АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании Педагогического совета,

протокол № 30
от «28» 08 2015 г.

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»

Л. А. Минасова
«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 2733-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Уставом Колледжа.
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледж;
- при поступлении в Колледже для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа.
2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) является:
- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении, справка о периоде обучения);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже
- личное заявление обучающегося о перезачёте дисциплин.
2.3. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:
- идентичность наименования учебных курсов, дисциплин (модулей), практик результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);
-соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных курсов, дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;
- соответствие наименования учебного курса, дисциплины (модуля), по которому выполнения курсовая работа (проект);
2.4. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (экзамен вместо зачета), в том числе в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины и количества часов, студенту зачитывается результат освоения дисциплины.
2.5. При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)

3.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации **(Приложение 1).**
3.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:
- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности

зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

3.3. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному курсу, дисциплине (более 20%), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения учебного курса, дисциплины. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.4. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, диф.зачёт, экзамен. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины. Переаттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины.

3.5. Решение о перезачёте или переаттестации оформляется приказом директора **(Приложение 2).**

3.6. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах **(Приложение 3).**

3.7. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

3.9. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

3.10. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

3.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Приложение 1

Директору АНПОО «КЧФЮК»
Минасовой Л.А.
от студента _____
_____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения
группа _____ , курс _____,

обучающегося по специальности (профессии)
_____
_____

заявление

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в_____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____
по специальности_____
_____ с_____по _____

Приложения:

Справка о периоде обучения (диплом и приложение к диплому) за № …… выданная

«___»_____20____г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. № _____

г. Черкесск

О зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ

В соответствии Положением о порядке зачета в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, справки о периоде обучения и на основании личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Переаттестовать студенту _____, зачисленному в колледж
(Ф.И.О. студента)

в порядке перевода из _____,
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

следующие дисциплины (разделы дисциплин) ППССЗ по специальности_____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Название дисциплины из представленного документа	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. отклонение в часах	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Форма аттестации	Оценка

2. Заместителю директора по учебно-методической работе _____ разработать индивидуальный план и установить срок ликвидации разницы в учебных планах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе_____.

Директор _____(Ф.И.О.)

Приложение 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО «КЧФЮК»)

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»

_____ Л. А. Минасова
«___»_____20____г.

Индивидуальный план

ликвидации разницы в учебных планах

_____
(Ф.И.О. Обучающегося)

студента(ки) _____ курса _____группы

специальность_____

Наименование дисциплины (МДК, ПМ, практики)	Макс.количество часов в учебном плане	Макс.количество часов в представленном документе	Форма аттестации	Срок сдачи	Преподаватель (ФИО)

Зам.директора по УМР _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

С индивидуальным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки

«___»_____20____г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)