниже форме 14 шрифтом); на внешней рецензии должна стоять печать или штамп учебного заведения, в котором работает рецензент.

2.3. В пояснительной записке дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины.

В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально регионального компонента, специфики образовательного учреждения или заказчика.

В этом разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями. Отражается организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

2.4. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. В тоже время образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной

программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный Государственными требованиями, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

2.5. Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

2.5.1. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

2.5.2. При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим :

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанных в пояснительной записке программы.

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

При наличии курсовых проектов (работ) указываются особенности организации его (ее) выполнения.

2.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

2.7. Рабочая программа в черновом варианте представляется зам. директора по научно-методической работе на согласование структуры программы и соответствия количества часов по программе часам по учебному плану. Указанные замечания исправляются, и программа представляется на рассмотрение в цикловую комиссию, которая проверяет соответствие содержания программы государственному стандарту и примерной программе. После внесения изменений и дополнений в соответствии с указанными недостатками программа отдается в печать на отделение, за которым закреплен преподаватель. Отпечатанная программа подписывается председателем цикловой комиссии, заместителем директора по научно-методической работе и передается на рецензирование (сначала на получение внутренней рецензии, а затем внешней). Фамилии рецензентов, их почетные звания и ученая степень вписываются в титульный лист на оборотной стороне. Затем рабочая программа подписывается заместителем директора по учебной работе. Один экземпляр программы сдается в методический кабинет, а второй экземпляр остается у преподавателя и хранится в папке дисциплины.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ _____

для специальностей (группы специальностей) _____

(код и наименование специальностей)

Черкесск 20__ г.

Рассмотрена и одобрена:

Цикловой комиссией

Председатель _____

«_____» _____

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного
образовательного стандарта

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Председатель Учебно-методического совета
Зам. директора по УМР

_____ **Н.В. Якушенко**
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Разработчик:

СТРУКТУРА

рабочей программы учебной дисциплины

1. Пояснительная записка
2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузки студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Сомостоятельная работа студента
		Всего	Лабораторные работы	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

3. Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1 _____

Тема 1.1 _____

Требования к знаниям:

Требования к умениям:

Содержание учебного материала (дидактические единицы)

Перечень лабораторных работ и практических занятий следует указывать в соответствующем разделе рабочей программы учебной дисциплины.

Курсовой проект (работа) (при наличии).

Виды самостоятельной работы студента.

4. Перечень литературы и средств обучения.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине _____

специальность _____

подготовленную преподавателем АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» _____

(Ф.И.О. преподавателя)

Рецензируемая рабочая программа разработанная по учебной дисциплине _____

в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень литературы. В рабочей программе даны вопросы к зачету по каждой теме, определены виды самостоятельной работы студентов, виды практических работ.

Автор программы разработал требования к знаниям и умениям студентов, а также зачетные вопросы по всему курсу дисциплины в виде теста. Сдачу итогового зачета по дисциплине можно проводить на компьютере.

Вместе с тем, автору следует обратить внимание на следующие моменты _____

В заключение можно сказать, что рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Карачаево-Черкесского финансово-юридического колледжа.

Рецензент _____

Подпись

Ф.И.О., звание, степень

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающим возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой студентов. Календарно-тематический план составляется на основе рабочей программы по дисциплине.

В графе 1 «№ занятия» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать номерам занятий, зафиксированным в журнале теоретического обучения.

В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, разделенный по темам или узловым вопросам. Название разделов и тем без изменений переносится в журнал теоретического обучения.

В графе 3 «Количество часов» определяется количество часов, которые необходимо затратить на усвоение студентами соответствующих дидактических единиц. Наиболее распространенное количество времени на одно занятие - 2 часа. Вместе с тем, в зависимости от объема учебного материала и целей занятия, возможно планирование занятий в количестве 1 часа (урок повторения, урок проверки знаний и умений, практическое занятие, лабораторная работа небольшого объема и др.) Возможно планирование занятия на 3, 4, 5, 6 часов (учебная практика, деловая игра, диспут, конференция, турпоход и т. д.)

В графе 4 указывается вид занятия:

лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа курсовое проектирование, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра, комбинированный урок, урок изучения нового материала, урок повторения и обобщения знаний и т.д.

В графе 5 должен содержаться обязательный минимум наглядных пособий, технических средств обучения, а также учебной литературы по данной теме.

В графе 6 указываются виды работы студентов на занятии : самостоятельное повторение пройденного материала по учебнику (конспекту), устный диктант, решение задач, конспектирование нового материала, решение ситуационных задач, беседа, закрепление пройденного материала и т.д. Чтобы заполнить эту графу, необходимо как бы предварительно продумать ход занятия.

В графе 7 записывается домашнее задание студентам по данной теме.

В графе 8 указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной работы студентов. Графа 8 заполняется только по тем темам, по которым в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Календарно-тематический план составляется на учебный год, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебных занятий по данной дисциплине.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

_____ Н.В.Якушенко

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

На ___ семестр 200___/200___ учебного года курс ___ группа _____

По предмету _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану _____

(когда, кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

Лекций на уроках

Лабораторные и практические работы

Курсовые проекты

Зачеты

Экзамены

Контрольные работы

1 курс		2 курс		3 курс		4курс	
1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки изучения тем
1	2	3	4
1			

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Директор среднего специального учебного заведения и его заместитель по учебной части, а также заведующие отделениями и руководители предметных (цикловых) комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов отмечать в журнале отсутствующих, а также записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.

Примечания:

1) категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой;

2) в начале урока по списку преподаватель проверяет явку студентов на занятия;

3) все записи в журнале следует вести четко, аккуратно и только чернилами;

4) на каждый предмет выделяется на каждый учебный год необходимое количество страниц;

5) учебная часть вносит фамилии учащихся в списки журнала, а также вычеркивает их из списков

журнала после приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа;

6) на левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет оценку успеваемости.

Отметки о посещаемости и оценки успеваемости студентов ставят в одних и тех же клетках, Отсутствующих студентов на уроке отмечают буквами "нб";

7) оценки успеваемости студентов за семестр проставляет преподаватель после записи последнего урока по данному предмету в истекшем семестре;

8) оценки по поведению студента проставляет классный руководитель группы на странице "Семестровые оценки поведения студентов";

9) оценки студентам за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась

письменная работа;

10) оценки успеваемости и поведения учащихся проставляют по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2».

11) на специально выделенных страницах преподаватели ведут учет выполнения студентами лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов, установленных учебным планом и программами.

На правой стороне страницы ведут запись работ с указанием срока выдачи и выполнения, на левой – выполнения этих работ студентами при этом соответствующую клетку против фамилии студента делят пополам по диагонали. Дату выполнения работы ставят сверху диагонали, оценка за работу – снизу.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ № 2 (левая сторона)

Наименование предмета _____ Основы экономики - 54 часа _____

№ п-п	Месяц																		
	_____	Число																	
	Фамилия, инициалы обучающего																		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			

Оценка, полученная на зачете (экзамене), является итоговой за семестр.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ № 2 (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата провед. урока	Кол. часов	Наименование темы, занятия	Задано дом	на Подпись препода- вателя
		Введение в предмет		подпись
				подпись
		Ресурсы и их ограниченность		подпись
		Основные средства		подпись
		Оборотные средства		подпись
		Эффективность использования основных и оборотных средств		подпись
		Капитальные вложения и инвестиции		подпись
		Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.		подпись
		Тарифная система		подпись
		Практическая работа. Расчет з/пл.		подпись
				подпись
		и т.д.		подпись
				подпись
		Зачет		подпись
				подпись
		Программа выполнена полностью		подпись
		Подпись		

Записи в левой части должны совпадать с записями в правой. Если в левой части запись закончилась 20.10 (кончились графы и больше записывать некуда), то записи в правой стороне должны закончиться этим же числом, а продолжать надо на другой странице.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ.

План учебного занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков. Этот документ - обобщение работы преподавателя по подробному раскрытию образовательного стандарта применительно к каждому учебному элементу с проектированием использования созданного учебно-методического обеспечения дисциплины. Это означает, что содержание подготовки специалистов, которое отражено в Государственных требованиях к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, реализуется через конкретные формы проведения занятий. В зависимости от опыта педагогической деятельности преподавателя и специфики изучаемой дисциплины может быть установлена различная форма и структура плана занятия. План представляет собой личный документ преподавателя, и жестких предписаний относительно его формы и содержания нет. В данных рекомендациях приводится несколько вариантов составления плана.

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ № 1

Группа № _____

Дата _____

Тема занятия _____

Вид занятия - берется из календарно-тематического плана

Цель занятия :

дидактическая (обеспечить усвоение студентами соответствующих дидактических единиц учебной информации на уровнях представлений, знаний, умений, навыков.)

развивающая (развитие способности заниматься аналитической деятельностью, развитие умений классифицировать факты, делать обобщающие выводы. развитие у студентов способности к мыслительной и познавательной деятельности, развитие у студентов самостоятельности в решении профессиональных задач и воли к достижению цели, развитие умений применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности и т.д.)

воспитательная (пробудить у студентов интерес к будущей работе, поддерживать уровень информированности о ней; повысить уровень культуры; способствовать выработке привычки внимательного отношения к людям; воспитывать добросовестное отношение к труду; воспитывать позитивное отношение к познавательной деятельности и т.д.)

Средства обучения: ТСО; учебно-наглядные пособия; учебно-методическая литература; дидактический материал.

Межпредметные связи (указывается предмет и тема по календарно-тематическому плану)

ХОД ЗАНЯТИЯ.

1. Организационная часть - проверка готовности к занятию, установка на урок
2. Проверка выполнения домашнего задания или самостоятельной работы студентов
3. Проверка знаний и умений, обучающихся по пройденному материалу и подготовка к усвоению новой темы
4. Сообщение темы и цели занятия.
5. Изучение нового материала:
 - сообщение учебного материала (лекция, беседа, объяснения, демонстрация экспериментов и т.д.)
 - самостоятельное усвоение студентами новых знаний (работа с учебником, просмотр кинофрагментов, выполнение лабораторных и практических работ и т.д.)
6. Первичная проверка понимания нового материала - работа с карточками-заданиями, беседа, игра и т. д.
7. Закрепление пройденного материала - упражнения по закреплению и совершенствованию знаний и умений, решение задач, устный диктант и т.д.
8. Домашнее задание
9. Подведение итогов занятия

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ №2

Тема: _____

Дидактические задачи _____

(цель учебного занятия)

Ход учебного занятия	Содержание Учебного материала	Методы обучения	Средства обучения	Ориентировочная дозировка времени	Задачи воспитания и развития
1	2	3	4	5	6

Планы целесообразно нумеровать: номер конкретного занятия должен совпадать с номером в календарно-тематическом плане. Дату либо не указывают, либо указывают отрезок протяженностью в неделю, поскольку учебные занятия в группах могут не совпадать по дням. В заголовке плана называют тему изучаемого учебного материала, а дидактические задачи раскрывают для всего учебного занятия, т.е. включают и задачи, решаемые при проверке знаний, и при изучении нового учебного материала, и в ходе практической работы.

В графе 1 указывают составные части занятия в том порядке, в котором планируется их проведение. Они зависят от формы организации учебного процесса, типа урока, структуры содержания учебного материала, от выбора методов обучения. Наиболее распространенные структуры занятий:

Комбинированный урок

1. Смотреть план учебного занятия №1

Практическое занятие

1. Проверка знаний (необходимых в практической деятельности)
2. Инструктаж к выполнению практического задания
3. Выполнение практической работы
4. Подведение итогов самостоятельной работы (обсуждение отдельных работ, или анализ и оценка преподавателем работ, или теоретические выводы по результатам практической работы и т.п.)

Аналогичное строение имеет обычно и лабораторная работа, выполняемая по инструкции. Но если лабораторная работа носит поисковый, исследовательский характер, ее структура может быть иной, например :

Лабораторная работа

1. Постановка проблемы и поиск путей ее решения (в ходе обсуждения и самостоятельной работы с книгой).
2. Подготовка и отбор необходимого оборудования и материалов.
3. Выполнение лабораторного эксперимента
4. Обсуждение результатов эксперимента

Семинар

1. Установка на участие в семинаре (вступительное слово преподавателя)
2. Обсуждение проблемы.
3. Подведение итогов обсуждения

Урок изучения нового учебного материала

1. Изучение нового учебного материала (с помощью разных методов)
2. Закрепление знаний (может включать также и практическую, и поисковую лабораторную работу)

Не всегда преподаватель выделяет самостоятельной частью закрепление знаний: оно осуществляется либо в процессе выполнения практических работ, либо сразу после изложения

учебного материала по вопросу (программированный машинный контроль, решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций и т.д.)

Контрольно-учетный урок чаще всего имеет один элемент - проверку знаний умений учащихся.

Учетно-обобщающий урок - проверку знаний и умений, обобщение и систематизацию знаний.

В графе 2 раскрывают содержание учебного материала : при проверке знаний - это постановка вопросов; при проверке умений - содержание задач, упражнений, заданий (в плане дают их названия или номера с указанием источника - сборника, пособия, или делают ссылки на карточки с индивидуальными заданиями); при изучении нового учебного материала - вопросы для изучения; при закреплении- вопросы или задания, направленные на совершенствование знаний; при практических, лабораторных работах - наименования работ, задач и т.д.

В плане учебного занятия нет необходимости записывать развернутое содержание учебного материала.

В графе 3 указывают методы обучения. В ходе каждого элемента (этапа) учебного занятия может быть использовано несколько методов. Так, при проверке знаний и умений на отдельном уроке по одному из вопросов можно запланировать письменный опрос, по другому - индивидуальный устный опрос у доски, по третьему - фронтальный опрос, по четвертому - решение ситуационной задачи. При изучении нового учебного материала на уроке могут быть применены в качестве методов по одному вопросу - объяснение преподавателя, по другому - демонстрация учебного кинофильма, по третьему - эвристическая беседа, по четвертому - самостоятельная работа с книгой или обучающей программой. В ходе практической работы могут быть выполнены упражнения по образцу, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, работа на тренажере.

Планирование средств обучения в графе 4 дает возможность преподавателю не упустить из виду их использование на каждом отрезке учебного занятия. В совокупности графа 4 обуславливает подбор и подготовку всех необходимых средств обучения к данному занятию.

Графа 5 очень важна для расчета баланса времени учебного занятия. Преподаватель сам планирует время, необходимое на каждый элемент (этап) учебного занятия.

В графе 6 формулируются задачи воспитания и развития. Задачи эти можно решить только в том случае, если у студентов будет вызван эмоциональный отклик при включении их в активную самостоятельную познавательную деятельность.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании цикловой
комиссии
«__» _____ 20__ г.
Председатель

Утверждаю
Зав. Отделением _____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

Проведения открытого урока

по дисциплине _____
в группе _____ специальность _____

преподаватель _____

Тема урока: _____

Дата проведения:
Время проведения:
Кабинет:

Черкесск 20 __ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании цикловой
комиссии
«__» _____
Председатель

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

специальность _____

курс _____ семестр _____

Председатель: _____

Черкесск 20 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании цикловой
комиссии
«__»_____20__ г.

Председатель

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____Н.В.Якушенко
«__»_____20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Экзаменационных (зачетных) вопросов по дисциплине

для специальностей _____

курс _____

Разработал: _____ / _____ /
Ф.И.О. преподаватель

Черкесск 20__г.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово – юридический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР

Предмет
Основы права
специальность _____
курс _____ шифр

Экзаменационный билет №1

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватель _____ / _____ /

ОТЧЕТ

О прохождении _____

(наименование практики)

(место прохождения практики)

(сроки прохождения практики)

студента _____ курса, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О. главного бухгалтера от предприятия)

Отчет защищен с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Черкесск 20__ г.

Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.

1. Общее положение.

1.1. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. №2 1168 к основным видам учебных занятий, наряду с другими, отнесены лабораторные работы и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

1.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.3. Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, обще профессионального и специального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.4. дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются примерными и рабочими учебными планами.

1.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа согласно Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее- Государственные требования) может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2. Планирование лабораторных работ и практических занятий

2.1. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.1.1. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей) и поэтому преимущественное место занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, обще профессионального циклов, менее характерны для дисциплин специального цикла.

2.1.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебными (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимые в последующей учебной деятельности по обще профессиональным и специальным дисциплинам; практические занятия занимают преимущественное место при изучении обще профессиональных и специальных дисциплин.

Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию Государственных требований.

2.2. По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», дисциплинам с применением ПЭВМ все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.3.1. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутри предметных и меж предметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

2.3.2. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

2.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решения разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.4.1. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

2.4.2. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и технологической и преддипломной производственной (профессиональной) практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в примерных и рабочих учебных программах дисциплин в разделе «Содержание учебной дисциплины».

2.6. Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в тематических планах примерных и рабочих учебных программ.

2.7. Перечень лабораторных работ и практических занятий в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный Государственными требованиями по соответствующей специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самими образовательными учреждениями.

3. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

3.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия, должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной

деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степень овладения студентами запланированными умениями.

3.3. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4. По каждой лабораторной работе и практическому занятию образовательным учреждением должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

3.5. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.6. Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человека.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.7. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным или практическим занятиям;

подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;

использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

4. Оформление лабораторных работ и практических занятий.

4.1. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется цикловыми комиссиями.

4.2. Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. № 1168. курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по обще профессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проекта) по дисциплинам обще профессионального и (или) специального циклов.

1.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации,

определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструктивный или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой проводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемых руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта);

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.6. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.7. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

5.8. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД РЕФЕРАТОМ И ПО ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ.

Реферат (от лат. *refereo* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, где автор рассказывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рефератом также называют доклады или письменные исследования на определенную тему, включающие критический обзор литературы и других источников. Именно это значение обычно подразумевается, когда идет речь об итоговом представлении результатов обучения по курсу.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов рефератов, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно рассказывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

В заключении выдвигаются положения, к которым автор пришел на основании проведенного исследования и ознакомления с соответствующей литературой.

В выводах подводятся итоги проведенной работы, рассказывается в сжатой форме то главное к чему пришел автор в результате исследования, и то новое и ценное, что он внес в разработку избранной проблемы.

6. Список литературы.

- указывается фамилия автора (в алфавитном порядке) и название работы;

Этапы работы над рефератом

1. Формулированные темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата 1. Актуальность темы исследования.

Соответствие содержания теме.

3. Глубина проработки материала.

4. Связь вопросов теории с современностью.

5. Качество источников, используемых при написании работы, документов, по теме и т.д.

6. Самостоятельность в постановке вопросов, их трактовка. 7. Оригинальность мысли.

8. Обобщение фактов.

9. Наличие рекомендаций, предложений.

10. Соответствие оформления реферата стандартам. новейшей литературы