**Трудовое право, 2 курс**

*Законспектировать лекцию*

**Продолжительность и содержание отпусков. Дополнительные отпуска.**

В зависимости от продолжительности ежегодный основной отпуск бывает минимальным и удлиненным.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней.

Удлиненным называется основной отпуск, если его продолжительность превышает 28 календарных дней.

Для отдельных категорий работников законодательством установлен ежегодный основной отпуск большей продолжительности:

не менее 31 календарного дня — работникам моложе 18 лет;

не менее 30 календарных дней — государственным служащим;

30 календарных дней без учета времени следования к месту

отдыха и обратно с оплатой стоимости проезда в пределах территории РФ — работникам органов прокуратуры, внутренних дел.

Действующее законодательство устанавливает удлиненные отпуска и некоторым другим категориям работников, причем круг лиц, пользующихся такими отпусками, постоянно расширяется.

Отпуск может быть установлен в рабочих или календарных днях. Однако во всех случаях он не может быть меньше 28 календарных дней.

Право на получение дополнителомого оплачиваемого отпуска связано, как правило, с работой по определенной специальности, профессии, должности, в определенных условиях труда, в сверхурочное время, а также с повышенной нагрузкой, ответственным характером работы, неудобным режимом труда, работой в тяжелых и неблагоприятных природно-климатических условиях, стажем работы и другими обстоятельствами.

Общая продолжительность ежегодного отпуска в случае, когда работник имеет право на дополнительный отпуск, определяется путем суммирования основного и дополнительного отпусков. В связи с тем что ст. 115 ТК РФ устанавливает в настоящее время минимальный отпуск в 28 календарных дня, все дополнительные отпуска должны присоединяться к отпуску в 28 календарных дня, если иная продолжительность основного отпуска не предусмотрена законом.

Дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. Непредоставление ежегодного отпуска работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда, запрещается.

Дополнительный отпуск предоставляется рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.

**ОЧЕРЕДНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКОВ И ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ ЕГО ПЕРЕНОСА.**

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;  родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.