



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании Педагогического совета,

Утверждаю:
Директор АНПО «КЧФЮК»

протокол № 31
от «14» октября 2015 г.  Л. А. Минасова
от «14» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой (предметной) комиссии Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа и иных локальных нормативных (правовых) актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий колледжа.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа.

Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в колледже, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;
- учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведётся подготовка в колледже;
- локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1. Виды предметных (цикловых) комиссий

2.1. Цикловые комиссии делятся на два вида:

2.2. Цикловые комиссии, объединяющие преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла, входящих в учебные планы различных специальностей, и отвечают за уровень и качество подготовки специалиста по соответствующему циклу дисциплин.

2.3. Цикловые комиссии, объединяющие преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей одной специальности (или родственных специальностей) и отвечают за уровень и качество подготовки специалиста в целом.

2. Организация деятельности

3.1. Предметная (цикловая) комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, а также преподавателей – совместителей.

3.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом колледжа ежегодно сроком на один учебный год.

3.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

3.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Функционально председатели предметных (цикловых) комиссий, их члены подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

3.6. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

3.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3.8. План работы цикловой (предметной) комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.9. Периодичность проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий не реже одного раза в месяц согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после согласования с Учебно-методическим советом, и утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Задачи и основные направления деятельности

4.1 Основными задачами цикловых предметных комиссий являются:

4.1.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

4.1.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

4.1.3. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

4.1.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечение их конкурентоспособности.

4.2. Основными направлениями цикловых (предметных) комиссий являются:

4.2.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной, производственной (профессиональной) практик, тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

4.2.2. Разработка тематики и содержания курсовых проектов и работ.

4.2.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, инновационных педагогических технологий).

4.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания комплектов оценочных средств).

4.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.2.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся.

4.2.8. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам, так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

4.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

4.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4.2.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

4.2.12. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.2.13. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников АНПО «КЧФЮК» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных ис-

пытаниях).

4. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

5.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом Учебно-методического совета.

5.2. Председатель составляет, согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе и контролирует выполнение:

- плана работы предметной (цикловой) комиссии;
- планов работы кабинетов и лабораторий, кружков;
- графика выполнения практических и лабораторных занятий, курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий;
- графика взаимопосещений преподавателей предметной (цикловой) комиссии.

5.3. Председатель организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, недель предметной (цикловой) комиссии;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии, Учебно-методического совета, Педагогического совета и Совета учредителей колледжа;
- учёт и отчётность о работе предметной (цикловой) комиссии заместителю директора по учебно-методической работе.

5.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, комплектов оценочных средств;
- учебных пособий, методических указаний, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- экзаменационных билетов, заданий для проведения зачётов, дифференцированных зачётов, контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

5.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, основной профессиональной образовательной программы;
- профориентационной работе колледжа;
- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;

- в процедуре самообследования, аккредитации, лицензировании на уровне составления аналитических справок и отчётов;
 - в организации работы преподавателей над единой методической темой;
 - в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей;
- 5.6. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

6.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

6.2 Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6. Документация предметной (цикловой) комиссии

7.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы комиссии;
- банк данных о составе предметной (цикловой) комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- график прохождения аттестации педагогов на текущий и очередной учебный год;
- график повышения квалификации педагогов на текущий учебный год;
- график проведения контрольных срезов обученности;
- график проведения открытых уроков.