**Право, 1 курс**

**Тема: ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Рабочее время и время отдыха**

Задание:

Составить конспект и ответить письменно на вопросы

1. Сформулируйте, что такое рабочее время.

2. Охарактеризуйте нормальную продолжительность рабочего времени.

3. Систематизируйте в схематичном виде информацию о видах рабочего времени.

4. Выделите группы работников, которым предоставляется сокращённое рабочее время.

5. Каким образом происходит учёт рабочего времени? 6. Объясните, что такое время отдыха.

6. Объясните, что такое время отдыха.

7. Классифицируйте виды отдыха.

8. Какие праздничные дни предусмотрены трудовым законодательством?

9. Каков порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

Темы рефератов:

1. Рабочее время: интересы работников и работодателей.

2. История вопроса о нормальной продолжительности рабочего времени (при подготовке использовать интернет-ресурсы)

**Рабочее время и время отдыха**

Отрицательный персонаж одного популярного фильма пел под гитару: «Как бы сделать так, чтоб всю неделю в жизни получался выходной?» Действительно, найти баланс между работой и отдыхом – не самая простая задача для трудящегося человека.

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые правовые акты относят к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников на предприятиях, в учреждениях, организациях *не может превышать 40 часов в неделю*. Иногда работнику приходится выходить за пределы нормальной продолжительности рабочего времени. Речь идёт о времени, в течение которого работник реально участвует в трудовом процессе. При этом оплачиваться должен труд именно в это реально отработанное время. У работодателя нет и не может быть оснований оплачивать только рабочее время (обозначенное в законе), игнорируя фактически отработанное время. Главное различие между обозначенным в законе рабочим временем и временем работы за пределами нормального рабочего времени заключается в том, что законом предусмотрены определённые санкции за нарушение не фактически отработанного, а именно рабочего времени.

Закон устанавливает следующие **виды рабочего времени**:

• нормальная продолжительность рабочего времени (непревышающая 40 часов);

• сокращённая продолжительность рабочего времени (установлена Правительством РФ), при которой нормальная продолжительность сокращается: на 16 часов в неделю – для работников в возрасте до 16 лет; на 5 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I и I I группы; на 4 часа в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет; на 4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

• неполное рабочее время; неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут устанавливаться между работником и работодателем по просьбе беременной женщины, одного из родителей, имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет, ребёнкаинвалида в возрасте до 18 лет и лица, ухаживающего за больным членом семьи. В этом случае оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от объёма выполненной работы. В продолжительности отпуска и исчислении стажа работы в этом случае никаких ограничений не предусмотрено.

Учёт рабочего времени происходит по следующим нормативам:

• рабочий день (рабочее время учитывается за каждый рабочий день);

• рабочая смена (рабочее время в течение суток);

• рабочая неделя (рабочее время учитывается в рамках календарной недели – например, 40-часовая неделя);

• суммирование (в случаях, когда не может быть установлена подённая или недельная продолжительность рабочего времени);

• рабочий месяц (рабочее время в день, умноженное на количество рабочих дней в месяц);

• рабочий год (количество рабочих часов за год). В исключительных случаях и с письменного согласия работника работодатель может применить сверхурочные работы, т.е. работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Это может быть, например, на военных производствах, для предотвращения или ликвидации последствий стихийного бедствия и в других случаях. Предельное количество сверхурочной работы не должно превышать 120 часов в год.

*Каждый имеет право на отдых*. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Конституция РФ, ст. 37, ч. 5

**Время отдыха** – это период, в течение которого работники свободны от выполнения трудовых обязанностей и который они могут использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

• перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания;

• ежедневный (междусменный) отдых (от конца рабочего дня до начала следующего);

• выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

• нерабочие праздничные дни;

• отпуска.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работники имеют два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе – один выходной день. Общим выходным днём является воскресенье. Второй выходной день устанавливается трудовым договором или правилами трудового распорядка организации. Организации, приостановка работ в которых в выходные дни невозможна, предоставляют их в различные дни недели (по согласованию с трудовым коллективом).

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово; 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы; 12 июня – День России; 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день (Трудовой кодекс РФ, ст. 112).

Трудовой кодекс РФ гарантирует работникам предоставление ежегодных отпусков с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (т.е. вместе с выходными). Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и некоторым другим категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Право на использование отпуска за первый рабочий год работнику предоставляется по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению с работодателем работник может получить отпуск и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; детям до 18 лет; работникам, усыновившим ребёнка в возрасте до трёх месяцев, и др. За второй и последующие годы отпуск предоставляется в соответствии с очерёдностью (графиком) предоставления очередных отпусков.