

г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23

(место составления акта)

« 18 »

октября

2019 г.

(дата составления акта)

15.35

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 36

По адресу/адресам:

г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23

(место проведения проверки)

распоряжения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике от 19.09.2019 № 240-р «О проведении

На основании: плановой документарной проверки некоммерческой организации»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

плановая документарная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее - Организация)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки:

12 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации

по Карачаево-Черкесской Республике (далее – Управление)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Начальник отдела по делам некоммерческих организаций

Лица, проводившие проверку:

– Хубиев Казбич Хусеевич (председатель комиссии);

Ведущий специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций Акбаева Лариса Ахматовна (член комиссии).

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

не присутствовали

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Проверяемый период деятельности Организации: с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

Проверка проводится по двум направлениям:

- 1) Контроль за соблюдением устава Организацией;
- 2) Контроль за соблюдением устава Организацией относительно целей и порядка ее деятельности, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества уставным целям.

Документы, представленные на проверку:

1. Договора на открытие расчетных счетов.
2. Учетная политика Организации.
3. Сводная оборотно-сальдовая ведомость.

4. Сведения о ежегодном опубликовании отчета об использовании своего имущества.
5. Штатное расписание на 2016, 2017, 2018 гг.
6. Трудовые договоры с работниками.
7. Кассовая книга (оригинал), первичная кассовая документация за три года.
8. Авансовые отчеты за проверяемый период.
9. Копии банковских выписок по счетам.
10. Выписки с платежными поручениями за проверяемый период.
11. Протоколы общего собрания.
12. Сведения о направлениях деятельности Организации.
13. Образцы печатей и штампов.
14. Положения об Организации.
15. Документы, подтверждающие наличие сайта Организации в сети Интернет.
16. Договоры аренды нежилого помещения за 2016-2018 гг. (копии).
17. Журнал учета проверок.

Решение о регистрации Организации принято Управлением Федеральной регистрационной службы по Карачаево-Черкесской Республике 01.11.2007, распоряжение № 67, ведомственный регистрационный номер – 0914050075, сведения об Организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) 08.11.2007 за основным государственным регистрационным номером 1070900000412.

27.07.2015 руководителем Организации было подано заявление о реорганизации юридического лица, на основании которого 29 июля 2015 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике принято решение о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, распоряжение № 266-р.

В ЕГРЮЛ внесены сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, в соответствии с положениями пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: код по ОКВЭД 85.21 – образование профессиональное среднее (основной вид деятельности), дополнительные виды деятельности – отсутствуют.

Сведения об учредителях – юридических лицах Организации, отсутствуют.

Сведения об учредителях – физических лицах Организации в ЕГРЮЛ имеются в количестве двух человек: Минасова Лидия Афанасьевна и Минасов Александр Сергеевич.

В соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ адрес (место нахождения) Организации – 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Крайняя, д. 86.

На проверку представлены копии договоров аренды нежилого помещения за 2016-2018 гг., подтверждающие факт занятия Организацией помещения указанному в ЕГРЮЛ адресу.

Организация действует на основании устава, утвержденного решением учредителей (протокол № 1 от 24.07.2015).

Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж».

Сокращенное наименование – АНПОО «КЧФЮК».

В соответствии с п. 4 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке, на представленных документах имеется оттиск печати Организации, содержащий наименование Организации соответствующее наименованию, указанному в ЕГРЮЛ.

Главой 2 устава определено, что основной целью Организации является предоставление услуг населению по образовательным программам среднего профессионального образования направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования; получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Согласно пункту 2.3. устава, для достижения своих уставных целей и выполнения задач Организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

В соответствии с пунктом 2.5. устава, Организация может заключать договор об образовании в простой письменной форме, как между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица), так и между Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

В соответствии с Главой 3 устава определена структура и компетенция органов управления Организации, так пунктом 3.1. устава установлено, что высшим органом управления Организации является Совет учредителей, единоличным исполнителем органа является директор Организации, также формируются такие органы управления, Педагогический Совет и Ревизионная комиссия (ревизор).

Пунктом 3.2.1. устава установлено, что к компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации,

принципов формирования и использование его имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации и т. д.

Пунктом 3.2.9. устава установлено, что заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Также пунктом 3.2.6. установлено, что решения Совета учредителей оформляются в виде протоколов в письменной форме. Организацией на проверку представлены протоколы заседаний Совета учредителей за проверяемый период.

Согласно пункту 3.3. устава единоличным исполнительным органом организации является директор Организации, который назначается Советом учредителей сроком на 5 лет.

В соответствии с пунктом 3.3.4. устава директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Организации.

Пунктом 3.4. устава установлены следующие полномочия директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

В соответствии с пунктом 3.4.1. устава, к компетенции директора относятся:

- организация и контроль деятельности Организации;
- обеспечение выполнения решений Совета учредителей;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- подготовка для утверждения Советом учредителей годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;
- утверждение внутренних положений и регламентов деятельности Организации;
- осуществление других юридических действий от имени Организации;
- приобретение имущества и управление им;
- открытие и закрытие счетов в банках;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- утверждение образовательных программ Организации;
- составление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и т.д.

Согласно пункту 3.4.5. устава, директор является председателем Педагогического совета Организации. В соответствии с пунктом 3.5. устава Педагогический совет организации является постоянно действующим органом

управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Также согласно пункту 3.5.1. устава Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемым директором Организации.

В соответствии с пунктом 3.5.2. устава Педагогический совет Организации обсуждает, принимает решения и представляет их директору для последующего утверждения по основным направлениям и программам развития Организации, повышения качества образовательного процесса; плана работы на учебный год; формам, срокам и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т. д.

Согласно пункту 3.7. устава функции контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия. В состав Ревизионной комиссии не могут входить директор и главный бухгалтер Организации.

В соответствии с пунктом 3.7.1. устава Ревизионная комиссия назначается Советом учредителей сроком на 3 года в количестве, определяемом указанным органом.

В соответствии с пунктом 7.11. устава источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- единовременные или постоянные поступления от учредителей Организации, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- прибыль, полученная от предпринимательской деятельности;
- поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;
- кредиты банков и иных финансовых организаций;
- плата за образовательные и иные услуги;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд, от мероприятий, от мероприятий проводимых Организацией;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам и другие, не запрещенные законом поступления.

Организацией на проверку представлены копии приказов об утверждении учетной политики за проверяемый период, также копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам.

По результатам проведенного анализа представленной документации, Управлением установлено, что Организацией открыты расчетные счета в филиалах банков республики.

Согласно п. 3.2 ст. 32 Закона о некоммерческих организациях, Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, во исполнение данной нормы закона отчет Организацией опубликован на официальном Портале Минюста России.

Организацией представлены на проверку документы, подтверждающие наличие сайта.

Данных о нарушении Организацией законодательства о противодействии экстремисткой деятельности на момент составления акта проверки не получено.

Учредитель и члены Организации являются гражданами Российской Федерации. Согласно ответу Управления Роскомнадзора по КЧР от 04.10.2019 № 3374-02/09 Организация не является учредителем зарегистрированных средств массовой информации.

Журнал учета проверок Организации, проводимых органами государственного контроля для внесения записи о проверке в соответствии с пп. 8 п. 2 ст. 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» представлен на проверку для внесения соответствующей записи.

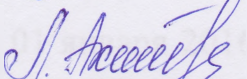
Вывод и предложения по результатам проверки:

При проведении проверки установлено, что Организация полностью осуществляет свою уставную деятельность.

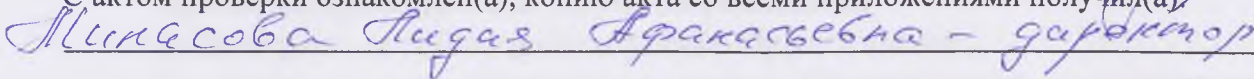
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц,
проводивших
проверку:

Начальник отдела по делам
некоммерческих организаций  К. Х. Хубиев

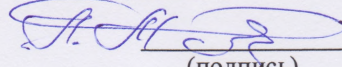
Ведущий специалист-эксперт отдела
по делам некоммерческих организаций  Л. А. Акбаева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 Минасова Людмила Аракасыевна - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«24» Октября 2019 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)