

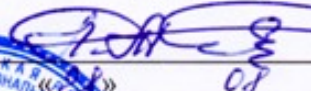


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:  
на заседании Педагогического совета,

Утверждаю:  
Директор АНПОО «КЧФЮК»

протокол № 30  
от «28» 08 20 15 г.

  
Л. А. Минасова  
08 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее – АНПОО «КЧФЮК») и регулирует вопросы, связанные с формированием, задачами и деятельностью Совета Учредителей. Совет Учредителей АНПОО «КЧФЮК» является высшим органом управления колледжа, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом АНПОО «КЧФЮК» и настоящим Положением.

**2. Функции и задачи Совета учредителей**

2.1. Основная функция высшего органа управления Образовательной организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

2.2. К компетенции высшего органа управления Образовательной организацией относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава некоммерческой организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

**3. Состав совета учредителей**

3.1. В состав Общего собрания учредителей входят учредители Колледжа:

- 3.1.1. Гражданин Российской Федерации – *Минасов Александр Сергеевич*, паспорт: серия 91 01, номер 087544, дата выдачи: 21.11.2001, выдан: Черкесским ГУВД КЧР, адрес места жительства: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Западная, д. 12.
- 3.1.2. Гражданка Российской Федерации – *Минасова Лидия Афанасьевна*, паспорт: серия 91 01, номер 087545, дата выдачи: 21.11.2001, выдан: Черкесским ГУВД КЧР, адрес места жительства: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Западная, д. 12.

#### **4. Регламент проведения заседаний совета учредителей и обеспечение его деятельности**

- 4.1. Заседания Совета учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 4.2. Члены Совета учредителей участвуют в заседаниях лично.
- 4.3. Заседания Совета, проводимые по мере необходимости более 1 раза в 3 года, являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания. Внеочередное заседание может быть созвано по решению:
- Членов Совета;
  - Контрольно-ревизионной комиссии Организации.
- 4.4. Совет учредителей из своего состава избирает председателя Совета, который ведет Общее собрание учредителей.
- 4.5. Председатель Общего собрания учредителей контролирует выполнение решений Совета учредителей.
- 4.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Протоколы заседаний учредителей ведет Секретарь, который выполняет функции, возложенные на него Советом учредителей, но не принимает участия в голосовании.
- 4.8. Секретарь Совета учредителей может быть досрочно освобожден от своей должности решением Совета учредителей простым большинством голосов по собственному желанию или по решению Совета учредителей, принятого простым большинством голосов от присутствующего состава.
- 4.9. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета учредителей.
- 4.10. Каждый член Совета учредителей имеет один голос.
- 4.11. При наличии в повестке дня Совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.
- 4.12. О принятии решения Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: 1) дата, время и место проведения заседания; 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании; 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 4.13. Участник заседания, мнение которого не совпадает с мнением большинства по рассматриваемому вопросу, вправе приложить к указанному протоколу мотивированное возражение по принятому вопросу. Участник заседания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение указанного заседания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.
- 4.14. Решение Совета ничтожно в случае, если оно:
- 1) принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в заседании приняли участие все члены Совета;
  - 2) принято при отсутствии необходимого кворума;
  - 3) принято по вопросу, не относящемуся к компетенции Совета;

4) противоречит основам правопорядка или нравственности.

4.15. К рассмотрению Совета учредителей могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Образовательной организации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета учредителей является решающим.

4.16. Член Совета учредителей, не согласный с решением Совета учредителей, вправе приобщить к Протоколу заседания Совета учредителей свое особое мнение по любому из вопросов повестки дня Совета учредителей.

4.17. Протоколы заседаний Совета учредителей подписывают все члены совета учредителей.

4.18. Совет учредителей по необходимости может приглашать на заседания директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, ревизора и др. для получения необходимой информации, но без права участия в голосовании.

4.19. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 2.2. относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией и не могут быть переданы на рассмотрение иным органам Образовательной организации.

4.20. Проведение заседания Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета учредителей.

4.21. Решения заседания Совета учредителей принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

4.22. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании и при этом, в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета.