**Тема: Речевая коммуникация и её структура.**

Д/З. Законспектировать лекцию и изучить.

Речевая коммуникация - это речемыслительная деятельность, осуществляемая в целях взаимодействия.

Главная цель речевой коммуникации - это обмен информацией различного

рода.

Этот обмен осуществляется с помощью языка (вербальная, словесная, речевая коммуникация) и не только (невербальная - мимика, выражения глаз, мимика и т.д.)

**Этаны речевого действия:**

1. Подготовка высказывания, осознание мотивов, потребностей, целей, прогнозирование результатов, высказывание на основе прошлого опыта и учета обстановки
2. Структурирование высказывания: это выбор слов, расположение их в нужной последовательности и грамматическое оформление
3. Переход к внешней речи: звуковое или графическое оформление высказывания

Этот этап самый ответственный т.к. он определяет положительный или отрицательный результат высказываний.

Если по каким-то причинам переход к внешней речи нарушен, то такая речь окажется труднопонимаемой и бессвязной.

О результате речевого действия судят по его восприятию и по реакции на него, т.е. обратная связь

**Виды речевой деятельности**

1. Говорение - это отправление акустических речевых сигналов, несущих информацию
2. Слушание (аудирование) - восприятие акустических сигналов и их понимание
3. Письмо - это зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов
4. Чтение - расшифровка графических знаков и понимание их значения.

Эти виды деятельности составляют основу процесса речевой

коммуникации

**Формулы речевою этикета**

Речевым этикетом называют систему требований, которые разъясняют каким образом следует устанавливать, поддерживать и прерывать контакт с другим человеком в определённой ситуации

Нормы речевого этикета весьма разнообразны, в каждой стране присутствуют свои особенности культуры общения.

***Д\3 Подготовить доклад «Формулы речевого этикета»***