***Менеджмент, ПД-2***

***Задание 4 Составить конспект и выучить .***

***Контроль: этапы, виды и правила контроля***

1. Понятие контроля
2. Виды контроля
3. Этапы контроля

**1.**

Слово «*контроль*» рождает, прежде всего, отрицательные эмоции. Для многих людей контроль означает прежде всего ограничение, принуждение, отсутствие самостоятельности и т.п. - в общем, все то, что прямо противоположно нашим представлениям о свободе личности. Вследствие такого устойчивого восприятия контроль относится к числу тех функций управления, сущность которых понимается чаще всего неправильно.

*Контроль* - это процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

По определению это систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы.

*Функция контроля* - это такая характеристика управления, которая позволяет выявить проблемы и скорректировать, соответственно, деятельность организации до того, как эти проблемы перерастут в кризис, т.е. упредить кризисную ситуацию.

Одна из важнейших причин необходимости осуществления контроля состоит в том, что любая организация, безусловно, обязана обладать способностью вовремя фиксировать свои ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению целей организации.

**2.**

*Предварительный контроль.* Основными средствами осуществления предварительного контроля является реализация определенных правил, процедур и линий поведения. Поскольку правила и линии поведения вырабатываются для обеспечения выполнения планов, то их строгое соблюдение - это способ убедиться, что работа развивается в заданном направлении. Аналогично, если писать четкие должностные инструкции, эффективно доводить формулировки целей до подчиненных, набирать в административный аппарат управления квалифицированных людей, все это будет увеличивать вероятность того, что организационная структура будет работать так, как задумано. В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях - по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.

*Текущий контроль*. Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Регулярная проверка работы подчиненных, обсуждение возникающих проблем и предложений по усовершенствованию работы позволит исключить отклонения от намеченных планов и инструкций. Если же позволить этим отклонениям развиться, они могут перерасти в серьезные трудности для всей организации.

*Заключительный контроль*. Осуществляется после того, как работа закончена или истекло отведенное для нее время.

Контроль не только позволяет выявлять проблемы и реагировать на них так, чтобы достигнуть намеченных целей, но и помогает руководству решить, когда нужно вносить радикальные изменения в деятельность организации.

**3.**

В процедуре контроля есть три четко различимых этапа: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и принятие необходимых корректирующих действий. На каждом этапе реализуется комплекс различных мер.

1. *Установление стандартов -* демонстрирует, насколько близко, в сущности, слиты функции контроля и планирования.

Стандарты - это конкретные цели, прогресс в отношении которых поддается измерению. Все стандарты, используемые для контроля, должны быть выбраны из многочисленных целей и стратегий организации.

1. *Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами -*  определяет, насколько достигнутые результаты соответствуют его ожиданиям. При этом принимают важное решение: насколько допустимы или относительно безопасны обнаруженные отклонения от стандартов. На этой стадии дается оценка, которая служит основой для решения о начале действий. Деятельность, осуществляемая на этой стадии контроля, зачастую является наиболее заметной частью всей системы контроля. Эта деятельность заключается в:

* определении масштаба отклонений,
* измерении результатов,
* передаче информации и ее оценке.

1. *Действия* - выбирается одна из трех линий поведения:

* ничего не предпринимать
* устранить отклонение
* пересмотреть стандарт.