



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании Педагогического совета,

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»

протокол № 51
от «31» 08 2020 г.



Л. А. Минасова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее по тексту ССТВ)

1.3. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебной частью, предприятиями, работодателями, центром занятости населения, родителями.

2. Цели и задачи деятельности ССТВ

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии с полученной специальностью и индивидуальными запросами;
- реализация программы социального партнерства с предприятиями, организациями Карачаево-Черкесской Республики;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.3. Основные цели:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости студентов;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;
- формирование у выпускников социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению;
- осуществление психологической поддержки выпускникам.

3. Основные направления деятельности ССТВ

В целях содействия трудоустройству выпускников ССТВ колледжа осуществляет:

- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
- организацию учебной и производственной практик студентов;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов колледжа;
- социальное партнерство с организациями и предприятиями;
- организацию методической помощи студентам (составление резюме, заявлений и т.д.).

4. Организационная структура ССТВ

4.1. ССТВ является структурным подразделением колледжа, организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре, ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

4.3. Деятельность ССТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности.

4.4. Текущее руководство ССТВ осуществляется руководителем ССТВ. В состав Совета входят кураторы выпускных групп, ответственный за проведение практики, председатели цикловых комиссий.

4.5. Руководитель ССТВ несет ответственность за выполнение планов работы, результативную деятельность ССТВ, соблюдение им правил внутреннего распорядка, вносит директору колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры ССТВ.

4.6. Руководитель ССТВ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.7. ССТВ правомочно решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

5. Основные функции ССТВ

5.1. ССТВ организует информацию о потребностях рынка труда в соответствии с профилем колледжа.

5.2. ССТВ проводит анализ трудоустройства выпускников.

5.3. ССТВ создает базу данных выпускников.

5.4. ССТВ организует рекламные и информационные компании.