



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
на заседании Педагогического совета,

Утверждаю:
Директор АНПОО «КЧФЮК»

протокол № 31
от «14» октября 20 15 г. Л. А. Минасова
от «14» октября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» (далее – Колледж), через которое администрация осуществляет организацию и контроль учебным процессом студентов всех форм обучения.

1.2. В своей работе учебная часть руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом и другими нормативными документами колледжа.

1.3. Настоящее Положение об учебной части (далее Положение) определяет цели, задачи и функции учебной части.

1.4. Непосредственное руководство учебной частью осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

II. Основные цели, задачи и функции учебной части

2.1. Основной целью учебной части является создание условий для организации учебного процесса, способствующего подготовке квалифицированных специалистов.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

2.2.1. Организация и сопровождение непрерывного учебного процесса в Колледже;

2.2.2. Организация и обеспечение контроля за ходом учебного процесса;

2.3. Организация и контроль учебного процесса учебной частью обеспечиваются путем выполнения следующих функций:

2.3.1. Составление графика учебного процесса и контроль его выполнения;

2.3.2. Составление расписания теоретических и практических занятий и контроль его;

2.3.3. Оформление учебной документации;

2.3.4. Выполнение учебного план;

2.3.5. Учет выполнения годовой учебной нагрузки преподавателями;

2.3.6. Подбор преподавателей-совместителей;

2.3.7. Учет часов выполнения ежемесячной учебной нагрузки штатными преподавателями и составление табеля учета рабочего времени;

2.3.8. Учет часов выполнения ежемесячной учебной нагрузки преподавателями-совместителями и составление табеля;

- 2.3.9. Составление итогового табеля выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- 2.3.10. Перераспределение часов учебной нагрузки преподавателей и их учет;
- 2.3.11. Оформление приказов о перераспределении учебной нагрузки преподавателей;
- 2.3.12. Контроль над занятостью и рациональным использованием аудиторного фонда

Колледжа;

2.3.13. Организация своевременной замены отсутствующих преподавателей и оперативная корректировка расписания;

2.3.14. Учет движения студентов;

2.3.15. Оформление Приложения к диплому;

2.4. Учебная часть обеспечивает выполнение своих функций согласно Положению об организации учебного процесса.

2.5. Для выполнения своих функций учебная часть тесно взаимодействует с заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, а также руководителями других структурных подразделений.

2.6. Учебная часть ведет учетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

III. Права и обязанности учебной части

3.1. Работники учебной части имеют право:

- давать рекомендации председателем ЦМК по особенностям составления тарификации;

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о наложении взысканий на преподавателей, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и Устава колледжа;

3.2. Работники учебной части обязаны:

- проявлять уважение к личности преподавателей, преподавателей-совместителей, студентов, посетителей, работников других подразделений колледжа;

- выполнять должностные обязанности в полном объеме.

IV. Ответственность учебной части

4.1. Учебная часть несет ответственность за:

- достижение поставленных перед учебной частью целей и задач;

- добросовестное выполнение своих функций;

- ведение научной организации труда и управления;

- выполнение приказов и распоряжений Колледжа и вышестоящих организаций;

- за выполнение требований ФГОС;

- за выполнение требований учебных планов и программ.

4.2. Степень ответственности работников учебной части устанавливается должностными инструкциями.