Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Учебно-методического совета АНПОО «КЧФЮК»
протокол № 4 от 16.02.2021 г.

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»
_____ Л. А. Минасова
«16» 02 2021 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» на период 2021-2025 годы

г. Черкесск

Содержание

1. Паспорт программы развития 3

2. АНПОО «КЧФЮК» как субъект образовательного пространства КЧР (краткая историческая справка) 6

3. Основы развития образовательной среды колледжа. Этапы деятельности по реализации программы развития 12

4. Система программных мероприятий. 17

Заключение 31

1. Паспорт программы развития

1.1 Исходные позиции.

Программа развития АНПОО «КЧФЮК» г. Черкесска подготовлена на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
3. - Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 13 февраля 2019 года № 207-р).;
4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утверждена постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642.
6. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. N 203 "О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
8. Устава АНПОО «КЧФЮК» г. Черкесска;

Программа развития опирается на достигнутые результаты по реализации предыдущей программы развития, концептуальные основы реализации предыдущей программы развития, концептуальные основы развития АНПОО «КЧФЮК» и является руководством к действию на 2021-2025 годы, через определенные системы ключевых принципов и механизмов реализации концептуальных целей и задач развития колледжа.

1.2. Актуальность программы развития, ее цель и задачи.

Программа развития является формой общественного договора о стратегии развития колледжа.

В колледже осуществляется последовательное совершенствование содержания, организации и технологии образовательного процесса, направленное на повышение уровня подготовки специалистов для реализации правовых норм, а также выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения в КЧР. В основу данной программы развития положены следующие принципы:

– приоритет качества подготовки специалистов, его соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
– практикоориентированность среднего профессионального образования, выражающаяся в том, что практическая подготовка студента должна составлять не менее 50% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение;
– соответствие содержание образования современным тенденциям развития среднего профессионального образования: переход от знаний к компетентностной парадигме образования.

Цель программы: создать оптимальные условия для обеспечения качественной подготовки специалистов образовательных и социальных учреждений КЧР.

Задачи программы:
– обеспечить. эффективное введение в действие нового поколения ФГОС СПО через обновление содержания образования на компетентностной основе;
– обеспечить ориентацию образовательной деятельности на результаты, значимые для сферы труда выпускников;
– создать систему мониторинга качества образования, направленную на совершенствование управления образовательным процессом;
– отработать оптимальную организацию образовательного процесса с целью достижения современного качества образования;
– способствовать созданию информационно-технологической инфраструктуры колледжа;
– усилить общенаучную, общепрофессиональную подготовку, обеспечивающую выпускнику профессиональную мобильность и социальную защищенность;
– воспитательную систему направить на обеспечение ее соответствия новой общественно-государственной системе воспитания молодежи, обеспечивающую им социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение.

1.3. Перечень основных направлений программы развития колледжа

– Создание образовательной среды на основе высокого уровня адаптации, коммуникативной компетентности, мобильности студентов.
– Создание устойчивой мотивации к учебной, практической деятельности и непрерывности обучения через стремление студентов к рефлексии и саморефлексии;
– Создание и поддержка позитивной психологической атмосферы в колледже, формирование здоровьесберегающей среды;

– Развитие различных форм получения образования в рамках АНПОО «КЧФЮК», с целью повышения качества представляемых образовательных услуг и подготовки кадров, востребованных на рынке труда;
– Приведение содержания и структуры профессиональной подготовки специалистов в соответствии с потребностями рынка труда и запросами региональной образовательной политики.

1.4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития

– модернизация содержания и технологии профессионального педагогического образования, оптимизация структуры управления, руководства и контроля качества подготовки будущих специалистов в контексте требований ФГОС СПО нового поколения;
– внедрение информационных технологий и инновационных процессов в сферу воспитания и многогранного развития студентов колледжа;
– создание нормативно-правовой учебно-методической и материальной базы для успешного ведения образовательного процесса;
– повышение уровня профессионализма преподавателей педагогического колледжа;
– работа над профессиональной культурой будущих специалистов;
– внедрение новых организационно-экономических отношений в сфере внебюджетной деятельности;
– отработка показателей и критериев качества работы педагогического коллектива;
– расширенное социальное партнёрство и взаимодействие колледжа с общественными и образовательными учреждениями города, республики, России.

2. АНПОО «КЧФЮК» как субъект образовательного пространства КЧР (краткая историческая справка)

Свою биографию наш колледж начинает с апреля 2003 года как «Краснодарский финансово-юридический колледж» Черкесский филиал. С января 2007 г. был переименован в АНПОО «Краснодарский техникум технологии, экономики и права имени А.А. Вяземского» Черкесский филиал, с 2008-го года стал называться АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», а с сентября 2015 года — АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж».

Несмотря на свою молодость, колледж прочно зарекомендовал себя в системе образования, имеет широкую аудиторию студентов из разных городов, краев, республик необъятной России. За время существования подготовлено одиннадцать выпусков студентов, получили диплом государственного образца более 2500 грамотных специалистов.

Учебные программы являются новаторскими, с высокой степенью адаптации к современным условиям, благодаря чему выпускники имеют возможность получить высшее образование по сокращенной программе в вузах Москвы, Саратова, Ставрополя, Краснодара и других городов страны.

В колледже сформирован высокопрофессиональный штат преподавателей. Учебные занятия проводятся с использованием аудио-, теле-, видеоаппаратуры и проекционной техники. Осуществляется прямой доступ в Интернет.

В процессе обучения студентам предоставляется возможность получить теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, пройти ознакомительную и преддипломную практику в судах, органах МВД РФ и учреждениях юстиции, нотариата, адвокатуры, прокуратуры и других юридических организациях и учреждениях.

Воспитательная деятельность колледжа – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Проводится работа со студентами по подготовке и организации текущих мероприятий, где возможно раскрытие творческих и спортивных потенциалов студентов. Действует студенческое самоуправление – студенческий совет, собранный из инициативных представителей студенческой молодежи. Благодаря этому в учебном заведении царит атмосфера большой единой студенческой семьи. Существует команда КВН. Наши студенты принимают участие во всех городских, республиканских мероприятиях.

Колледж располагает специализированной современной учебной и материальной базой. В настоящее время обучается около 500 студентов.

Стратегической задачей финансово-юридического колледжа является подготовка специалистов, способных квалифицированно и творчески подходить к решению проблем нашего общества, внедрять в практику достижения социально-экономических, психологических и юридических наук.

Колледж имеет государственную лицензию на право подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования,

государственную аккредитацию. Юноши на время учебы имеют отсрочку от призыва в ряды Вооруженных Сил РФ. Выпускники колледжа получают диплом государственного образца.

В настоящее время в колледже ведется подготовка по шести специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Квалификация – юрист.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

• 2г. 10мес. на базе основного общего образования (9классов);

• 1г. 10мес. на базе среднего общего (11классов).

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

— документы правового характера:

— базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

— пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

— обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

— организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

— судебно-правовая защита граждан в сфере и социальной защиты и пенсионного обеспечения;

— социально-правовая защита граждан.

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Квалификация – юрист.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

- 3г. 6 мес. на базе основного общего образования (9классов);
- 2г. 6 мес. на базе среднего общего (11классов).

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

— события и действия, имеющие юридическое значение;

— общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

— оперативно-служебная деятельность;

— организационно-управленческая деятельность.

- 40.02.03 Право и судебное администрирование

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование».

Квалификация – специалист по судебному администрированию.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

- 2г. 10 мес. на базе основного общего образования (9 классов);
- 1г. 10 мес. на базе среднего общего образования (11 классов).

Основные виды деятельности специалиста:

- организация и обеспечение делопроизводства в судах;
- организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- обеспечение ведения протоколов судебных заседаний;
- обеспечение обращения к исполнению судебных решений;
- осуществление хранения дел и документов в суде;
- организация работы с жалобами и обращениями граждан и обеспечение приема посетителей в суде;
- организация и обеспечение ведения судебной статистики;
- информационно-справочная работа по законодательству Российской Федерации;
- автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде.

Область профессиональной деятельности:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- процесс информационного обеспечения деятельности суда;
- процесс технического обеспечения деятельности суда;
- судебная статистика;
- организационная и компьютерная техника суда.

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 693 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

- 2г. 10 мес. на базе основного общего образования (9классов);
- 1г. 10 мес. на базе среднего общего (11классов).

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2010 г. № 709 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Страховое дело (по отраслям)».

Квалификация – специалист страхового дела.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

- 2г. 10мес. на базе основного общего образования (9классов);
- 1г. 10мес. на базе среднего общего (11классов).

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников— процесс продаж страхования продуктов;
— документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
— документы внутренней и внешней отчетности;
— правила страхования и методические документы по страхованию;
— финансовые потоки между участниками страхования;
— внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
— внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Специалист страхового дела готовится к следующим видам деятельности:
— реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
— организация продаж страховых продуктов;
— сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);
— оформление и.сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
— выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Специальность утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 г. № 282 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Квалификация – бухгалтер.

Форма обучения – очная.

Срок обучения:

- 2г. 10мес. на базе основного общего образования (9классов);
- 1г. 10мес. на базе среднего общего (11классов).

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: — имущество и обязательства организации;
— хозяйственные операции;
— финансово-хозяйственная информация;
— налоговая информация;
— бухгалтерская отчетность;
— первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:
— документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
— ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
— проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
— составление и использование бухгалтерской отчетности;
— выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Основы развития образовательной среды колледжа. Этапы деятельности по реализации программы развития

Принципы развития образовательной среды колледжа:

– единство процессов подготовки будущего специалиста и формирование патриота и гражданина России;

– создание образовательной среды на основе высокого уровня адаптации, коммуникативной компетентности, мобильности, конкурентноспособности студента;

– создание устойчивой мотивации и учебной, практической работе и непрерывности обучения через стремление студентов к саморефлексии и оценке межличностного поведения;

– создание условий для позитивной психологической атмосферы в колледже и ориентации на здоровый образ жизни;

– выстраивание образовательного процесса на основе социальной значимости качественного образования;

– единство обучения воспитания и развития студентов в образовательном пространстве колледжа;

– построение индивидуальной образовательной траектории в соответствии с запросами личности, общества и реальной экономики.

Основные инновационные идеи, реализуемые в АНПОО «КЧФЮК»

1. АНПОО «КЧФЮК» как центр развития, социализации и профессионального становления личности, формирования субъективного опыта.
2. АНПОО «КЧФЮК» как модель образовательной среды, основанной на совместной деятельности её субъектов (преподаватель – учёный; преподаватель – студент, студент – студент, студент – преподаватель – родители студента).
3. АНПОО «КЧФЮК» как учебное заведение, ориентированное на интеграцию с республиканской системой образования и качественную подготовку специалиста через повышение профессионализма преподавателя.

Этапы деятельности по реализации программы развития колледжа на 2021-2025 годы

Этап. Сроки	Основополагающие цели этапа	Ведущие задачи этапа
1 этап 2021-2022 г.г.	Анализ исходящего состояния учебного заведения, определение целей, направлений и форм работы по внедрению ФГОС СПО нового поколения с целью качественной подготовки специалиста и повышения профессионализма преподавателей.	- Ресурсное обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс новых образовательных стандартов через программно-методическое, научно-информационное, социально-психологическое и финансово-экономическое развитие колледжа. - Создание и внедрение программно-целевой системы управления колледжем. - Создание нормативно-документационного обеспечения процесса управления образовательной средой АНПОО «КЧФЮК». - Определение психолого-педагогических основ качественной подготовки специалиста. - Создание программно-методического обеспечения образовательной среды колледжа. - Приведение образовательного процесса в соответствие с требованиями ФГОС СПО нового поколения. - Построение учебного процесса, ориентированного на моделирование профессиональной деятельности, становление самостоятельной научно-исследовательской работы преподавателей и студентов. - Обеспечение гарантии доступности получения качественного общего и профессионального образования всем гражданам России независимо от местожительства, уровня доходов семьи. - Развитие технической основы современных информационно-образовательных технологий. - Внедрение информационных технологий и инновационных процессов в сферу обучения, практической подготовки, воспитания и

		многогранного развития студентов. - Систематизация и обобщение опыта использования новых подходов ко всем видам практик. - Становление социального партнерства и взаимодействия колледжа с общественными и образовательными учреждениями города, районов, России. - Прогнозирование потребности рынка труда в юридических кадрах. -Внедрение эффективной стратегии деятельности студенческих общественных объединений колледжа. -Повышение профессионального уровня преподавателей и развитие профессиональной культуры будущего специалиста. - Внедрение современных средств контроля качества образования и обеспечение мониторинга модернизации юридического, профессионального образования в учебном заведении. -Обеспечение научного и учебно-методического сопровождения деятельности колледжа. -Создание условий для всестороннего развития личности студента, становления мировоззрения, системы ценностных ориентаций. - Создание эстетической среды в учебном заведении -Укрепление учебно-материальной базы колледжа.
2 этап 2022-2023 г.г.	Мониторинг, анализ и коррекция работы по качественной подготовке специалиста в образовательной среде колледжа.	- Оптимизация структуры управления, руководства и контроля за образовательным процессом в колледже. - Разработка и внедрение в образовательную практику информационных технологий и проектной технологии. - Обновление форм и методов подготовки студентов к реализации задач в юриспруденции. - Совершенствование подходов к теоретической и практической подготовке будущих юристов для работы в соответствующих

		учреждениях. - Внедрение диагностического комплекса оценки качества подготовки специалиста и повышения профессионализма преподавателей. - Разработка программы психологического сопровождения качественной подготовки специалиста. -Повышение профессионального уровня преподавателей и развитие профессионально-юридической культуры будущего специалиста. -Расширение социального партнерства и взаимодействия колледжа с общественными и образовательными учреждениями города, районов, России. - Укрепление эффективности стратегии деятельности студенческих общественных объединений колледжа. - Упорядочение учебного процесса, ориентированного на модель выпускника. - Развитие для всестороннего развития личности студента, становления мировоззрения, системы ценностных ориентаций. - Формирование эстетической среды в учебном заведении. - Прогнозирование потребности рынка труда в специалистах, подготовленных колледжем, их трудоустройство через сотрудничество колледжа с информационными агентствами, службами занятости. - Развитие учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности.
3 этап 2024-2025 г.г.	Введение инновационных достижений науки в образовательную среду учебного заведения.	- Мониторинг, анализ и коррекция работы по качественной подготовке специалиста в образовательной среде колледжа. - Продолжение работы по повышению качества подготовки будущего юриста, повышению профессионального уровня преподавателей и развитию профессионально-педагогической культуры образовательной среды.

		- Упрочение материально-технической базы и развитие финансово-хозяйственной деятельности на инновационных подходах.

4. Система программных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Обновление содержания образования на компетентностной основе.				
1.	Совершенствовать программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО;	2021	Директор, заместители, руководители подразделений	ППССЗ (рабочие учебные планы, программы по учебным дисциплинам, учебной и производственной практики и профессиональным модулям)
2.	Провести рецензирование и экспертную оценку рабочих учебных планов и примерных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 40.02.03 Право и судебное администрирование 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	2021		Наличие утвержденных рабочих учебных планов и учебных программ
3.	Закончить разработку рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;	Май 2021	Зам.руководителя, методист	Наличие отрецензированных рабочих программ
4.	Согласовать с работодателем вариативную составляющую	Май 2021, 2022, 2023 гг.		Обеспечение связи АНПОО «КЧФЮК» с

	ППССЗ, обеспечивая ее ежегодное обновление на 30%;			реальными потребностями в сфере социально-правовой защиты граждан.
5.	Разработать рабочие программы по вариативным учебным дисциплинам;	Май 2021	Зам.директора, председатели ПЦК	Наличие рабочих программ по вариативным дисциплинам
6.	Разработать программы и методические рекомендации по учебной и профессиональной практике по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО 3;	2021-2022 уч.год	Зам.директора по УР и УПР	Нормативно-методическое сопровождение учебной и производственной практики
7.	Разработать курс лекций на электронных носителях по новым учебным дисциплинам и профессиональным модулям как основу будущих учебных пособий;	2022-2023 уч.год	Преподаватели	Обновление содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей
8.	Приступить к разработке учебных пособий по профессиональным модулям, ориентированных в содержании и методическом аппарате на формировании общих компетенций и профессиональных компетенций (ОК и ПК);	2022г.		Учебные пособия по профессиональным модулям
9.	Приступить к разработке фонда оценочных средств (комплекса методических и контрольно-измерительных материалов);	2022-2023гг.	Зам.диреткора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	Контрольно- оценочные материалы

10.	Модернизировать материалы к самостоятельной работе студентов в соответствии с учебными планами и учебными программами по ФГОС СПО, включая все формы обучения;	2023г.	Преподаватели	Наличие материалов, обеспечивающих методическое сопровождение самостоятельной работы студентов
11.	Провести обновление библиотечного фонда в соответствии с программой развития информационно-технологической инфраструктуры колледжа в связи с переходом на ФГОС СПО.	2021-2025гг.	Зав.библиотекой	Создание условий для самостоятельной учебной работы студентов
Организация образовательного процесса с целью достижения современного качества образования.				
12.	Согласовать требования к результатам освоения ППССЗ с работодателями с целью обеспечения связи колледжа с реальными потребностями учреждений и организаций КЧР	2021г.	Директор	Единство требований к профессиональной деятельности специалиста
13.	Определить перечень оборудования учебных кабинетов необходимого для формирования профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС СПО;	2021г.	Зам.директора	Создание обновленной материальной базы учебного кабинета
14.	Разработать методические рекомендации к организации и	Октябрь 2021г	Зам.директора, преподаватели	Нормативно-методическое

	проведению: • практических занятий; • самостоятельной работе; •учебной и производственной практики; •промежуточной аттестации квалификационных • экзаменов; • курсовому проектированию; • выпускной квалификационной работе; • проведению оценочных процедур.			сопровождение учебного процесса
15.	Провести апробацию различных форм и методов организации учебной деятельности в рамках профессиональных модулей и МДК;	Ежегодно 2021-2025гг.	Зам. директора, преподаватели	Выявление оптимальных форм и методов организации учебной деятельности.
16.	Привести в соответствие графики учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО;	2021-2025гг.	Зам. директор по УР	Четкая организация учебного процесса
17.	Активно использовать технологии дистанционного обучения особенно в условиях очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения;	Ежегодно Постоянно	Зам. директора, руководители подразделений	Повышение качества обучения
18.	Продолжать работу по разработке	2021-2025гг.	Председатели ПЦК,	Повышение качества

	методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе информационных технологий и интернет ресурсов		преподаватели	обучения
19.	Отработать локальные акты: • по ведению учебных журналов • положение о самостоятельной работе студентов; • об итоговой ГА; • о получении образования по индивидуальным программам; • о контроле за качеством учебного процесса.	2021-2025гг.	Зам. директора, председатели ПЦК, юрист	Локальные акты. регулирующие учебный процесс
Создание информационно-технологической инфраструктуры колледжа.				
20.	Создать единое информационное пространство: - создать электронный банк данных программно-методического обеспечения - создать медиатеку, обеспечивающую оснащенность медиатехническими средствами процесс обучения - провести обновление мультимедийной техники - обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с	2021-2025гг.	Зам. директора, методическая служба	Единое информационное пространство колледжа

	объемом изучаемых дисциплин			
21.	Создание электронной студенческой библиотеки	январь 2021 - май 2025 г.	Зав.библиотекой методист	Создание условий для работы студентов с нормативными документами, лицензионными материалами, методическими материалами, разработанными преподавателями по МДК
22.	Обучение всех категорий читателей работе с ЭСБ с помощью "Библиотечного лектория" и индивидуальных консультаций	2021-2025гг.	Зав.библиотекой	
23.	Создание электронного каталога библиотечных ресурсов	Май 2021г.	Зав.библиотекой	Создание условий для более удобного и грамотного поиска информации читателями.
24.	Создание ЭК основного книжного фонда	Декабрь 2021г.	Зав.библиотекой	
25.	Внесение в ЭК книг, выданных на руки и на кабинеты	Май 2022г.	Зав.библиотекой	
26.	Размещение ЭК на всем библиотечном пространстве	Май 2022г.	Зав.библиотекой, председатели ПЦК	
27.	Обучение всех категорий	2022-2025г.	Зав.библиотекой	

	читателей работе с ЭК с помощью "Библиотечного лектория" и индивидуальных консультаций			
28.	Введение электронного абонемента (книговыдачи)	Сентябрь 2022-2025г.	Зав.библиотекой	Создание условий для более четкой и быстрой работы абонемента, возможности отслеживать движение фонда, а также контролировать своевременную сдачу литературы читателями.
29.	Введение электронного абонемента (книговыдачи) на 1 курсе 2 курсе 3 курсе 4 курсе	Сентябрь 2022г.	Зав.библиотекой	
30.	Создание единого электронного регистрационного учета читателей			
Управление АНПОО «КЧФЮК»				
31.	С целью обеспечения качества образовательного процесса создать: - методическую службу; - службу качества; - психологическую службу; - службу по проф. ориентации и содействию трудоустройству выпускников	2021г.	Директор, зам. директора, юрист	Совершенствование качества подготовки специалистов
32.	Проводить самоанализ деятельности	2025г.	Директор, зам.	Повышение качества

	учебного заведения с целью подготовки к аккредитации.		директора, руководители подразделений, ПЦК	образовательного процесса
33.	Качественно подготовиться к аккредитации. Пройти аккредитацию учебного заведения.	2025г.	Директор, зам. директора, руководители подразделений, ПЦК	Получить аккредитационное свидетельство
34.	Анкетировать работодателей по вопросу удовлетворенности работой выпускников колледжа	Январь 2022г.	Руководители структурных подразделений	Выявление индекса удовлетворенности заказчика образовательных услуг, определение недостатков в подготовке специалистов
35.	Создать и оснастить кабинет психологической службы и психологической разгрузки преподавателей и студентов	2022г.	Психолог, методическая служба	Психологическое сопровождение образовательного процесса
36.	Осуществлять мониторинг обеспечения процесса образовательных стандартов третьего поколения	2021-2025гг. (ежегодно)	Зам. директора по УР	Объективная, полная оценка образовательной ситуации в колледже
37.	Проводить публичные отчеты о результатах мониторинга качества на сайте колледжа Корректировать выявленные в ходе мониторинга недостатков	2022-2025гг. (ежегодно)	Директор, ответственный за работу сайта	Повышение открытости учебного заведения Повышение качества образовательных услуг,

				предоставляемых в колледже
38.	Повысить педагогический уровень на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	2021-2025гг.	Методическая служба	Повышение мотивационной и профессиональной готовности педагогов
39.	Создавать систему текстовых срезов по общеобразовательным дисциплинам	Март 2022г.-октябрь 2023г.	Зам. директора по УР, преподаватели	Выявление уровня обученности студентов
Научно-экспериментальная деятельность колледжа.				
40.	Завершить деятельность экспериментальной площадки по проблеме внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс. - разработать модели подготовки специалистов по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 40.02.03 Право и судебное администрирование 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. - выявить качество методического и дидактического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по показателям и критериям,	2022г.	Зам. директора, методическая служба.	Разработка программ научно-методического обеспечения подготовки кадров для правовой и социальной сфер

	разработанными по качеству образовательного процесса АНПОО «КЧФЮК».			
Кадровое обеспечение Повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров колледжа.				
41.	Продолжить практику приглашения выпускников колледжа в качестве преподавателей и сотрудников колледжа.	С 2022 – 2025гг.	Директор	Обеспечение педагогического колледжа современными педагогическими кадрами
42.	Сформировать резерв руководителей структурных подразделений. Организовать стажерскую подготовку будущих руководителей.	2022-2024гг.	Директор, зам. директора, руководители структурных подразделений	Резерв руководящих кадров
43.	Провести анализ кадрового потенциала преподавателей колледжа	2023г.	Директор	Обеспеченность педагогическими кадрами
44.	Курсы повышения квалификации	Один раз в три года	Зам. директора, ПЦК	Создание единой информационной среды в педагогическом колледже
Пути и средства реализации целей и задач воспитательной работы				
45.	Продолжать работу по обогащению системы патриотического воспитания, используя все многообразие форм и методов работы: проведение акций памяти, акций «Поздравь ветерана»,	2021-2025гг	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели.	Повышение качества патриотического и гражданского воспитания студентов

	«Помощь ветерану», проведение «Уроков мужества», оптимизации музейной работы и др. Расширить и переоборудовать музей колледжа, расширить тематику исследований.		Зам.директора по ВР, совет музея	Совершенствование патриотического воспитания
46.	Создать условия для максимального развития способностей каждого студента в учебной и внеклассной деятельности, используя проектную и творческую деятельность студентов	2021-2025гг.	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели.	Повышение творческого потенциала студентов
47.	Развивать систему студенческого самоуправления (работа студенческого совета, организация и проведение внутриколледжных мероприятий, организация самообслуживания, проведение дней самоуправления и т.д.).	2021-2025гг.	Зам.директора по ВР ,классные руководители, преподаватели, органы студенческого самоуправления.	Совершенствование самостоятельной деятельности студентов
48.	В целях воспитания и развития личности, достижения результатов в части развития общих компетенций студентов, оптимизировать деятельность студенческих клубов:	2022г.	Зам.директора по ВР	Развитие творческих способностей студентов

	«Любители театра», «Авторской песни», «Психологического клуба».			
49.	Разработать диагностические методики по определению уровня воспитанности студентов. Провести мониторинг воспитанности. 1 Курс 2 Курс 3 Курс	 2022г. 2023г. 2024г.	Зам.директора по ВР, психолог, социальный педагог	Повышение качества воспитательной работы
50.	Провести корректировку локальных актов: «О студенческом совете», «Студенческом самоуправлении»	2021г.	Зам.директора по ВР	Оптимальная организация студенческого самоуправления
51.	Разработать и реализовать программу перспективных мониторинговых исследований по изучению сформированности профессионально-личностных качеств специалистов	2021-2025гг.	Зам.директора по ВР	
Организационно-экономические отношения педагогического образования.				
52.	Систематизация и корректировка существующей локальной нормативной документации по вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров	2021-2025гг.	Зам.директора по УР, юрист	Нормативная документация по вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров
Социальное партнерство				

53.	Разработать Положение о социальном партнёрстве, предусмотрев расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов	2023г.	Директор, методическая служба, юрист	Положение о социальном партнёрстве
54.	Заключить долгосрочные договоры и соглашения с соцпартнёрами	До февраля 2022г.	Директор	Договоры и соглашения о сотрудничестве, их реализация
55.	Организация учебной и производственной практики при участии высококвалифицированных специалистов в КЧР	2021-2025гг.	Зам.директора по УПР	Оптимизации баз практики
56.	Участие соцпартнёров в итоговой государственной аттестации выпускников	Ежегодно 2021-2025гг.	Директор, заместители директора	Контроль качества подготовки специалистов
57.	Привлечение работодателей к рецензированию учебных программ по учебным дисциплинам	Ежегодно 2021-2025гг.	Зам. директора по УР	Согласованные учебные планы и программы
58.	Совместное с социальными партнёрами использование материальных и интеллектуальных ресурсов; совместная научно-методическая деятельность	Ежегодно 2021-2025гг.	Заместители директора	Обеспечение качественной подготовки специалистов
59.	Профориентационная работа	Ежегодно 2021-2025гг.	Зам.директора по УПР, заведующий отделением	Выполнение плана приёма абитуриентов в колледж
60.	Разработка тематики дипломных работ	Ежегодно 2021-2025гг.	Зам.директора по УПР	Актуализация тем дипломных работ студентов
61.	Создание системы независимой общественно-профессиональной оценки	2022г.	Директор, заместители	Осуществление независимой экспертизы качества

	качества выпускников		директора	подготовки выпускников

Заключение

Реализация плана развития колледжа призвана способствовать:
- сохранению исторических традиций, заложенных старшими поколениями преподавателей и студентов АНПОО «КЧФЮК»;
- оптимизации структуры и совершенствованию организации профессиональной подготовки студентов;
- совершенствованию содержания и форм подготовки специалиста XXI века;
- научному и учебно-методическому обеспечению обновления педагогического образования колледжа;
- повышению качества подготовки специалиста к использованию информационных и коммуникативных технологий в процессе обучения и профессиональной деятельности;
- утверждению роли среднего профессионального образования повышенного уровня как одного из стратегических ресурсов интеллектуального развития России;
- созданию механизмов согласования интересов личности, общества, этноса и государства в образовании, профессиональной подготовки специалистов;
- формированию у студентов коммуникабельности и толерантности, качеств, не допускающих национализм и ксенофобию;
- обеспечению поддержки талантливой студенческой молодежи по всем направлениям обучения и воспитания;
- общедоступности образования, адаптивности системы обучения и воспитания к уровням, особенностям развития и подготовки студентов с учетом уровня базового образования, владения русским языком и специфики этнокультурного содержания гуманитарных дисциплин;
- внедрению программно-целевого принципа управления развитием образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов;
- повышению качества профессиональной практики;
- воспитанию и всестороннему развитию конкурентоспособной, мобильной личности студента;
- научно-методическому и информационному обеспечению внедрения ФГОС СПО;
- социально-психологическому обеспечению процесса оказания практической помощи студентам в социально-педагогической и профессиональной адаптации;
- финансово-экономическому обеспечению развития колледжа;
- развитию творческой, научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей, в том числе по подготовке методических рекомендаций по реализации Программы развития образовательного процесса колледжа;
- повышению качества планирования работы, анализа и результативности подразделений и служб колледжа на месяц, семестр, учебный год;

- обеспечению объективности морального и материального поощрения студентов, преподавателей и сотрудников за участие в реализации Программы развития образовательного процесса колледжа;
- совершенствованию управления процессом развития колледжа.