**Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету**

**по МДК. 02.01. Архивное дело в суде**

**за 4 семестр ля студентов 2 курса специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

1. Архивное дело – отрасль государственной деятельности.
2. Основные понятия: «архив», «архивный документ», «архивный фонд».
3. Государственный архивный фонд Российской Федерации. Федеральные архивы России.
4. Значение архивных документов для практического и научного использования.
5. Возникновение первых хранилищ, архивов Древнерусского государства.
6. Архивы государственных учреждений Российской империи; деятельность исторических архивов.
7. Организация архивного дела в советском государстве; в СССР.
8. Задачи федеральной архивной службы.
9. Учреждения федеральной архивной службы; их основные функции.
10. Органы управления архивным делом (федеральные и региональные); их функции.
11. Архивы федеральные, региональные, муниципальные; их функции.
12. Архивное право и архивное законодательство.
13. Основные законодательные акты в архивной сфере.
14. Создание Государственного архивного фонда, его состав, органы управления, классификация.
15. Учреждения, организации, предприятия, материалы, которые составляют Государственный архивный фонд РФ.
16. Уровни организации документов Архивного фонда в РФ (в пределах архивного фонда государства; в пределах архива; в пределах архивного фонда).
17. Признаки организации документов – по формам собственности; по видам носителей; способам и технике закрепления информации; по срокам хранения.
18. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации
19. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.
20. Экспертиза ценности документов
21. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
22. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.
23. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.
24. Описание документов и дел в архивах.
25. Описание документов и дел личного происхождения.
26. Описание документов и дел досоветского периода.
27. Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных.
28. Использование архивных документов