



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:  
на заседании Педагогического совета,

Утверждаю:  
Директор АНПО «КЧФЮК»

протокол № 31  
от «14» октября

20 15



Л. А. Минасова  
«14» октября 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (УМС) создается с целью:

- координации учебно-методической и учебно-исследовательской работы;
- определения приоритетных направлений, системы и содержания этой работы;
- повышения качественного уровня научно-теоретической подготовленности и методического мастерства педагогических работников;
- обеспечения качества учебно-программной документации и учебно-методического оснащения образовательного процесса.

1.2 Положение о УМС утверждается директором колледжа.

1.3. Учебно-методический совет строит свою работу на принципах гласности, научности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов.

### 2. Состав и порядок работы УМС

2.1. В состав УМС могут входить заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, наиболее опытные преподаватели.

2.2. Председателем УМС является заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, который несет ответственность за деятельность совета.

2.3. Секретарь выбирается из числа членов УМС сроком на 1 год.

2.4. Состав УМС и план его работы утверждается директором колледжа на учебный год.

2.5. УМС собирается не реже 1 раза в два месяца.

2.6. При УМС могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.7. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов.

2.8. Решения УМС оформляются протоколом и доводятся до сведения работников колледжа через председателей цикловых комиссий.

### 3. Содержание работы УМС

Для достижения целей, указанных в пункте 1.1, учебно-методический совет:

3.1. Анализирует (осуществляет экспертизу):

- уровень учебно-методической работы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональную квалификацию и методическое мастерство преподавателей и других работников, связанных с образовательным процессом;
- качество учебно-программной документации и учебно-методических материалов, методических разработок, рекомендаций и т.д.;
- работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта работы, в т.ч. по проведению педагогических экспериментов.

3.2. Рассматривает вопросы:

- приоритетных направлений методической работы колледжа и цикловых комиссий;
- состояния комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- эффективность повышения квалификации сотрудников;
- качество учебно-методических материалов по дисциплинам, специальностям, цикловым комиссиям, отдельным вопросам и направлениям деятельности преподавателей и студентов;
- рекомендации по внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий, опыта работы отдельных сотрудников (результатов эксперимента);
- содержания, форм и методов обучения, воспитания и контроля студентов;
- утверждения Положений о проведении экспериментов, конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.

3.3. Имеет право:

- давать задания на разработку учебно-программной или методической документации;
- заслушивать отчеты по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, проведения эксперимента, повышения квалификации и др. вопросам;
- вносить предложения по повышению квалификации, разработке методических материалов, изучению опыта работы, поощрениях отдельных преподавателей или других лиц, связанных с образовательным процессом;
- собирать расширенные совещания с приглашением заинтересованных лиц.
- информировать педагогический совет о принятых решениях, а при необходимости, рекомендовать педагогическому совету утвердить решение УМС.