**Трудовое право, 2 курс**

***ЗАКОНСПЕКТИРОВАТЬ ЛЕКЦИЮ***

**Лекция 15. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.**

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды отдыха:

1) Перерывы в течение рабочего дня или в течение рабочей смены;

2) Ежедневный или междусменный отдых;

3) Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

4) Нерабочие праздничные дни;

5) Ежегодные отпуска;

6) социальные отпуска по просьбам работников;

7) периодические материнские и целевые отпуска.

Внутрисменные перерывы – в течение рабочего дня, смены – это обеденный перерыв на всех производствах, а на некоторых (на погрузоразгрузочных, конвейерных и др. интенсивных и холодных работах) – еще краткосрочные (5-10 мин.). Эти краткосрочные перерывы включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку. Обеденный перерыв продолжительностью до 2 часов и не менее 30 минут не включаются в рабочее время и предоставляется для отдыха и питания не позднее 4 часов после начала рабочего дня. Время начала и окончания обеденного перерыва определяется ПВТР или по соглашению работодателя с работником. К внутрисменным перерывам также относятся перерывы для кормления ребенка до 1,5 лет через каждые три астрономические часа. Они включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку. Продолжительность их – не менее 30 мин. для одного ребенка, а при наличии двух и более детей до 1,5 лет – не менее часа. Междусменный отдых – это перерыв между рабочими днями, сменами, который обычно продолжается 12-16 часов. Переход из одной смены в другую при сменной работе происходит после выходного дня в соответветствующий с графиком сменности. Еженедельный непрерывный отдых, т.е. выходные дни, должен быть не менее 42 ч. Общим выходным днем и при пяти-, и шестидневной рабочей неделе является воскресенье. Второй выходной день при 5-дневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или ПВТР и, как правило, подряд, т.е. или суббота, или понедельник. На непрерывно действующих производствах, в учреждениях, организациях выходные дни работникам предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности, утверждаемым администрацией по согласованию с профкомом. К работам в выходные дни не привлекаются те работники, для которых запрещены сверхурочные работы: беременные женщины, работники моложе 18 лет. Оплату за работу в праздничные дни Кодекс предусматривает, как правило, не менее чем в двойном размере, либо по желанию работника она может компенсироваться предоставлением другого дня отдыха.

**ПЕРЕРЫВЫ В РАБОТЕ.**

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации. Специальные перерывы для обогревания и отдыха. На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогревания и отдыха работников. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

**ВЫХОДНЫЕ ДНИ.**

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. В организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка организации. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

**ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.**

По просьбам религиозных организаций соответствующие органы государственной власти в Российской Федерации вправе объявить религиозные праздники нерабочими (праздничными) днями на соответствующих территориях.

В нерабочие праздничные дни работники освобождаются от работы. В эти дни допускаются лишь работы в непрерывно действующих организациях, для выполнения неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ, а также работ, связанных с необходимостью обслуживания населения. Причем они привлекаются к выполнению таких работ без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

В непрерывно действующих организациях, а также при суммированном учете рабочего времени работа в нерабочие праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени.

Некоторые субъекты РФ установили дополнительные праздничные дни. Так, в Республике Башкортостан праздничным днем является 11 октября - День Республики, 24 декабря - День Конституции Республики Башкортостан.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Согласно ст. 268 ТК запрещается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников моложе 18 лет; исключение установлено лишь для творческих работников (например, работников театров и др.).

В соответствии со ст. 290 ТК работники, заключившие трудовой договор на срок до 2 мес., могут быть в пределах этого срока привлечены с их согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Эта работа компенсируется им не отгулом, а в денежной форме не менее чем в двойном размере.

Работодатель обязан выплатить работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Расходы на выплату такого вознаграждения относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Работодатель не имеет права снижать заработную плату работникам, получающим оклад (должностной оклад), из-за наличия в календарном месяце нерабочих праздничных дней.

Правительство РФ постановлением от 11 ноября 2006 г. N 661 в 2007 г. перенесло следующие выходные дни: с субботы 28 апреля на понедельник 30 апреля; с субботы 9 июня на понедельник 11 июня; с субботы 29 декабря на понедельник 31 декабря.