|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании  Педагогического совета  « 20 » февраля 2013 г. | Утверждаю  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Минасова  « 20 » февраля 2013г. |

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

негосударственного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»

г. Черкесск, 2013 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности

образовательного учреждения и система управления 3

2. Условия реализации образовательных программ 10

3. Структура подготовки специалистов 14

4. Содержание подготовки специалистов 18

5. Качество подготовки специалистов 31

6. Воспитательная работа 53

7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в

ходе предыдущей аттестации (аккредитации) 56

8. Выводы 57

10. Приложения 58

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования

«Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» (НОУ СПО «КЧФЮТ»)

*(сведения представляются за 2012-2013 учебный год)*

Самообследование негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» проводилось согласно приказу директора техникума от «11» октября 2012г. №482/Т-12

Отчет о самообследовании обсужден на Педагогическом совете техникума – протокол № 20 от «20» февраля 2013 г., утвержден приказом директора техникума от «20» февраля 2013г. № 511/Т-13

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

* 1. ***Информация об образовательном учреждении***

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» (далее - техникум) организовано в 2007 году на основании решения общего Собрания Учредителей протокол № 1 от 15 октября 2007 года.

Учредители: Минасов Александр Сергеевич

Минасова Лидия Афанасьевна

Юридический адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Крайняя,86.

Фактический адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул.Крайняя, 86, ул. Доватора, 72, ул. Умара Алиева, 12а.

ИНН: 0917009396 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 09 № 000468068 от 08 ноября 2007 года).

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 09 № 000432401 от 08 ноября 2007 года.

Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным протоколом № 1 общего Собрания Учредителей от 15 октября 2007 г. и лицензией серия 09 № 000408 от 12 января 2012 года, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики бессрочно на право ведения образовательной деятельности по программам в сфере среднего профессионального образования по следующим специальностям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательные программы, направления и специальности | | | | | Квалификация, присваиваемая по завершению образования | Количество студентов, обучающихся по специальности | | |
| код | Наименование | Уровень | Нормативный срок освоения | Форма обучения | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| **Образовательные программы, представленные к аккредитации** | | | | | | | | | |
| 1 | 030912 | Право и организация социального обеспечения | базовый | На базе основного общего образования  2 года 10 мес. | очная | юрист | 155 | 83 | 116 |
| На базе среднего (полного) общего образования  1 год 10 мес. | очная | юрист | --- | 19 | 25 |
| 2 | 120714 | Земельно-имущественные отношения | базовый | На базе основного общего образования  2 года 10 мес. | очная | специалист по земельно-имущественным отношениям | --- | 12 | --- |
| На базе среднего (полного) общего образования  1 год 10 мес. | очная | специалист по земельно-имущественным отношениям | --- | 15 | 14 |
| **Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не имеющие обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не реализуемые** | | | | | | | | | |
| 1 | 031001 | Правоохранительная деятельность | базовый | На базе основного общего образования  3 года 6 мес. | очная | юрист | --- | --- | --- |
| На базе среднего (полного) общего образования  2 год 6 мес. | очная | юрист | --- | --- | --- |
| 2 | 080114 | Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) | базовый | На базе основного общего образования  2 года 10 мес. | очная | Бухгалтер | --- | --- | --- |
| На базе среднего (полного) общего образования  1 год 10 мес. | очная | бухгалтер | --- | --- | --- |
| 3 | 080118 | Страховое дело (по отраслям) | базовый | На базе основного общего образования  2 года 10 мес. | очная | Специалист страхового дела | --- | --- | --- |
| На базе среднего (полного) общего образования  1 год 10 мес. | очная | Специалист страхового дела | --- | --- | --- |
| Итого по курсам | | | | | | | 155 | 129 | 155 |
| Всего | | | | | | | 439 | | |

Предельный контингент, зафиксированный в лицензии 500 чел., фактически 439 чел.

Техникум имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 09 № 000012, выданное Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики 09 июня 2008 года, регистрационный номер 6.

К государственной аккредитации представлено 2 из 5 специальностей, что составляет 40%.

***1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления***

В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, нормативными актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Уставом техникума.

Управление техникумом строится на принципе сочетания единоначалия и самоуправления. Организационная структура техникума представлена на рисунке.

**Схема организационной структуры техникума**

Представительные Коллегиальные органы

(выборные) органы **Директор** - Педагогический совет

- Совет техникума - Методический совет

- Студенческий совет - Совет по профилактике

правонарушений

- Предметно-цикловая комиссия

Заместитель Заместитель Заместитель Главный Инспектор

директора директора директора бухгалтер по кадрам

по УМР по ВР по НПВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение общеобразовательных  дисциплин |  | Отделение специальных дисциплин |  | Отделение гуманитарных и  социально-экономических дисциплин |  | Учебно-методический отдел |  | Библиотека |  | Административно-хозяйственный отдел |  | Финансово-экономическая служба |  | Архив |

Преподаватели

Студенты

В техникуме существует три уровня управления:

- административный (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений);

- коллегиальный (Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Методический совет, Совет по профилактике правонарушений, Приемная комиссия, цикловые комиссии (далее - ЦК);

- представительный (Совет техникума, Студенческий совет).

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор – Минасова Лидия Афанасьевна

Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет техникума, в который входят представители всех категорий работников, представители Родительского комитета, обучающихся. Председатель Совета техникума – директор. Свою работу Совет проводит согласно Положению о Совете техникума.

Совет техникума является совещательным органом, на заседаниях которого рассматриваются финансовые, организационные и социальные вопросы.

Для обеспечения работы и развития системы управления в техникуме созданы и работают органы общественного управления:

- Педагогический совет;

- Методический совет;

- Совет по профилактике правонарушений;

- Студенческий совет.

Для решения вопросов, направленных на улучшение качества профессионального обучения и воспитания студентов, координации вопросов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности, а также для определения основных направлений и задач развития, в техникуме работает Педагогический совет. Его решения конкретны и обязательны для всех участников образовательного процесса, их выполнение контролируется администрацией.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создан Методический совет, который координирует методическую работу, анализирует деятельность педагогического коллектива. На заседаниях методического совета рассматриваются актуальные проблемы жизнедеятельности техникума: комплексное методическое обеспечение учебного процесса в условиях введения ФГОС, организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся на уроках и внеаудиторных занятиях для реализации компетентностного подхода в процессе подготовки специалистов, реализация программы по формированию здорового образа жизни и другие. Работой Методического совета руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

В соответствии с Уставом техникума, приказом директора в техникуме работает три цикловых комиссии. Председатели ЦК назначаются приказом директора из числа компетентных и высококвалифицированных преподавателей техникума: комиссия общеобразовательных дисциплин (председатель Бурдина И.Г.); комиссия специальных дисциплин (председатель Кнухов О.Н.); комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин (председатель Османова Г.Л.).

Методическая работа, организуемая в рамках ЦК, направлена на последовательное создание методики преподавания, оснащение учебного процесса необходимым комплексом дидактических материалов и учебно-наглядных пособий. Председатели ЦК входят в состав Методического совета. Для организации оперативной отчетности и контроля председатели ЦК ведут журнал цикловой комиссии.

Для обеспечения содержания в надлежащем состоянии недвижимого имущества техникума и его целевого использования, создания условий труда и обучения, соответствующих требованиям санитарных норм, правилам пожарной и технической безопасности, в техникуме функционируют соответствующие службы, работу которых организует и контролирует заведующий административно-хозяйственным отделом.

В структуре техникума имеются следующие подразделения:

- учебная часть, представленная отделениями общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

- финансово-экономическая и административно-хозяйственная службы.

Кроме этого в техникуме имеются другие структурные подразделения: библиотека, медицинский кабинет.

Работа структурных подразделений регламентируется Положениями и должностными инструкциями руководителей подразделений. Все структурные подразделения работают по утвержденным планам. При разработке планов учитываются вопросы перспективного развития техникума, предусматриваются мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год.

Координацию воспитательной работы студентов техникума осуществляют классные руководители, которые работают под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по научно-правовой работе. Организация учебного процесса, расписание учебных занятий и его коррекция находятся в ведении заместителя директора по учебно-методической работе, заведующих отделениями.

В техникуме внедрена автоматизированная система управления хозяйственной деятельностью. Бухгалтерия техникума полностью автоматизирована и использует платформу 1С для ведения учета.

Во всех службах техникума установлены персональные компьютеры. Для обмена документами (приказами, распоряжениями, учебно-методической литературой и т.д.) используются сетевые технологии.

В техникуме реализуется студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление – особая форма инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов их жизнедеятельности, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив. Целью организации студенческого самоуправления техникума является осуществление гуманистического воспитания студентов в духе толерантности и нетерпимости к проявлениям экстремизма; утверждения демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям.

Исполнительным органом студенческого самоуправления в техникуме является Студенческий совет (далее – Студсовет). Студсовет избирается сроком на один учебный год. Студсовет организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении конкурсов, является инициатором общетехникумовских мероприятий. Студсовет ведет пропаганду здорового образа жизни, способствует повышению престижа техникума на городском и республиканском уровнях.

Состав, основные задачи, функции, порядок работы всех вышеперечисленных органов определяются Уставом техникума и отдельными Положениями об этих органах, утвержденных директором техникума.

В техникуме разработан Комплексный план работы техникума на 2012-2013 учебный год, служащий базой для составления планов работы всеми структурными подразделениями по соответствующим направлениям деятельности.

Анализ системы управления техникумом показывает, что она обеспечивает оптимальное и достаточно эффективное взаимодействие всех структурных подразделений в целях обеспечения успешного учебного процесса и подготовки специалистов.

Деятельность техникума регламентируется локально - нормативными актами систематизированными по различным направлениям:

1. Учредительные документы:

- Устав

- Лицензия

- Свидетельство об аккредитации

2. Локальные акты, регламентирующие административную деятельность:

- Комплексный план работы техникума

- Положение об инспекционно-контрольной деятельности

- Положение о классном руководителе

- Положение об охране труда при работе с ПК

- Положение о комиссии по охране труда

- Положение об отделе кадров

- Положение об архиве

- Положение о библиотеке

3. Локальные акты, регламентирующие учебный процесс:

- Положение о приемной комиссии

- Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляции

- Правила организации учебного процесса

- Положение о дежурстве преподавателей

- Положение о дежурстве учебной группы

- Положение о формах контроля и промежуточной аттестации студентов

- Положение о порядке переводов, восстановления и отчисления студентов

- Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников

- Положение о порядке предоставления академических отпусков

- Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам СПО

4. Локальные акты, регламентирующие методическую работу:

- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников

- Положение о порядке реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ СПО

5. Локальные акты, регламентирующие социальную и воспитательную работу:

- Положение о постановке на педагогический учет учащихся техникума

- Обязанности и правила поведения студентов. Заповеди студентов

6. Локальные акты, регламентирующие отношения с работниками:

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Правила поведения персонала

- Положение об оплате труда работников техникума

- Положение о премировании работников

- Положение о защите персональных данных работника

- Коллективный договор

- Трудовые договоры с работниками

- Должностные инструкции

7. Локальные акты коллегиальных и представительных органов управления:

- Положение о Совете техникума

- Положение о Педагогическом совете

- Положение о Методическом совете

- Положение об отделениях

- Положение о цикловых комиссиях

- Положение о председателе цикловой комиссии

- Положение о Студенческом совете

8. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения по техникуму)

В техникуме разработаны должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и доведены под подпись каждому сотруднику.

Номенклатура дел разработана согласно перечню типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждена директором техникума.

ВЫВОД**:** система управления, сложившаяся в техникуме, обеспечена необходимой нормативной и организационно - распорядительной документацией, которая по содержанию соответствует требованиям действующего законодательства РФ, Устава техникума и направлена на реализацию целей обучения, создание условий, в которых осуществляется, развивается и совершенствуется образовательный процесс. Организационная и управленческая структура техникума соответствует уставным требованиям.

Для осуществления внутреннего (должностного) контроля в техникуме разработано Положение об инспекционно-контрольной деятельности. Персональную ответственность за организацию и состояние внутритехникумовского контроля в техникуме несет директор.

Целями контроля являются совершенствование программного и методического обеспечения дисциплин и модулей, специальностей на основе образовательных стандартов; повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования. В зависимости от поставленной цели применяют различные виды контроля: обобщающий, фронтальный, тематический или персональный. Основными объектами контроля являются качество подготовки обучающихся и уровень готовности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с выбранной специальностью, а так же условия, обеспечивающие достижение запланированных результатов образования. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами согласно должностных инструкций.

По каждому объекту контроля собирается информация, которая анализируется и представляется в виде справок, на основании которых делаются распоряжения или приказы. Итоги контроля обсуждаются на педсоветах, методических советах, совещаниях при директоре, заместителях директора, цикловых комиссиях.

Для осуществления внутреннего мониторинга качества образования, влияющего на результат образовательной деятельности применяются следующие локальные акты:

- Положение о цикловых комиссиях;

- Положение о порядке переводов, восстановлении и отчисления студентов;

- Положение о формах контроля и промежуточной аттестации;

- Положение о порядке предоставления академических отпусков;

- Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников;

- Положение о комиссии по охране труда;

- Положения о практике;

- Обязанности и правила поведения студентов. Заповеди студентов;

- Положение о Студенческом совете;

- Положение о совете по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- Положение о постановке на педагогический учет учащихся техникума;

- Правила приема;

- Положение о классном руководителе;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила о порядке оказания платных образовательных услуг и порядок их предоставления и др.

Контроль за образовательной деятельностью осуществляется планомерно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и планом внутритехникумовского контроля деятельности.

Контроль освоения основных профессиональных образовательных программ проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

Входной контроль знаний является обязательной составной частью педагогической системы и его отсутствие снижает эффективность подготовки будущих специалистов. Учёт исходного уровня подготовленности и успешность обучения прогнозируется при анализе средней оценки аттестата и набранных баллов на вступительных испытаниях. Полученные результаты входного контроля используются при составлении графиков дополнительных консультаций с целью выравнивания уровня подготовленности обучающихся.

Входной контроль проводится ежегодно в период с 15 по 30 сентября во всех группах. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦК и утверждаются зам. директора по УМР. Входной контроль проводят преподаватели. Итоги входного контроля обсуждаются на совещание при заместителе директора по УМР.

Применение адаптивной системы обучения, построенной с учетом данных, полученных при входном контроле, позволяет существенно облегчить процесс обучения.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку и оценку качества знаний, умений и навыков обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам. По итогам текущего контроля знаний для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, заведующие отделениями совместно с преподавателями, составляют индивидуальные маршруты. Неуспевающие приглашаются совместно с родителями на заседания Совета по профилактике, для бесед с заместителями директора и заведующими отделениями. Контроль за выполнением индивидуальных планов обеспечивают классные руководители. Расписание консультаций составляется таким образом, чтобы обеспечить обучающимся возможность ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; зачет по отдельной дисциплине; контрольная работа. Классный руководитель по итогам семестра составляет сводную ведомость успеваемости группы, заведующий отделением формирует рейтинг групп по итогам успеваемости и посещаемости.

Результаты текущей и промежуточной аттестаций систематически рассматриваются на заседаниях ЦК, оперативных совещаниях при заместителе директора по учебно-методической работе для принятия оперативного решения по улучшению абсолютной и качественной успеваемости. Регулярно проводится диагностика причин неуспеваемости.

Контроль знаний обучающихся и его частота определяется по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами.

ВЫВОД**:** в техникуме создана система управления качеством подготовки специалистов, которая позволяет обеспечить усвоение обучающимися программного материала и качество подготовки выпускников, соответствующих государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

***2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения***

Преподавательский коллектив техникума имеет большой стаж профессиональной деятельности и богатый опыт педагогической работы: 20 преподавателей работают в системе профессионального образования свыше 10 лет (51,3%). 8 преподавателей (20,5%), отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество (чел.) | В % от общего количества преподавателей |
| Всего преподавателей | 39 | 100 |
| в том числе штатных преподавателей | 10 | 25,6 |
| внутренних совместителей | 9 | 23,1 |
| внешних совместителей | 20 | 51,3 |
| Имеют образование  Высшее | 39 | 100 |
| Среднее специальное | --- | --- |
| Имею квалификационную категорию  Высшую | 12 | 30,8 |
| Первую | 9 | 23,1 |
| Вторую | 5 | 12,8 |
| Без категории | 6 | 15,4 |
| Имеют ученую степень:  Кандидат наук | 7 | 17,9 |
| Доктор наук | --- | --- |
| Имеют почетное звание, награды | 3 | 7,7 |
| Имеют педагогический стаж  до 5 лет | 2 | 5,1 |
| до 10 лет | 17 | 43,6 |
| более 10 лет | 20 | 51,3 |

Учебно-воспитательный процесс в техникуме осуществляет 39 преподавателей, 5 административных работников. **Информация об администрации техникума** представлена в таблице

| № п/п | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Год рождения | Образование (что окончил, когда) | Общий стаж | Педагогический стаж | Награды, почетные звания | Повышение квалификации (год) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Директор | Минасова  Лидия  Афанасьевна | 1956 | Высшее, Ставропольский политех-  нический институт,  1983 год | 38 лет  7 мес. | 28 лет  3 мес. | Грамота Министерства образования и науки РФ, заслуженный работник народного образования КЧР | 2010 |
| 2 | Заместитель директора по учебно-методической работе | Якушенко Наталия Владимировна | 1974 | Высшее, Карачаево-Черкесский государственный педагогический университет,  1998 год | 19 лет  11 мес | 19 лет  11 мес |  | 2011 |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе | Джилаканов Умар  Крымович | 1954 | Высшее, Карачаево-Черкесский государственный педагогический институт,  1990 год | 42 год  5 мес | 32 года  8 мес | Почетный работник начального профессионального образования, Ветеран труда |  |
| 4 | Заместитель директора по научно-правовым вопросам | Минасов Александр Сергеевич | 1955 | Высшее, Краснодарский юридический институт МВД России,  2002 год | 38 лет | 12 лет  6 мес | Грамота народного собрания КЧР, грамота министра внутренних дел России |  |
| 5 | Главный бухгалтер | Седакова Светлана Юрьевна | 1967 | Высшее, Ростовский государственный экономический университет,  2003 год | 26 лет  6 мес | 10 лет |  |  |

Кадровое обеспечение основных профессиональных программ среднего профессионального образования состоит из:

8 преподавателей цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, имеющих высшее образование, из них: 1 преподаватель имеет ученую степень кандидат наук, 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 2 преподавателя – первую категорию, 2 преподавателя без категории;

3 преподавателя математических и естественнонаучных дисциплин с высшим образованием из них: 1 преподаватель с высшей категорией, 1 преподаватель с первой категорией, 1 преподаватель- со второй категорией;

22 преподавателя цикла общепрофессиональных дисциплин с высшим образованием из них: 2 преподавателя имеют ученую степень кандидат наук, 4 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 4 преподавателя - первую категорию, 3 преподавателя - со второй категорией, 2 преподавателя без категории.

14 преподавателей цикла специальных дисциплин с высшим образованием из них: 2 преподавателя имеют ученую степень кандидат наук, 4 преподавателя с высшей категорией, 1 преподаватель– с первой категорией, 1 преподаватель- со второй категорией, 2 преподавателя без категории. Все преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Средний возраст педагогических работников техникума 42 года.

Наряду с опытными преподавателями в техникуме работают молодые преподаватели, для которых работает «Школа молодого преподавателя». Молодые педагоги могут познакомиться с опытом работы ведущих преподавателей техникума, получить необходимую консультацию по вопросам наилучшей организации и проведения учебных занятий, разработки учебно-методической документации и др.

Аттестация преподавателей рассматривается в техникуме как процесс, результатом которого является объективное заключение об уровне (качестве) педагогической деятельности работника. За последние пять лет было аттестовано и переаттестовано на высшую квалификационную категорию 11 чел., на первую – 6 чел., на вторую 3 чел.

Таким образом, в техникуме сформирован педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями. Вместе с тем недостаточно активно проводится работа по повышению профессионального уровня преподавателей через подготовку и защиту диссертаций на соискание ученой степени.

ВЫВОД: критериальный показатель по качественному составу педагогических кадров соответствует норме: все педагогические работники, реализующие образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования имеют высшее образование.

Таким образом, в техникуме сформирован педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

***2.2. Материально-техническая база***

Образовательная деятельность ведется в зданиях, расположенных по адресам: КЧР г. Черкесск ул. Крайняя, 86, (арендуемом на основании договора аренды № 17 от 10.01.2012 г.), ул. Умара Алиева, 12а (арендуемом на основании договора аренды № 69 от 01.10.2012 г.), ул. Доватора, 72 (свидетельство о государственной регистрации права серия 09-АА № 342336 от 15,09.2011 г.).

Техникум имеет бессрочное санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 09.01.10.000.М.000553.10.10 от 06.10.2010г.; заключение управления государственного пожарного надзора - № 242 от 01.12.2010г. Здания оснащены противопожарной сигнализацией.

В техникуме три корпуса – общей площадью 1883 м2, в которых расположены лекционный и актовый зал (114,94 м2), 14 учебных аудиторий (564,3 м2), 2 спортивных зала – 365,16 м2, кабинеты для преподавателей 128,4 м2, раздевалки – 35,0 м2, 2 компьютерных класса – 82,1 м2, читальный зал и библиотека – 93,2 м2, буфет на 35 посадочных мест – 68,7 м2, медкабинет – 13,1 м2.

Реальная площадь на одну единицу контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 3,8 кв. м., (1883 кв.м./500). Обучение ведется в две смены.

Учебные кабинеты оснащены материально-технической и методической базой учебного процесса, в том числе ТСО, наглядными и методическими пособиями и оборудованием, что способствует качественной подготовке специалистов. Реорганизация кабинетов продолжается. Большинство кабинетов эстетически хорошо оформлены, оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеется учебно-методическая литература, механические средства обучения, необходимые приборы, измерительная техника, наглядные пособия, лабораторное оборудование, плакаты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера и образцы оформления курсовых работ. Оснащение кабинетов техникума позволяет проводить все необходимые лабораторно-практические занятия.

Для организации учебного процесса оборудованы 2 компьютерных класса, которые в течение учебного года загружены в соответствии с графиком учебного процесса и соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

В техникуме имеется локальная сеть со скоростью 100Мбит/с, используемая для организации учебного процесса и административных функций. Имеется доступ в сеть Интернет для всех компьютеров, организованный по локальной сети с минимальной скоростью 4 Гбит/с.

Информационная среда организована на базе сетевого программного обеспечения Windows 2008, операционных систем Windows XP и прикладных программ: пакета Microsoft Office, сетевой версии 1С: Предприятие 7.7 (комплексная конфигурация, включающая в себя 1С:бухгалтерия, 1С:Зарплата-Кадры), сетевой версии 1С:Предприятие 8 (комплексная конфигурация, включающая в себя 1С: бухгалтерия, 1С:Зарплата-Кадры), справочно-правовая система Консультант Плюс, «Гарант», система автоматизированного проектирования «Компас» и др.

Разработано программное обеспечение учебной части, приемной комиссии, заполнения дипломов, программа аттестации.

На протяжении всего периода обучения обучающиеся, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, изучают названное операционное и прикладное программное обеспечение, чтобы эффективнее применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Также в техникуме имеется возможность использования ресурсов ИНТЕРНЕТ, в частности работает электронная почта (kchfut@mail.ru) и есть возможность находить интересующую информацию посредством браузера, чем широко пользуются обучающиеся для поиска материалов по различным темам для подготовки к семинарским занятиям, а также рефератов и курсовых работ. Имеется сайт техникума (kchfut.ru), на котором размещена информация по всем направлениям деятельности учреждения.

Техникум имеет достаточное количество множительной техники. Для оказания услуг обучающимся есть ксероксы и принтеры.

Отдельные кабинеты оснащены аудио- и видеоаппаратурой. Практические, лабораторные работы, обучение профессиональным умениям, навыкам проводятся на собственных площадях. Административные помещения оборудованы мебелью, внешней и внутренней телефонной связью.

Учебные помещения находятся в хорошем состоянии, проводится плановый капитальный и текущий ремонт. Материально-техническая база постоянно совершенствуется: приобретаются персональные компьютеры, видеооборудование, новая мебель.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями различных организационно-правовых форм. Согласование и определение места практики проводится администрацией техникума и руководством того предприятия или организации, где будет проходить производственную практику обучающийся техникума.

ВЫВОД: техникум обладает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических занятий, всех видов лабораторных и практических работ, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебными планами по образовательным программам, представленным к государственной аккредитации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений соответствует требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям. Договорные отношения с организациями различных организационно-правовых форм позволяют проводить производственные практики на уровне соответствующем требованиям работодателей. Необходимо продолжать оснащение материально-технической базы современным оборудованием по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

Библиотека расположена в учебном корпусе техникума. Площадь её составляет – 93,2 кв. м. Имеется абонемент, читальный зал (на 20 посадочных мест), книгохранилище. Библиотека оснащена АРМ библиотекаря, принтером, копировальной техникой. Имеется выход в Интернет.

Общий библиотечный фонд составляет 5389 экземпляров. В том числе учебной литературы – 5086 экземпляров, методической литературы – 207 экземпляров. Официальных, справочно-библиографических изданий и научной литературы - 32 экземпляра. Электронных учебных пособий – более 60.

Обеспеченность учебного процесса учебной литературой для студентов среднего профессионального образования – 0,8 экз./чел. Учебная литература соответствует нормативным требованиям, учебная литература для обучающихся по программам среднего профессионального образования в полном объеме имеет гриф Федерального органа управления образованием.

За последние 3 года библиотечный фонд пополнился на 744 экземпляра на общую сумму 127,64 тыс. рублей.

Библиотека выписывает 9 наименований периодических изданий: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Российская газета». Выписываются издания профессиональной направленности: «Юрист спешит на помощь», «Вопросы социального обеспечения», «Социальная защита», «Гражданское право», «Уголовное право», «Закон и право», «Практический бухгалтерский учет», «Упрощенка».

В библиотеке имеются электронные версии учебников и учебных пособий по специальности юрист; видеоматериалы по программным произведениям дисциплин: литература, история, естествознание, ОБЖ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

ВЫВОД: существующее в техникуме информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям профессиональных образовательных программ по аккредитуемым специальностям, но в тоже время необходимо продолжить обновление учебной и методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям, разработку и тиражирование методических пособий по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей.

***2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников***

Администрация техникума проводит систематическую работу по созданию необходимых социально-бытовых условий для сотрудников и обучающихся. Заключены договора со сторонними организациями по предоставлению коммунальных услуг, медицинскому обслуживанию, организации питания, вывозу отходов.

Медицинское обслуживание студентов организовано через подростковое отделение городской поликлиники г. Черкесска и МУЗ г. Черкесска «Медико-санитарную часть» (договор № 23 от 01.09.2012 г.). Медицинский кабинет техникума обеспечивает оказание первой помощи: прием обучающихся, ведение личных медицинских карточек, организацию профилактических прививок и очередных медицинских осмотров, организует приемы врачей-специалистов для профосмотра и консультаций. Медкабинет расположен в учебном корпусе и оснащен необходимым оборудованием, приобретенным в 2011 году, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфекционными средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В техникуме имеется буфет на 35 посадочных мест, обеспеченный всем необходимым технологическим оборудованием. Для организации горячего питания для студентов и сотрудников заключен договор с ООО «Торговый дом Резинотехник» (договор № 24 от 01.09.2012 г.) .

Для проведения уроков физкультуры техникум арендует 2 крытых спортивных зала, которые соответствуют требованиям СанПиН (договор аренды № 25 от 01.09.2012 г., договор аренды № 69 от 01.10.2012 г.). Для организации всех видов занятий имеется необходимое оборудование и инвентарь.

Все имеющиеся спортивные площадки во внеурочное время согласно утвержденному графику используются для работы спортивных секций.

Для организации досуга обучающихся в техникуме имеется актовый зал на 100 посадочных мест. Актовый зал оснащен необходимым оборудованием для проведения массовых внеучебных и культурных мероприятий: звуковая аппаратура, DVD проигрыватель, видеопроектор и настенный экран.

Для организации отдыха педагогических работников во внеурочное время в учебном корпусе техникума имеется учительская, оснащенная мягкой мебелью, столом для заседаний, стульями.

Постоянно благоустраивается территория техникума, проводятся субботники по уборке и озеленению территории, участие в которых принимают обучающиеся и сотрудники. В кабинетах и коридорах техникума много зеленых растений, что способствует естественному улучшению микроклимата.

ВЫВОД: администрация техникума стремиться создавать благоприятные социально-бытовые условия для обучающихся и педагогических работников.

***2.4.Финансовое обеспечение образовательного учреждения***

Структура доходов включает в себя средства, полученные за образовательные услуги.

**3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

***3.1. Перечень специальностей подготовки***

В соответствии с действующей лицензией Техникум, имея право на ведение образовательной деятельности, осуществляет эту деятельность по следующим образовательным программам профессиональной подготовки:

- 031001 Правоохранительная деятельность;

- 030912 Право и организация социального обеспечения;

- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 080118 Страховое дело по отраслям;

- 120714 Земельно-имущественные отношения.

К аккредитационной экспертизе представлены 2 основных профессиональных образовательных программы по следующим специальностям СПО:

- 030912 Право и организация социального обеспечения – базовый уровень, очная форма обучения;

- 120714 Земельно-имущественные отношения – базовый уровень, очная форма обучения.

С 2007 года Техникум ведет подготовку специалистов по рабочим учебным планам, составленным на базе ГОС СПО второго поколения.

С 2011 года, наряду с обучением специалистов на базе ГОС СПО второго поколения, реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Обучение ведется на платной (коммерческой) основе с полным возмещением затрат.

Сроки обучения установлены в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС СПО в зависимости от формы обучения.

Общий контингент обучающихся в техникуме по программам среднего профессионального образования по состоянию на 1 февраля 2013 г. составил 439 человек. Общий контингент, приведенный к очной форме обучения, составляет 439 человек.

Ежегодный контингент обучающихся на начало учебного года за последние 3 года представлен в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **2010-2011 уч. год** | **2011-2012 уч. год** | **2012-2013 уч. год** |
| Право и организация социального обеспечения | 428 | 353 | 403 |
| Земельно-имущественные отношения | 18 | 31 | 41 |
| **Всего:** | **446** | **384** | **444** |

Анализ данных количества студентов за 2010-2013 учебные годы показывает общую тенденцию к стабильности контингента обучающихся.

За последние годы в перечне подготавливаемых специальностей произошли изменения. В 2009 году началась подготовка по востребованной на рынке труда специальности «Земельно-имущественные отношения». Три года нет набора по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)», «Правоохранительные органы».

Прием по годам представлен в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **2010-2011 уч. год** | **2011-2012 уч. год** | **2012-2013 уч. год** |
| Право и организация социального обеспечения | 159 | 87 | 193 |
| Земельно-имущественные отношения | --- | 27 | 14 |
| **Всего:** | **159** | **114** | **207** |

Все эти годы, несмотря на неблагоприятную демографическую ситуацию (сокращение числа выпускников школ Карачаево-Черкесской Республики), техникум ежегодно выполнял план приема обучающихся по программам среднего профессионального образования. В 2012 году в два раза был увеличен набор по специальности «Право и организация социального обеспечения». С 2010 года прекращен набор на специальности «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение» в связи с применением с 1 января 2010 г. нового перечня специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

***3.2. Анализ работы приемной комиссии***

Работа приемной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком приема и зачисления в НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум». Порядок приема ежегодно разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Минобразования России от 15.01.2009г. №4, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543, рассматривается на заседании методического совета техникума и утверждается приказом директора.

Для подготовки и проведения приема в техникуме создаются приемная комиссия, предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия.

Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», приказами об утверждении состава приемной комиссии, об утверждении предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, о зачислении в состав студентов и др.

Председателем приемной комиссии является директор техникума. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается ежегодно директором техникума. Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели техникума, принимающие вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам.

По каждой специальности для вступительных испытаний разработаны экзаменационные материалы, соответствующие программам общего и среднего (полного) общего образования.

С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, техникум размещает данные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте. Здесь же размещаются:

- правила приема и порядок зачисления в техникум;

- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, а также критерии их оценок;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (контрольные цифры приема);

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- расписание проведения вступительных испытаний;

- информация о льготной категории граждан;

- информация о стоимости обучения.

Для ответов на все вопросы поступающих организована круглогодичная работа телефонных линий.

Прием в техникум по профессиональным образовательным программам СПО осуществляется на основании личного заявления граждан на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования установленной формы.

Абитуриенты, поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, зачисляются по итогам вступительных испытаний по русскому языку, истории и математике, проводимых техникумом самостоятельно.

Абитуриенты, поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, зачисляются по результатам ЕГЭ по русскому языку, истории и математике.

Конкурс при приеме документов и при зачислении в техникум в 2012 году составил:

1,1 человека на место по специальности «Право и организация социального обеспечения»;

1 человека на место по специальности «Земельно-имущественные отношения».

По результатам вступительных испытаний апелляций подано не было.

Профориентационная работа в техникуме направлена на организацию устойчивых связей между техникумом, предприятиями и учреждениями города и республики, образовательными учреждениями города. Содействует развитию интереса абитуриентов к освоению специальностей технического и гуманитарного профиля, что в дальнейшем способствует формированию профессиональной компетентности выпускников, повышению качества их подготовки.

Прием в техникум ориентирован на потребности КЧР в целом и г.Черкесска в частности. Профориентационная работа ведется в тесном контакте с Центром занятости населения г. Черкесска и предприятиями республики. Изучается спрос на образовательные услуги, и определяются перспективные сегменты рынка образовательных услуг.

Профориентационная работа проводится по плану, составляемому ежегодно и утверждаемому директором техникума. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом директора техникума. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;

- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в образовательных учреждениях города и республики;

- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

Профориентационная работа в техникуме проводится по двум основным направлениям:

I. Профориентационная работа с обучающимися техникума, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

В связи с этим применяются следующие методы работы:

1. Сотрудничество с Центром занятости населения г. Черкесска;

2. Проведение недель специальностей, конкурсов профессиональной направленности.

3. Организация участия обучающихся старших курсов в городских ярмарках вакансий.

4. Организация встреч обучающихся старших курсов с представителями возможных мест работы выпускников.

Ежегодно (на конец учебного года) собирается и анализируется информация о трудоустройстве выпускников. Начиная с 2010 года, ведется ежегодный мониторинг занятости выпускников техникума.

II. Профориентационная работа с учащимися школ города и республики, их родителями (законными представителями), способствующая пропаганде профессионального образования с учетом разнообразия специальностей подготовки.

Для работы в этом направлении используются следующие методы:

1. Изучение и анализ количества выпускников общеобразовательных школ города и республики.

2. Информирование молодежи о специальностях подготовки в техникуме через беседы и встречи с учащимися школ и их родителями (законными представителями).

3. Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по учебному заведению.

4. Привлечение учащихся школ к совместному проведению мероприятий, планируемых в техникуме.

5. Участие в городских и республиканских мероприятиях профориентационной направленности («Ярмарки учебных заведений»).

6. Размещение информации об учебном заведении в средствах массовой информации города и региона.

Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии. Проводимый комплекс профориентационных мероприятий позволяет обеспечивать взаимосвязь между потребностью в специалистах и рынком образовательных услуг.

В ходе профориентационной работы техникума используется следующая рекламная продукция: объявления в СМИ и на местном телевидении, реклама в муниципальном транспорте, листовки, буклеты. Вся информация об образовательном учреждении, указанная в правилах приема соответствует лицензии техникума.

Отчисление обучающихся из техникума по каждой форме обучения, по каждой специальности, в том числе и по курсам обучения представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Курсы | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Право и организация социального обеспечения | 1 | 9 | 5 | 4 | 1 | 7 |
| 2 | 6 | --- | 2 | 6 | 8 |
| 3 | 2 | 1 | --- | 3 | 2 |
| Земельно-имущественные отношения | 1 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего:** |  | **17** | **6** | **6** | **10** | **17** |

За 2012 год из состава обучающихся отчислены 17 человек с отделения среднего профессионального образования, из них: 41,2% обучающихся перешли для продолжения обучения в другие учебные заведения; 29,4% - отчислен за академическую неуспеваемость; 11,8% -отчислено по собственному желанию, 17,6% -за финансовую задолженность.

Основной причиной отчисления является переход в другое учебное заведение, трудоустройство, смена места жительства, невыполнение учебного плана по специальности из-за слабого уровня подготовки по общеобразовательным дисциплинам, невыполнение графика учебного процесса из-за пропусков занятий по неуважительной причине.

Уважительными причинами являются: переход на обучение в другие учебные заведения (в том числе смена места жительства (в основном иногородние обучающиеся из-за трудного материального положения)), трудоустройство (ранние браки, необходимость трудоустройства из-за низкого достатка в семье, т.к. воспитываются в неполных семьях), состояние здоровья.

Неуважительной причиной является академическая неуспеваемость в связи с низкой мотивацией к обучению, низкий уровень обученности по программе основного общего образования, ошибочный выбор специальности.

Анализ данных по отчислению показывает, что ежегодно из техникума отчисляются до 5 % обучающихся. Сохранность контингента по программам среднего профессионального образования составляет 95%. Педагогический коллектив проводит анкетирование обучающихся, анализирует причины отсева, принимает всевозможные меры к сохранению контингента и повышению качества обучения. Вводятся дополнительные часы консультаций по ликвидации задолженностей. Устанавливаются дополнительные сроки экзаменационных сессий. Проводятся профилактические мероприятия по работе с «группой риска»: советы по профилактике, обсуждения на педагогических советах, встречи с родителями. Вопросы по сохранению контингента обсуждаются на педагогических советах, выносятся на обсуждение на родительские и групповые собрания. Преподаватели используют личностно-ориентированный подход к обучению при организации различных видов и форм занятий.

Для сохранения контингента предпринимаются следующие меры:

- проводятся дополнительные консультации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- составляются индивидуальные графики сдачи задолженностей для неуспевающих студентов;

- проводятся консультации в период сессии;

- разрабатываются учебно-методические пособия по учебным дисциплинам в помощь обучающимся.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

***4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям***

***4.1.1.*** Подготовка выпускников в техникуме осуществляется в соответствии с Государственными образовательными стандартами второго поколения и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим аккредитуемым специальностям:

* **030912 «Право и организация социального обеспечения»**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 13 июля 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции 6 сентября 2010 года (рег. № 18360) и **030504 «Право и организация социального обеспечения»,** утверждённым приказом Министерства образования РФ от 16 мая 2002 года (рег. № 10-0202-Б);
* **120714 «Земельно-имущественные отношения»,** утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 693 от 23 июня 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции 27 июля 2010 года (рег. № 17985).

***4.1.2***. По каждой реализуемой специальности среднего профессионального образования разработана основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по базовой подготовке по квалификациям «Юрист», «Специалист по земельно-имущественным отношениям». ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта и согласованную с работодателем.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждой специальности и включает в себя:

1. Общие положения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности.

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности, формируемые в результате освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности:

- базисный учебный план по специальности;

- учебный план по специальности;

- календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени;

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

- программы преддипломной практики;

5. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности;

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников;

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП среднего профессионального образования по специальности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальностям содержание и организация образовательного процесса при реализации каждой ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовыми календарными учебными графиками, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОПОП по каждой специальности ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебные планы разработаны негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241); Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол №1 от 3 февраля 2011 года); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009 г. N 673 "Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010 г., регистрационный N 15975) по очной форме обучения.

Рабочие учебные планы по реализуемым специальностям ежегодно рассматриваются на заседаниях Цикловых комиссий и утверждаются директором техникума.

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Учебные планы по всем реализуемым специальностям СПО включают все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла;

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки правовой информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

По дисциплине «Физическая культура» по очной форме обучения еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Учебные планы всех реализуемых в техникуме основных образовательных программ соответствуют номенклатуре учебных дисциплин, бюджету времени в целом и отдельно по циклам, обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, установленные государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа студентов по каждой учебной дисциплине составляет от 50% объема часов, отведенных на аудиторные занятия по этой дисциплине.

На каждый учебный год количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов 10 (не считая зачет по дисциплине «Физическая культура»).

Количество курсовых проектов и работ по всем реализуемым основным образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Общеобразовательный цикл учебного плана по реализуемым специальностям (профессиям) на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования сформирован в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241), «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.3.1186-03» (в ред. Постановлений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.04.2007 №24).

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения – устные групповые и индивидуальные устные.

В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся на 1 курсе проводится во время сессий, на 2 и 3 курсе, в условиях концентрированного изучения дисциплин и МДК. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

При освоении программ междисциплинарных курсов, в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

При завершении освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Контрольно-оценочные средства разработаны, рассмотрены на заседаниях ЦК и утверждены. Материалы проведения квалификационных экзаменов находятся в стадии разработки.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы.

Рабочие учебные программы по дисциплинам разработаны преподавателями техникума и представляют собой основной методический документ, регламентирующий последовательность изложения содержания материала изучаемых дисциплин. Рабочие учебные программы обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Структура программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Каждая программа включает: паспорт, структуру и содержание, условия реализации рабочей программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Время, отведенное на изучение дисциплины, МДК и ПМ по учебному плану, соответствует указанному в программе. Каждая рабочая программа содержит перечень обязательной и дополнительной литературы; примерную тематику курсовых работ (если таковые определены учебным планом), примерные вопросы для зачетов и экзаменов и др.

Ежегодно рабочие учебные программы рассматриваются на заседании цикловой комиссии, при необходимости вносятся изменения и дополнения.

Все программы дисциплин и ПМ размещены в сетевой папке техникума.

По каждой дисциплине и ПМ разработаны календарно-тематические планы, которые конкретизирует изучаемый материал с разбивкой по темам и часам, определяют формы и методы проведения занятий, наглядные пособия, дидактический материал, задания для самостоятельной работы студентов. Календарно-тематические планы обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, представляющих собой практико-ориентированную подготовку обучающихся. Организация и проведение учебной и производственной практики в НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» регламентируется Положением об учебной и производственной практике студентов НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», разработанного в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ № 673 от 26 ноября 2009 г.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик, разработанными и утвержденными техникумом.

Рабочие программы практик разработаны преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Техникума.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями и в техникуме с привлечением ведущих специалистов организаций.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Традиционно заключаются договоры между администрацией техникума с руководителями организаций города, республики и других субъектов РФ, в том числе с Управлениями социальной защиты населения и их структурными подразделениями, территориальными органами Пенсионного фонда РФ, судами, правоохранительными органами, налоговыми инспекциями, органами Федерального казначейства, государственными и муниципальными, БТИ, Кадастровой палатой, коммерческими организациями, агентствами недвижимости.

Анализ характеристик студентов и отчетов по практике свидетельствует о том, что большинство практикантов хорошо применяют теоретические знания на практике.

**Характеристика особенностей учебного плана по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения»**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 147 недель.

Объем программы общего образования согласно ФГОС СПО составляет 2106 час, в том числе 1404 часа обязательных учебных занятий. Базовые дисциплины общеобразовательного цикла составляют 889 аудиторных часов, профильные дисциплины - 515 часов.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3294 часа, в том числе 2196 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1026 часов.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ:

1. по дисциплине «Гражданское право» в объеме 20 часов аудиторных занятий
2. по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» в объёме 20 часов.

Выполнение курсовых работ в рамках данной дисциплины и модуля позволит привлечь студентов к глубокому изучению различных вопросов данной отрасли права.

Практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» реализуется концентрированно:

- Учебная - в 4 семестре – 108 часов;

- Производственная практика (по профилю специальности) в 6 семестре – 144 часов.

Практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ»

- Производственная практика (по профилю специальности) в 6 семестре – 36 часов.

Количество запланированных экзаменов и зачетов не превышает допустимое (не более 8) и зачетов (не более 10).

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (1026 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

- в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин предложено изучение дисциплины «Основы социологии и политологии» - 48 часов, «Культура речи в профессиональном общении» - 96 часов, «Логика» - 68 часов.

- в цикле ОП предложены для изучения следующие дисциплины:

«Правоохранительные и судебные органы» - 72 часа, «Основы бухгалтерского учета» - 67 часов, «Финансовое право» - 60 часов, «Муниципальное право»- 81 час, «Уголовное право» - 156 часов.

Для углубления изучения увеличены часы на следующие дисциплины: «Теория государства и права» - на 12 часов, «Конституционное право» - на 18 часов, «Административное право» - на 27 часов, «Трудовое право» - на 57 часов, «Гражданское право» - на 39 часов, «Страховое дело» - на 24 часа, «Гражданский процесс» - на 12 часов, «Статистика» - на 24 часа, «Экономика организации» - на 12 часов «Документационное обеспечение управления» - на 24 часа, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - на 3 часа.

Таким образом, на дисциплины цикла ОГСЭ использовано 212 часов, цикла ОП – 688 часов вариативной части.

Оставшиеся 126 часов распределены между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями, для углубленного изучения:

МДК 01.01 Право социального обеспечения - 42 часа;

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности –40 часов;

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР – 44 часа.

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 58 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки – 50-65 %.

**Характеристика особенностей учебного плана по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 147 недель.

Объем программы общего образования согласно ФГОС СПО составляет 2106 час, в том числе 1404 часа обязательных учебных занятий. Базовые дисциплины общеобразовательного цикла составляют 889 аудиторных часов, профильные дисциплины - 515 часов.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 3294 часа, в том числе 2196 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 1026 часов.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ:

1. по дисциплине «Экономика организации» в объеме 10 часов аудиторных занятий
2. по МДК 04.01 «Оценка недвижимого имущества» в объёме 20 часов.

Выполнение курсовых работ в рамках данной дисциплины и модуля позволит привлечь студентов к глубокому изучению различных вопросов данной отрасли права.

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» реализуется концентрированно в 4 семестре – 72 часа.

Практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» реализуется концентрированно:

- Учебная - в 4 семестре – 36 часов;

- Производственная практика (по профилю специальности) в 4 семестре – 72 часа.

Практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» реализуется концентрированно:

- Учебная - в 6 семестре – 36 часов;

- Производственная практика (по профилю специальности) в 6 семестре – 72 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оценка недвижимого имущества» реализуется концентрированно в 6 семестре – 72 часа.

Количество запланированных экзаменов и зачетов не превышает допустимое (не более 8) и зачетов (не более 10).

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

- в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин предложено изучение дисциплины «Культура речи в профессиональном общении» - 96 часов.

- в цикле ОП предложены для изучения следующие дисциплины:

«Основы предпринимательской деятельности» - 72 часа, «Земельное право» - 72 часа, «Этика и психология профессиональной деятельности» - 72 часа.

Для углубления изучения увеличены часы на следующие дисциплины: «Математика» - на 9 часов, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - на 87 часов, «Основы экономической теории» - на 33 часа, «Экономика организации» - на 39 часов, «Статистика» - на 24 часа, «Основы менеджмента и маркетинга» - на 24 часа, «Документационное обеспечение управления» - на 24 часа, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - на 15 часов, «Бухгалтерский учет и налогообложение» - на 54 часа, «Финансы, денежное обращение и кредит» - на 24 часа «Экономический анализ» - на 33 часа.

Таким образом, на дисциплины цикла ОГСЭ использовано 96 часов, цикла ЕН - 96 часов, цикла ОП - 486 часов вариативной части.

Оставшиеся 294 часа распределены между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями, для углубленного изучения:

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - 57 часов;

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель – 72 часа;

МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения – 69 часов;

МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества – 96 часов.

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 60 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки – 50-65 %.

**Структура и содержание образовательных программ в соответствии с ГОС СПО по аккредитуемым специальностям**

Студенты 3 курса специальности 030504 Право и организация социального обеспечения очной формы обучения обучаются на основе ГОС СПО второго поколения.

По каждой реализуемой специальности среднего профессионального образования разработана основная профессиональная образовательная программа, которая включает в себя требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программы производственной (профессиональной) практики, программы итоговой государственной аттестации.

Учебные планы разработаны на основе примерных учебных планов по специальностям, утверждены директором техникума.

Основная профессиональная образовательная программа по реализуемым специальностям в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента (в том числе дисциплин по выбору студента), дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, а также факультативных дисциплин и консультаций. Содержание национально-регионального компонента основной профессиональной образовательной программы по реализуемым специальностям устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Объем практической подготовки студента: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) составляет более 50% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику, соответствует требованиям ГОС СПО.

В соответствии с требованиями ГОС СПО второго поколения студентами выполняется курсовая работа, которая рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Выполнение курсовых работ предусмотрено по специальностям: «Право и организация социального обеспечения» по дисциплине «Право и организация социального обеспечения.

Факультативные дисциплины, предусмотренные учебными планами образовательного учреждения, не являются обязательными для изучения студентом.

Консультации для студентов очной формы обучения предусмотрены образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

В соответствии с требованиями ГОС СПО второго поколения по всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

– теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ- 62 недели;

– учебная и производственная (профессиональная) практика -11 недель;

– промежуточная аттестация 6 недель;

– итоговая государственная аттестация 3 недели;

– каникулярное время -13 недель.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по всем реализуемым специальностям среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недели, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

Нормативные сроки соблюдаются.

Объем аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, а максимальной учебной, в которую включены факультативные дисциплины и самостоятельная работа студентов - 54.

ВЫВОД: экспертиза представленных учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования показала, что структура рабочих планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию ГОС и ФГОС СПО. В целом рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования соответствуют нормативным требованиям.

По всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ в техникуме разработаны рабочие программы. В техникуме имеются примерные программы учебных дисциплин, обеспечивающие реализацию дисциплин учебных планов специальностей. Рабочие программы учебных дисциплин имеют внешние и внутренние рецензии. Структура программ в основном соответствуют установленным требованиям.

***4.2.*** ***Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.***

Работа педагогического коллектива техникума направлена на программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса для реализации ФГОС СПО третьего поколения и решения основной проблемы педагогического коллектива «Поиск новых путей, методов, технологий эффективного обучения в условиях работы по ФГОС СПО».

Преподавателями-предметниками проделана большая работа по разработке рабочих программ ФГОС нового поколения. Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям на основании Федеральных государственных образовательных стандартов. Все рабочие программы рассмотрены и проанализированы на заседаниях цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Все преподаватели ежегодно разрабатывают календарно-тематические планы, составленные в соответствии с рабочими программами по дисциплинам и профессиональным модулям. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами.

Методическая работа преподавателей техникума ориентирована на:

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;

- на освоение и реализацию эффективных технологий образования и воспитания;

- повышение информационной культуры преподавателей;

- улучшение нормативного и информационного обеспечения методической работы;

- на внедрение активных и интерактивных методов обучения для реализации технологии деятельностно-компетентностного метода;

- развитие личности и творческого потенциала студентов.

Новый режим методической работы, связанный с реализацией ФГОС СПО третьего поколения, потребовал от преподавателей создания учебно-методических комплексов, которые обеспечат качественный уровень образования. В методическом кабинете техникума имеются УМК по всем дисциплинам и профессиональным модулям по каждой реализуемой специальности в соответствии с ГОС и ФГОС СПО. УМК по дисциплинам и профессиональным модулям включает:

- программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- календарно-тематические планы;

- контрольно-измерительные материалы;

- курсы лекций (по мере накопления);

- методические рекомендации;

- тематика курсовых работ и ВКР; и другие материалы.

Все учебно-методическое обеспечение ФГОС СПО представлено в локальной сети техникума.

Идёт целенаправленная работа по использованию современных методов и педагогических технологий с учётом изменений требований к образовательному процессу, которые внёс федеральный государственный образовательный стандарт. Разработаны учебные пособия по ряду дисциплин, методические рекомендации и указания, сборники задач, опорные схемы и таблицы по предметам, задания для контроля знаний.

**Количественные показатели творческой методической работы преподавателей**

**за 2009-2012 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1 | Самостоятельно разработанные рабочие программы | 16 |
| 2 | Учебные пособия | 40 |
| 3 | Методические разработки | 74 |
| 4 | Методические указания | 115 |
| 5 | Задания для контроля знаний | 206 |

Общий фонд библиотеки составляет 5389 экземпляров книг, в т.ч. книг, изданных за последние 5 лет - 2502 экз.

Библиотека постоянно пополняется современной учебной, учебно-методической и справочной литературой по всем дисциплинам. Дополняют книжный фонд периодические издания.

Фонд учебной литературы по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и естественнонаучным дисциплина и дисциплинам профессионального цикла составляет 5086 экз., в т.ч. изданных за последние 5 лет – 2502 экз.

В библиотеке имеется более 60 электронных учебников.

За последние 3 года приобретена литература в количестве - 744 экз. на сумму за счет внебюджетных на 12764 руб.

**Характеристика фонда основной учебной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин  **(5-тилетнего издания)** | Количество экземпляров | | Обеспеченность на одного студента, экз. | |
| Всего | в т.ч. изданных за последние 5 лет | норматив | фактически |
| Общий фонд литературы, | 5086 | 2502 | не менее 0,5 | 0,7 |
| в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам | 540 | 205 | не менее 0,5 | 0,7 |
| фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам | 377 | 168 | не менее 0,5 | 0,9 |
| фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам | 1703 | 874 | не менее 0,5 | 0,6 |
| фонд учебной литературы по специальным дисциплинам | 1146 | 662 | не менее 0,5 | 0.7 |
| фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам | 1320 | 593 | не менее 0,5 | 0,8 |

В библиотеке имеются алфавитный и систематический каталоги.

Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических , математических и естественнонаучных дисциплин соответствует норме: не менее 0,5 экземпляра на 1 студента.

По дисциплинам профессионального цикла обеспеченность составляет от 0,6 экземпляра. Книжный фонд пополняется разработанными преподавателями техникума учебными пособиями, рекомендациями и другими методическими материалами.

Читальный зал библиотеки рассчитан на 20 посадочных мест.

ВЫВОД: содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

***4.3. Организация образовательного процесса.***

В соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО по каждой реализуемой в образовательном учреждении специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами профессиональных модулей и дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Годовые календарные учебные графики имеются по каждой реализуемой специальности. В календарном графике приводится последовательность реализации ОПОП СПО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

Начало учебных занятий для очной формы обучения – 1 сентября. Продолжительность учебной недели в техникуме – шестидневная. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 30 минут (при продолжительности академического часа - урока 45 минут), перерыв между занятиями 5-20 минут.

На основании графика учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами техникума заместителем директора по учебно-методической работе составляется расписание занятий на семестр по каждой реализуемой специальности, которое периодически корректируется с учетом графика учебного процесса. Расписание утверждается директором техникума до начала семестра. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) и корректировка осуществляются с заместителем директора по учебно-методической работе. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы их проведения – групповые и индивидуальные устные. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) по отдельным дисциплинам и МДК, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем.

Основным документом учета теоретического и практического обучения, подведения итогов образовательного процесса является журнал учебных занятий. Журнал ведется преподавателями и рассчитан на одну группу. В журнале учитывается посещаемость, текущая успеваемость обучающихся, дата проведения, тематика занятий по дисциплинам и МДК, количество часов, содержание домашних заданий. В журнале выставляются итоги промежуточной аттестации, семестровые и итоговые оценки.

**Данные о выполнении учебных планов в соответствии с журналами учебной группы ПОСО-109, обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения 2012 года выпуска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Общее количество часов по учебному плану | 1 курс (план) | 1 курс (факт) | 2 курс (план) | 2 курс (факт) | 3 курс (план) | 3 курс (факт) | Фактически за весь период обучения |
| **Общеобразовательные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык | **117** | 117 | 117 |  |  |  |  | **117** |
| Литература | **195** | 195 | 195 |  |  |  |  | **195** |
| Иностранный язык | **78** | 78 | 78 |  |  |  |  | **78** |
| Информатика | **117** | 117 | 117 |  |  |  |  | **117** |
| Математика | **117** | 117 | 117 |  |  |  |  | **117** |
| История | **117** | 117 | 117 |  |  |  |  | **117** |
| Обществознание | **117** | 117 | 117 |  |  |  |  | **117** |
| География | **39** | 39 | 39 |  |  |  |  | **39** |
| Физика | **78** | 78 | 78 |  |  |  |  | **78** |
| Химия | **78** | 78 | 78 |  |  |  |  | **78** |
| Биология | **78** | 78 | 78 |  |  |  |  | **78** |
| Экология | **39** | 39 | 39 |  |  |  |  | **39** |
| Введение в специальность | **39** | 39 | 39 |  |  |  |  | **39** |
| Физическая культура | **156** | 156 | 156 |  |  |  |  | **156** |
| Основы безопасности жизнедеятельности | **39** | 39 | 39 |  |  |  |  | **39** |
| **Общие гуманит. и соц.эконом.дисц.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы философии | **48** |  |  | 48 | 48 |  |  | **48** |
| Русский язык и культура речи | **54** |  |  | 54 | 54 |  |  | **54** |
| Основы социологии и политологии | **64** |  |  | 64 | 64 |  |  | **64** |
| Иностранный язык | **124** |  |  | 68 | 68 | 56 | 56 | **124** |
| Физическая культура | **124** |  |  | 68 | 68 | 56 | 56 | **124** |
| Культурология | **48** |  |  | 48 | 48 |  |  | **48** |
| История Карачаево-Черкесии | **32** |  |  | 32 | 32 |  |  | **32** |
| **Матем. и общ. естественно-научн. дисц.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика и информатика | **68** |  |  | 32 | 36 |  |  | **68** |
| **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теория государства и права | **64** |  |  | 64 | 64 |  |  | **64** |
| Конституционное право | **68** |  |  | 68 | 68 |  |  | **68** |
| Административное право | **68** |  |  | 68 | 68 |  |  | **68** |
| Экологическое право | **32** |  |  | 32 | 32 |  |  | **32** |
| Трудовое право | **120** |  |  | 72 | 72 | 48 | 48 | **120** |
| Гражданское право | **120** |  |  | 72 | 72 | 48 | 48 | **120** |
| Семейное право | **36** |  |  |  |  | 36 | 36 | **36** |
| Гражданский процесс | **64** |  |  |  |  | 64 | 64 | **64** |
| Финансовое право | **32** |  |  |  |  | 32 | 32 | **32** |
| Статистика | **32** |  |  | 32 | 32 |  |  | **32** |
| Документац. обеспечение управления | **64** |  |  | 64 | 64 |  |  | **64** |
| Экономика организации (предприятия) | **48** |  |  |  |  | 48 | 48 | **48** |
| Менеджмент | **36** |  |  | 36 | 36 |  |  | **36** |
| Безопасность жизнедеятельности | **68** |  |  | 32 | 36 |  |  | **68** |
| **Специальные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бухгалтерский учет и отчетность | **60** |  |  |  |  | 60 | 60 | **60** |
| Страховое дело | **64** |  |  |  |  | 64 | 64 | **64** |
| Право социального обеспечения | **222** |  |  | 90 | 90 | 132 | 132 | **222** |
| Организ.работы органов соц. обеспечен. | **56** |  |  |  |  | 56 | 56 | **56** |
| Основы псих.знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста | **48** |  |  |  |  | 48 | 48 | **48** |
| Правовые основы медико-соц.экспертизы | **36** |  |  |  |  | 36 | 36 | **36** |
| Информац.технологии в проф.деятельн. | **56** |  |  |  |  | 56 | 56 | **56** |
| **Дисциплины специализации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теория,методика и практика соц.работы | **72** |  |  | 72 | 72 |  |  | **72** |
| Социальная психология | **60** |  |  |  |  | 60 | 60 | **60** |
| Социальное страхование в России | **48** |  |  |  |  | 48 | 48 | **48** |
| Арбитражный процесс | **60** |  |  |  |  | 60 | 60 | **60** |
| Правоохранительные и судебные органы | **36** |  |  |  |  | 36 | 36 | **36** |
| **Дисциплины факультативные** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература Карачаево-Черкесии | **34** | 34 | 34 |  |  |  |  | **34** |
| Основы здорового образа жизни | **44** | 44 | 44 |  |  |  |  | **44** |
| Логика | **68** |  |  | 68 | 68 |  |  | **68** |
| Основы предпринимательской деятельности | **32** |  |  |  |  | 32 | 32 | **32** |
| Выпускник в условиях рынка(нав.поис.р.) | **36** |  |  |  |  | 36 | 36 | **36** |
| Физическая культура (спортивные секции) | **190** | 78 | 78 | 68 | 68 | 44 | 44 | **190** |
| **Итого** | **4040** | **1560** | **1560** | **1252** | **1260** | **1156** | **1156** | **4040** |

Анализ выявил полное соответствие выполнения учебных планов с журналами учебных групп.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, представляющих собой практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик, разработанными и утвержденными техникумом.

Рабочие программы практик разработаны преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

На время учебной и производственной практики составляется отдельное расписание на этот вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Техникума преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями и в техникуме с привлечением ведущих специалистов организаций.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Традиционно заключаются договоры между администрацией техникума с руководителями организаций города и республики, в том числе с Управлением социальной защиты населения и их структурными подразделениями, территориальными органами Пенсионного фонда РФ, судами, правоохранительными органами, налоговыми инспекциями, органами Федерального казначейства, государственными и муниципальными, БТИ, агентствами недвижимости, регистрационной палатой, коммерческими организациями.

Данные о выполнении учебного плана и программ производственной (профессиональной) практики соответствуют ГОС СПО и ФГОС СПО.

Анализ характеристик студентов и отчетов по практике свидетельствует о том, что большинство практикантов хорошо применяют теоретические знания на практике.

**5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.**

***5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).***

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в НОУ СПО «Карачаево-черкесский финансово-юридический техникум».

Проверка знаний и умений студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется в соответствии с системой текущей и промежуточной аттестации, ориентированной на нормативные требования, сложившиеся в системе СПО. В целом эта система позволяет обеспечивать контроль за усвоением содержания основных образовательных профессиональных программ по специальностям. Частота контроля знаний и умений, сформированных компетенций по дисциплинам, МДК и ПМ и его формы осуществляются в соответствии с учебными планами. Учет успеваемости студентов осуществляется по результатам промежуточной аттестации техникума по каждому студенту каждой группы специальности.

Получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными образовательными стандартами СПО второго поколения для студентов 3 курса и ФГОС третьего поколения для студентов, обучающихся на 1 и 2 курсе, достигается путем использования сформированного банка контрольных измерительных материалов по дисциплинам, МДК и ПМ изучаемым в техникуме.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации студентов 3 курса, обучающихся по ГОС СПО второго поколения, разработаны преподавателями в соответствии с рабочими программами, рассмотрены на заседаниях ЦК и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме:

- экзамена по отдельной дисциплине согласно учебному плану;

- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;

- зачета по отдельной дисциплине;

- защиты курсовой работы;

- контрольной работы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по ФГОС третьего поколения, разработаны преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и ПМ. Рассмотрены на заседаниях ЦК и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме:

- экзамена;

- дифференцированного зачета;

- зачета;

- квалификационного экзамена.

Разработанные контрольно-измерительные материалы состоят из заданий разного уровня сложности и специфической формы, позволяющие качественно оценить структуру и измерить уровень умений, знаний, практических навыков и компетенций студентов.

Контрольно- измерительные материалы обновляются ежегодно и хранятся в течение года в учебно-методических комплексах дисциплин и ПМ.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочими учебными программами.

Анализ промежуточной аттестации обучающихся проводится заведующими отделениями, анализируется на заседаниях методического совета и заседаниях ЦК. Вопросы о переводе и отчислении студентов по результатам промежуточной аттестации решаются на педагогическом совете и оформляются приказом директора.

Результаты успеваемости студентов по всем дисциплинам, МДК и ПМ по итогам семестровых и курсовых экзаменов отражены в семестровой итоговой учебной ведомости.

Характеристика результатов успеваемости студентов по всем дисциплинам по итогам сдачи семестровых и курсовых экзаменов (в разрезе за 3 последних года).

**Сведения по успеваемости студентов по специальности**

**030504. 51 Право и организация социального обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГОС-2 | | 2009-2010гг | | | | 2010-2011гг | | | | 2011-2012 гг | | | |
| Количество оценок | | | | | | | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Русский язык | 19 | 59 | 27 |  | 23 | 75 | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Литература | 25 | 58 | 22 |  | 27 | 78 | 23 |  |  |  |  |  |
|  | Иностранный язык | 18 | 63 | 24 |  | 21 | 88 | 19 |  |  |  |  |  |
|  | Информатика | 21 | 60 | 24 |  | 24 | 82 | 22 |  |  |  |  |  |
|  | Математика | 20 | 59 | 26 |  | 23 | 76 | 29 |  |  |  |  |  |
|  | История | 21 | 52 | 32 |  | 19 | 82 | 27 |  |  |  |  |  |
|  | Обществознание | 19 | 52 | 34 |  | 18 | 84 | 26 |  |  |  |  |  |
|  | География | 24 | 64 | 17 |  | 23 | 86 | 19 |  |  |  |  |  |
|  | Физика | 20 | 59 | 26 |  | 25 | 81 | 22 |  |  |  |  |  |
|  | Химия | 23 | 57 | 25 |  | 20 | 84 | 24 |  |  |  |  |  |
|  | Биология | 25 | 62 | 18 |  | 24 | 83 | 21 |  |  |  |  |  |
|  | Экология | 27 | 58 | 20 |  | 30 | 79 | 19 |  |  |  |  |  |
|  | Введение в специальность | 31 | 52 | 22 |  | 27 | 81 | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Физическая культура | 72 | 33 | 0 |  | 102 | 26 | 0 |  |  |  |  |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности | 27 | 54 | 24 |  | 27 | 76 | 25 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по блоку** | **392** | **842** | **341** |  | **433** | **1161** | **326** |  |  |  |  |  |
| **Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основы философии | 27 | 68 | 34 |  | 24 | 82 | 22 |  | 34 | 76 | 20 |  |
|  | Русский язык и культура речи | 31 | 69 | 29 |  | 30 | 79 | 19 |  | 24 | 75 | 30 |  |
|  | Основы социологии и политологии | 28 | 69 | 32 |  | 25 | 81 | 22 |  | 37 | 72 | 20 |  |
|  | Иностранный язык | 72 | 85 | 83 |  | 67 | 96 | 93 |  | 61 | 63 | 43 |  |
|  | Физическая культура | 207 | 33 | 0 |  | 217 | 39 | 0 |  | 212 | 55 | 0 |  |
|  | Культурология  История государства и права  Основы экономики | 35 | 70 | 24 |  | 24 | 83 | 21 |  | 29 | 73 | 24 |  |
|  | Кубановедение  История КЧР | 38 | 70 | 21 |  | 30 | 79 | 19 |  | 36 | 80 | 14 |  |
|  | **Итого по блоку** | **438** | **464** | **223** |  | **417** | **539** | **196** |  | **433** | **494** | **151** |  |
| **Блок математических и общих ес-тественно-научных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Математика и информатика | 26 | 70 | 33 |  | 24 | 83 | 21 |  | 26 | 83 | 21 |  |
|  | **Итого по блоку** | **26** | **70** | **33** |  | **24** | **83** | **21** |  | **26** | **83** | **21** |  |
| **Блок общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Теория государства и права | 29 | 73 | 27 |  | 27 | 81 | 20 |  | 27 | 86 | 17 |  |
|  | Конституционное право | 32 | 68 | 29 |  | 27 | 76 | 25 |  | 23 | 89 | 18 |  |
|  | Административное право | 34 | 69 | 26 |  | 23 | 75 | 30 |  | 21 | 88 | 21 |  |
|  | Экологическое право | 27 | 70 | 32 |  | 21 | 88 | 19 |  | 25 | 83 | 22 |  |
|  | Трудовое право | 31 | 70 | 28 |  | 24 | 82 | 22 |  | 33 | 81 | 30 |  |
|  | Гражданское право | 23 | 62 | 26 |  | 19 | 82 | 27 |  | 28 | 88 | 21 |  |
|  | Семейное право | 29 | 73 | 27 |  | 23 | 86 | 19 |  | 24 | 92 | 28 |  |
|  | Гражданский процесс | 26 | 71 | 32 |  | 20 | 84 | 24 |  | 30 | 89 | 25 |  |
|  | Финансовое право | 32 | 74 | 23 |  | 27 | 78 | 23 |  | 29 | 77 | 24 |  |
|  | Статистика | 30 | 72 | 27 |  | 23 | 86 | 19 |  | 36 | 70 | 24 |  |
|  | Документац. обеспечение управления | 34 | 73 | 22 |  | 25 | 81 | 22 |  | 19 | 86 | 25 |  |
|  | Экономика организации (предприятия) | 23 | 63 | 25 |  | 27 | 76 | 25 |  | 32 | 84 | 21 |  |
|  | Менеджмент | 29 | 77 | 23 |  | 23 | 76 | 29 |  | 26 | 86 | 18 |  |
|  | Безопасность жизнедеятельности | 34 | 68 | 27 |  | 23 | 75 | 30 |  | 20 | 85 | 25 |  |
|  | **Итого по блоку** | **415** | **983** | **374** |  | **332** | **1126** | **334** |  | **373** | **1184** | **319** |  |
| **Блок специальных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Бухгалтерский учет и отчетность | 19 | 65 | 27 |  | 27 | 78 | 23 |  | 28 | 85 | 24 |  |
|  | Страховое дело | 17 | 70 | 24 |  | 21 | 88 | 19 |  | 29 | 81 | 27 |  |
|  | Право социального обеспечения | 21 | 72 | 18 |  | 24 | 82 | 22 |  | 30 | 82 | 25 |  |
|  | Организ. работы органов соц. обеспечен. | 23 | 68 | 20 |  | 23 | 76 | 29 |  | 25 | 83 | 29 |  |
|  | Основы псих. знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста | 32 | 66 | 13 |  | 23 | 86 | 19 |  | 27 | 78 | 32 |  |
|  | Правовые основы медико-соц.экспертизы | 27 | 68 | 16 |  | 25 | 81 | 22 |  | 28 | 85 | 24 |  |
|  | Информац.технологии в проф.деятельн. | 39 | 60 | 12 |  | 20 | 84 | 24 |  | 25 | 83 | 29 |  |
|  | **Итого по блоку** | **178** | **469** | **130** |  | **163** | **575** | **158** |  | **192** | **577** | **190** |  |
| **Дисциплины специализации** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Теория, методика и практика соц.работы | 24 | 68 | 37 |  | 24 | 83 | 21 |  | 24 | 82 | 24 |  |
|  | Социальная психология | 25 | 63 | 23 |  | 30 | 79 | 19 |  | 27 | 78 | 32 |  |
|  | Международный опыт социальной работы  Социальное страхование в России  Социальная геронтология | 26 | 56 | 29 |  | 27 | 81 | 20 |  | 25 | 83 | 29 |  |
|  | Муниципальное право  Земельное право  Арбитражный процесс | 29 | 59 | 23 |  | 27 | 76 | 25 |  | 30 | 82 | 25 |  |
|  | Нотариат  Правоохранительные и судебные органы | 19 | 60 | 32 |  | 30 | 79 | 19 |  | 29 | 81 | 27 |  |
|  | **Итого по блоку** | **123** | **306** | **144** |  | **138** | **398** | **104** |  | **135** | **406** | **137** |  |

**Сведения по успеваемости студентов по специальности**

**030912. 51 Право и организация социального обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГОС | | 2009-2010гг | | | | 2010-2011гг | | | | 2011-2012 гг | | | |
| Количество оценок | | | | | | | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 | 45 | 21 |  |
|  | Обществознание (вкл. экономика и право) |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 45 | 27 |  |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 51 | 18 |  |
|  | Информатика и ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 47 | 23 |  |
|  | География |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 43 | 21 |  |
|  | Естествознание |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 | 44 | 17 |  |
|  | Искусство (МХК) |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 45 | 28 |  |
|  | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 22 | 0 |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 41 | 24 |  |
|  | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 36 | 27 |  |
|  | Литература |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 40 | 18 |  |
|  | История |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 | 36 | 25 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **252** | **495** | **249** |  |

**Сведения по успеваемости студентов по специальности**

**080114. 51 Земельно-имущественные отношения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГОС-2 | | 2009-2010гг | | | | 2010-2011гг | | | | 2011-2012 гг | | | |
| Количество оценок | | | | | | | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Русский язык | 7 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Литература | 9 | 6 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иностранный язык | 6 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатика | 5 | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | История | 6 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обществознание | 4 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | География | 7 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Физика | 5 | 5 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Химия | 5 | 8 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Биология | 6 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экология | 7 | 4 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Физическая культура | 12 | 6 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности | 6 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Введение в специальность | 8 | 6 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по блоку** | **98** | **90** | **82** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основы философии |  |  |  |  | 6 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Основы права |  |  |  |  | 7 | 3 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Русский язык и культура речи |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Иностранный язык |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Физическая культура |  |  |  |  | 14 | 4 | 0 |  | 13 | 5 | 0 |  |
|  | Основы социологии и политологии |  |  |  |  | 7 | 4 | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Социальная психология |  |  |  |  | 8 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | История КЧР |  |  |  |  | 10 | 6 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  | **64** | **42** | **38** |  | **13** | **5** | **0** |  |
| **Блок математических и общих естественно-научных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Математика и |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Информатика |  |  |  |  | 6 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Экологические основы природопользования |  |  |  |  | 6 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  | **17** | **21** | **16** |  |  |  |  |  |
| **Блок общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Экономическая теория |  |  |  |  | 6 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Экономика организации (предприятия) |  |  |  |  | 7 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Менеджмент |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Статистика |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Маркетинг |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Документац. обеспечение управления |  |  |  |  | 8 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Бухгалтерский учет и налогообложение |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Финансы, денежное обращение и кредит |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 | 7 |  |
|  | Бизнес планирование |  |  |  |  | 6 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Ценообразование |  |  |  |  | 5 | 5 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта оценки |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 4 |  |
|  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  |
|  | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  | 8 | 6 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  | **61** | **62** | **57** |  | **21** | **16** | **17** |  |
| **Блок специальных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Управление территориями и имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  |
|  | Основы кадастров |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 9 | 5 |  |
|  | Техническая инвентариза-ция объектов недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 7 | 3 |  |
|  | Проектно-сметное дело |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |
|  | Теория оценки |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 5 | 6 |  |
|  | Организация оценки земли и имущества |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 4 |  |
|  | Прикладная экология |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 5 | 4 |  |
|  | Судебная защита земель-но-имущественных прав |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 4 |  |
|  | Страховое дело |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 | 6 |  |
|  | Информационные технологии в професси-ональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 7 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **65** | **52** |  |
| **Дисциплины специализации** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Начальная подготовка агента по недвижимости |  |  |  |  | 7 | 7 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Законодательство, регули-рующее рынок недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 6 |  |
|  | Психологические аспекты риэлторской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 7 | 3 |  |
|  | Организация деятельности риэлторской фирмы |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 4 | 5 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  | **7** | **7** | **4** |  | **22** | **18** | **14** |  |

**Сведения по успеваемости студентов по специальности**

**120714. 51 Земельно-имущественные отношения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГОС | | 2009-2010гг | | | | 2010-2011гг | | | | 2011-2012 гг | | | |
| Количество оценок | | | | | | | | | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 6 | 3 |  |
|  | Литература |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 4 | 2 |  |
|  | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 3 |  |
|  | История |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 4 |  |
|  | Обществознание (вкл. экономика и право) |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 5 | 5 |  |
|  | Химия |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 | 6 |  |
|  | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 | 2 |  |
|  | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 3 | 0 |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 3 | 4 |  |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 5 |  |
|  | Информатика и ИКТ |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 3 |  |
|  | Физика |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 6 | 4 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **52** | **41** |  |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основы философии |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 7 | 4 |  |
|  | История |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 |  |
|  | Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 6 |  |
|  | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 5 | 0 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **21** | **21** | **16** |  |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 7 | 3 |  |
|  | ИТПД |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 4 |  |
|  | Экологические основы природопользования |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 5 | 3 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | **16** | **10** |  |
| **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основы экономической теории |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 5 | 6 |  |
|  | Экономика организации |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 5 |  |
|  | Статистика |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 6 | 5 |  |
|  | Основы менеджмента и маркетинга |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 3 | 7 |  |
|  | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 3 |  |
|  | Бухгалтерский учет и налогообложение |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 7 | 3 |  |
|  | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 2 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **29** | **38** | **31** |  |
| **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | | | | |
|  | МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 | 3 |  |
|  | МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 5 |  |
|  | УП 02.01 Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 | 2 |  |
|  | ПП 01. 01 Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 1 |  |
|  | ПП 02.01 Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 5 | 1 |  |
|  | **Итого по блоку** |  |  |  |  |  |  |  |  | **29** | **29** | **12** |  |

**Данные промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов**

**специальности «Право и организация социального обеспечения».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2009-2010** | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| Успеваемость % | **100** | **100** | **100** |
| Качество знаний % | **78,4** | **77,8** | **79,1** |
| Средний балл | **4,1** | **4,2** | **4,1** |
|  |  |  |  |
|  | **2010-2011** | | |
| Успеваемость % | **100** | **100** | **100** |
| Качество знаний % | **83,1** | **82,6** | **83,1** |
| Средний балл | **4,1** | **4,3** | **4,2** |
|  |  |  |  |
|  | **2011-2012** | | |
| Успеваемость % | **100** | **100** | **100** |
| Качество знаний % | **75** | **83,2** | **80,0** |
| Средний балл | **4,0** | **4,2** | **4,3** |
|  |  |  |  |

**Данные промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов**

**специальности «Земельно-имущественные отношения».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2009-2010** | | |
| 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| Успеваемость % | **100** | **-** | **-** |
| Качество знаний % | **69,6** | **-** | **-** |
| Средний балл | **4,3** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |
|  | **2010-2011** | | |
| Успеваемость % | **-** | **100** | **-** |
| Качество знаний % | **-** | **70,8** | **-** |
| Средний балл | **-** | **4,2** | **-** |
|  |  |  |  |
|  | **2011-2012** | | |
| Успеваемость % | **100** | **100** | **100** |
| Качество знаний % | **73,7** | **74,3** | **72,6** |
| Средний балл | **4,2** | **4,1** | **4.3** |
|  |  |  |  |

Сравнительный анализ приведенных данных позволяет сделать вывод о стабильности результатов учебной деятельности.

Осуществляется отслеживание итогов промежуточных аттестаций, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов, диагностика качества знаний.

В соответствии с учебным планом студенты на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК выполняют курсовую работу, которая является одним из видов итоговой самостоятельной работы студента.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями дисциплин и МДК, рассматривается цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

При выполнении курсовой работы студент руководствуется методическими рекомендациями по написанию и оформлению курсовой работы, рассмотренными и утвержденными техникумом.

Темы курсовых работ актуальны, имеют практическую и теоретическую направленность.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и МДК, заведующие отделениями.

Проверенную курсовую работу руководитель с отзывом передает студенту для ознакомления и подготовки к защите. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом в индивидуальном порядке. Рекомендуется защиту курсовой работы осуществлять с использованием компьютерных презентаций.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, по итогам составляются ведомости защиты курсовой работы.

В целом структура, содержание и оформление курсовых работ соответствуют нормативным требованиям.

**Анализ результатов выполнения курсовых работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Учебная дисциплина | Качественная  успеваемость, % | Абсолютная  успеваемость, % |
| Право и организация социального обеспечения | Право социального обеспечения | 92,9 | 100 |
| Гражданское право, Семейное право | 97,2 | 100 |
| Земельно-имущественные отношения (ГОС-2) | Экономика организации (предприятия) | 96,7 | 100 |
| Организация оценки земли и имущества | 97,3 | 100 |
| Земельно-имущественные отношения (ФГОС) | Экономика организации | 94,8 | 100 |

В период самообследования проведен анализ состояния успеваемости студентов очной формы обучения по всем реализуемым специальностям на основании результатов срезов.

**Результаты срезовых контрольных работ (1 курс специальность**

**030912. 51 «Право и организация социального обеспечения»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | группа | контингент  студентов | средний балл | при самообследовании в 2013 году | | | | | | | | | | |
| количество опрош.  студ | | | отл. | | хор. | | удов. | | неуд. | | |
| абс. | % | | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| **1 курс** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык | ПОСО-1-112 | 29 | 4,0 | 29 | | 100 | 5 | 17,2 | 20 | 69,0 | 4 | 13,8 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 4,0 | 29 | | 93,5 | 4 | 13,8 | 22 | 75,9 | 3 | 10,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,0 | 32 | | 100 | 6 | 18,8 | 22 | 68,8 | 4 | 12,5 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,7 | 29 | | 93,5 | 4 | 13,8 | 20 | 69,0 | 5 | 17,2 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,8 | 32 | | 100 | 6 | 18,8 | 16 | 50,0 | 10 | 31,3 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,9** | **151** | | **97,4** | **25** | **16,6** | **100** | **66,2** | **26** | **17,2** | **0** | **0,0** | |
| Обществознание (вкл. экономику и право) | ПОСО-1-112 | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 6 | 20,7 | 14 | 48,3 | 9 | 31,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,7 | 31 | | 100 | 4 | 12,9 | 14 | 45,2 | 13 | 41,9 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,2 | 32 | | 100 | 5 | 15,6 | 24 | 75,0 | 3 | 9,4 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,9 | 31 | | 100 | 4 | 12,9 | 20 | 64,5 | 7 | 22,6 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,6 | 32 | | 100 | 4 | 12,5 | 12 | 37,5 | 16 | 50,0 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,9** | **155** | | **100** | **23** | **14,8** | **84** | **54,2** | **48** | **31,0** | **0** | **0,0** | |
| Математика | ПОСО-1-112 | 29 | 3,5 | 27 | | 93,1 | 2 | 7,4 | 11 | 40,7 | 14 | 51,9 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,4 | 31 | | 100 | 0 | 0,0 | 12 | 38,7 | 19 | 61,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,5 | 31 | | 96,9 | 5 | 16,1 | 14 | 45,2 | 16 | 51,6 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,2 | 31 | | 100 | 1 | 3,2 | 5 | 16,1 | 25 | 80,6 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,5 | 32 | | 100 | 2 | 6,3 | 14 | 43,8 | 16 | 50,0 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,4** | **152** | | **98,1** | **10** | **6,6** | **56** | **36,8** | **90** | **59,2** | **0** | **0,0** | |
| Информатика и ИКТ | ПОСО-1-112 | 29 | 3,8 | 29 | | 100 | 3 | 10,3 | 17 | 58,6 | 9 | 31,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,5 | 30 | | 96,8 | 1 | 3,3 | 18 | 60,0 | 11 | 36,7 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,8 | 32 | | 100 | 2 | 6,3 | 22 | 68,8 | 8 | 25,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,7 | 29 | | 93,5 | 1 | 3,4 | 20 | 69,0 | 8 | 27,6 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 4,0 | 32 | | 100 | 3 | 9,4 | 27 | 84,4 | 2 | 6,3 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,8** | **152** | | **98,1** | **10** | **6,6** | **104** | **68,4** | **38** | **25,0** | **0** | **0,0** | |
| География | ПОСО-1-112 | 29 | 4,0 | 29 | | 100 | 7 | 24,1 | 12 | 41,4 | 10 | 34,5 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,8 | 31 | | 100 | 2 | 6,5 | 22 | 71,0 | 7 | 22,6 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,2 | 32 | | 100 | 11 | 34,4 | 17 | 53,1 | 4 | 12,5 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,7 | 31 | | 100 | 2 | 6,5 | 18 | 58,1 | 11 | 35,5 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,8 | 32 | | 100 | 3 | 9,4 | 20 | 62,5 | 9 | 28,1 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,9** | **155** | | **100** | **25** | **16,1** | **89** | **57,4** | **41** | **26,5** | **0** | **0,0** | |
| Естествознание | ПОСО-1-112 | 29 | 3,7 | 29 | | 100 | 11 | 37,9 | 19 | 65,5 | 9 | 31,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,7 | 30 | | 96,8 | 3 | 10,0 | 16 | 53,3 | 11 | 36,7 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,4 | 32 | | 100 | 13 | 40,6 | 9 | 28,1 | 10 | 31,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,4 | 30 | | 96,8 | 5 | 16,7 | 19 | 63,3 | 6 | 20,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,7 | 32 | | 100 | 3 | 9,4 | 20 | 62,5 | 8 | 25,0 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,58** | **153** | | **98,7** | **35** | **22,9** | **83** | **54,2** | **44** | **28,8** | **0** | **0,0** | |
| Искусство (МХК) | ПОСО-1-112 | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 10 | 34,5 | 8 | 27,6 | 11 | 37,9 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,8 | 31 | | 100 | 5 | 16,1 | 16 | 51,6 | 10 | 32,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,2 | 32 | | 100 | 6 | 18,8 | 23 | 71,9 | 3 | 9,4 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,9 | 31 | | 100 | 4 | 12,9 | 21 | 67,7 | 6 | 19,4 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,6 | 32 | | 100 | 4 | 12,5 | 12 | 37,5 | 16 | 50,0 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,9** | **155** | | **100** | **29** | **18,7** | **80** | **51,6** | **46** | **29,7** | **0** | **0,0** | |
| Физическая культура | ПОСО-1-112 | 29 | 4,8 | 29 | | 100 | 23 | 79,3 | 6 | 20,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 4,8 | 29 | | 93,5 | 24 | 82,8 | 5 | 17,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,8 | 31 | | 96,9 | 24 | 77,4 | 7 | 22,6 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 4,7 | 30 | | 96,8 | 21 | 70,0 | 9 | 30,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 4,7 | 30 | | 93,8 | 22 | 73,3 | 8 | 26,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **4,8** | **149** | | **96,1** | **114** | **76,5** | **35** | **23,5** | **0** | **0,0** | **0** | **0,0** | |
| Основы безопасности жизнедеятельности | ПОСО-1-112 | 29 | 3,5 | 29 | | 100 | 4 | 13,8 | 6 | 20,7 | 19 | 65,5 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,4 | 31 | | 100 | 5 | 16,1 | 7 | 22,6 | 12 | 38,7 | 1 | 3,2 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 4,0 | 31 | | 96,9 | 9 | 29,0 | 12 | 38,7 | 10 | 32,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,8 | 31 | | 100 | 7 | 22,6 | 10 | 32,3 | 14 | 45,2 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,4 | 32 | | 100 | 6 | 18,8 | 8 | 25,0 | 18 | 56,3 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,6** | **154** | | **99,4** | **31** | **20,1** | **43** | **27,9** | **73** | **47,4** | **1** | **0,6** | |
| Русский язык | ПОСО-1-112 | 29 | 4,0 | 29 | | 100 | 5 | 17,2 | 20 | 69,0 | 4 | 13,8 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,9 | 31 | | 100 | 3 | 9,7 | 22 | 71,0 | 6 | 19,4 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,9 | 32 | | 100 | 5 | 15,6 | 20 | 62,5 | 7 | 21,9 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,7 | 31 | | 100 | 2 | 6,5 | 20 | 64,5 | 9 | 29,0 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,9 | 32 | | 100 | 3 | 9,4 | 24 | 75,0 | 5 | 15,6 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,9** | **155** | | **100** | **18** | **11,6** | **106** | **68,4** | **31** | **20,0** | **0** | **0,0** | |
| Литература | ПОСО-1-112 | 29 | 4,1 | 29 | | 100 | 9 | 31,0 | 15 | 51,7 | 5 | 17,2 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,7 | 31 | | 100 | 0 | 0,0 | 23 | 74,2 | 8 | 25,8 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,9 | 32 | | 100 | 8 | 25,0 | 15 | 46,9 | 9 | 28,1 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,6 | 31 | | 100 | 1 | 3,2 | 18 | 58,1 | 12 | 38,7 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,9 | 32 | | 100 | 0 | 0,0 | 19 | 59,4 | 13 | 40,6 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,8** | **155** | | **100** | **18** | **11,6** | **90** | **58,1** | **47** | **30,3** | **0** | **0,0** | |
| История | ПОСО-1-112 | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 3 | 10,3 | 13 | 44,8 | 15 | 51,7 | 1 | 3,4 | |
| ПОСО-1-212 | 31 | 3,4 | 31 | | 100 | 1 | 3,2 | 11 | 35,5 | 19 | 61,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-312 | 32 | 3,9 | 32 | | 100 | 6 | 18,8 | 8 | 25,0 | 18 | 56,3 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО– 1-412 | 31 | 3,3 | 31 | | 100 | 0 | 0,0 | 9 | 29,0 | 21 | 67,7 | 0 | 0,0 | |
| ПОСО-1-512 | 32 | 3,5 | 32 | | 100 | 2 | 6,3 | 12 | 37,5 | 18 | 56,3 | 0 | 0,0 | |
| **Итого** | **155** | **3,6** | **155** | | **100** | **12** | **7,7** | **53** | **34,2** | **91** | **58,7** | **1** | **0,6** | |
| **Всего по циклу** |  | **1860** | **3,8** | **1841** | | **99,0** | **350** | **19,2** | **915** | **49,6** | **574** | **31,1** | **2** | **0,1** | |

В соответствии с учебным планом на 1 курсе в **цикле общеобразовательных дисциплин** изучается 12 дисциплин, в том числе 3 профильные дисциплины (литература, русский язык, история).

В период самообследования было опрошено 99 % учащихся, из них 19,2% получили оценку «5», 49,6 % получили оценку «4», 31,1% получили оценку «3», 0,1% получили неудовлетворительные оценки. Студенты показали 99,9 % успеваемости, а качество знаний равно 68,88%. средний балл по циклу равен 3,8.

**Результаты срезовых контрольных работ**

**(2 курс специальность 030912. 51 «Право и организация социального обеспечения»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | группа | контингент  студентов | средний балл | при самообследовании в 2013 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество опрош. студ | | | отл. | | | | хор. | | | | удов. | | | | неуд. | | | |
| абс. | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| **2 курс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы философии | ПОСО-2-111 | 27 | 3,8 | 27 | | 100 | | 7 | | 25,9 | | 10 | | 37,0 | | 10 | | 37,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,8 | 27 | | 100 | | 5 | | 18,5 | | 13 | | 48,1 | | 9 | | 33,3 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,6 | 29 | | 100 | | 4 | | 13,8 | | 10 | | 34,5 | | 15 | | 51,7 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,0 | 19 | | 100 | | 4 | | 21,1 | | 11 | | 57,9 | | 4 | | 21,1 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,8** | **102** | | **100** | | **20** | | **19,6** | | **44** | | **43,1** | | **38** | | **37,3** | | **0** | | **0,0** | |
| Иностранный язык (английский) | ПОСО-2-111 | 27 | 4,5 | 25 | | 92,6 | | 16 | | 64,0 | | 7 | | 28,0 | | 2 | | 8,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 4,4 | 25 | | 92,6 | | 9 | | 36,0 | | 16 | | 64,0 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,9 | 27 | | 93,1 | | 6 | | 22,2 | | 14 | | 51,9 | | 7 | | 25,9 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,1 | 19 | | 100 | | 6 | | 31,6 | | 10 | | 52,6 | | 3 | | 15,8 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,1** | **96** | | **94,1** | | **37** | | **38,5** | | **47** | | **49,0** | | **12** | | **12,5** | | **0** | | **0,0** | |
| Основы социологии и политологии | ПОСО-2-111 | 27 | 4,2 | 27 | | 100 | | 10 | | 37,0 | | 13 | | 48,1 | | 4 | | 14,8 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 4,0 | 27 | | 100 | | 7 | | 25,9 | | 11 | | 40,7 | | 9 | | 33,3 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,3 | 29 | | 100 | | 13 | | 44,8 | | 11 | | 37,9 | | 5 | | 17,2 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,7 | 19 | | 100 | | 14 | | 73,7 | | 5 | | 26,3 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,3** | **102** | | **100** | | **44** | | **43,1** | | **40** | | **39,2** | | **18** | | **17,6** | | **0** | | **0,0** | |
| Физическая культура | ПОСО-2-111 | 27 | 4,7 | 27 | | 100 | | 21 | | 77,8 | | 6 | | 22,2 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 4,8 | 27 | | 100 | | 22 | | 81,5 | | 5 | | 18,5 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,7 | 29 | | 100 | | 22 | | 75,9 | | 7 | | 24,1 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,8 | 19 | | 100 | | 17 | | 89,5 | | 2 | | 10,5 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,7** | **102** | | **100** | | **82** | | **80,4** | | **20** | | **19,6** | | **0** | | **0,0** | | **0** | | **0,0** | |
| **Всего по блоку** |  | **408** | **4,8** | **402** | | **98,5** | | **183** | | **45,5** | | **151** | | **37,6** | | **68** | | **16,9** | | **0** | | **0,0** | |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | ПОСО-2-111 | 27 | 3,7 | 26 | | 96,3 | | 3 | | 11,5 | | 14 | | 53,8 | | 9 | | 34,6 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,6 | 27 | | 100 | | 1 | | 3,7 | | 16 | | 59,3 | | 10 | | 37,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,6 | 25 | | 86,2 | | 5 | | 20,0 | | 5 | | 20,0 | | 15 | | 60,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 3,7 | 19 | | 100 | | 0 | | 0,0 | | 15 | | 78,9 | | 4 | | 21,1 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,7** | **97** | | **95,1** | | **9** | | **9,3** | | **50** | | **51,5** | | **38** | | **39,2** | | **0** | | **0,0** | |
| информатика | ПОСО-2-111 | 27 | 3,9 | 27 | | 100 | | 4 | | 14,8 | | 18 | | 66,7 | | 5 | | 18,5 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 4,0 | 27 | | 100 | | 4 | | 14,8 | | 20 | | 74,1 | | 3 | | 11,1 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,0 | 29 | | 100 | | 5 | | 17,2 | | 21 | | 72,4 | | 3 | | 10,3 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,3 | 19 | | 100 | | 9 | | 47,4 | | 7 | | 36,8 | | 3 | | 15,8 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,1** | **102** | | **100** | | **22** | | **21,6** | | **66** | | **64,7** | | **14** | | **13,7** | | **0** | | **0,0** | |
| **Всего по блоку** |  | **204** | **3,9** | **199** | | **97,5** | | **31** | | **15,6** | | **116** | | **58,3** | | **52** | | **26,1** | | **0** | | **0,0** | |
| **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория государства и права | ПОСО-2-111 | 27 | 3,5 | 27 | | 100 | | 2 | | 7,4 | | 12 | | 44,4 | | 12 | | 44,4 | | 1 | | 3,7 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,2 | 27 | | 100 | | 0 | | 0,0 | | 7 | | 25,9 | | 19 | | 70,4 | | 1 | | 3,7 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,5 | 29 | | 100 | | 1 | | 3,4 | | 13 | | 44,8 | | 15 | | 51,7 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 3,3 | 19 | | 100 | | 0 | | 0,0 | | 6 | | 31,6 | | 13 | | 68,4 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,4** | **102** | | **100** | | **3** | | **2,9** | | **38** | | **37,3** | | **59** | | **57,8** | | **2** | | **2,0** | |
| Конституционное право | ПОСО-2-111 | 27 | 4,2 | 27 | | 100 | | 7 | | 25,9 | | 18 | | 66,7 | | 2 | | 7,4 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,9 | 27 | | 100 | | 3 | | 11,1 | | 20 | | 74,1 | | 4 | | 14,8 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,3 | 29 | | 100 | | 12 | | 41,4 | | 14 | | 48,3 | | 3 | | 10,3 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,2 | 19 | | 100 | | 8 | | 42,1 | | 7 | | 36,8 | | 4 | | 21,1 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,2** | **102** | | **100** | | **30** | | **29,4** | | **59** | | **57,8** | | **13** | | **12,7** | | **0** | | **0,0** | |
| Административное право | ПОСО-2-111 | 27 | 3,9 | 26 | | 96,3 | | 6 | | 23,1 | | 13 | | 50,0 | | 7 | | 26,9 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,8 | 27 | | 100 | | 8 | | 29,6 | | 8 | | 29,6 | | 11 | | 40,7 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,0 | 27 | | 93,1 | | 8 | | 29,6 | | 9 | | 33,3 | | 10 | | 37,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,0 | 19 | | 100 | | 6 | | 31,6 | | 7 | | 36,8 | | 6 | | 31,6 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,9** | **99** | | **97,1** | | **28** | | **28,3** | | **37** | | **37,4** | | **34** | | **34,3** | | **0** | | **0,0** | |
| Основы экологического права | ПОСО-2-111 | 27 | 4,0 | 26 | | 96,3 | | 9 | | 34,6 | | 8 | | 30,8 | | 9 | | 34,6 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,7 | 26 | | 96,3 | | 5 | | 19,2 | | 9 | | 34,6 | | 12 | | 46,2 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,1 | 27 | | 93,1 | | 11 | | 40,7 | | 9 | | 33,3 | | 7 | | 25,9 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,6 | 19 | | 100 | | 13 | | 68,4 | | 4 | | 21,1 | | 2 | | 10,5 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,1** | **98** | | **96,1** | | **38** | | **38,8** | | **30** | | **30,6** | | **30** | | **30,6** | | **0** | | **0,0** | |
| Статистика | ПОСО-2-111 | 27 | 4,1 | 27 | | 100 | | 7 | | 25,9 | | 16 | | 59,3 | | 4 | | 14,8 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,8 | 27 | | 100 | | 4 | | 14,8 | | 17 | | 63,0 | | 5 | | 18,5 | | 1 | | 3,7 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,5 | 29 | | 100 | | 3 | | 10,3 | | 10 | | 34,5 | | 16 | | 55,2 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 3,8 | 19 | | 100 | | 5 | | 26,3 | | 6 | | 31,6 | | 8 | | 42,1 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,8** | **102** | | **100** | | **19** | | **18,6** | | **49** | | **48,0** | | **33** | | **32,4** | | **1** | | **1,0** | |
| Документальное обеспечение управления | ПОСО-2-111 | 27 | 4,3 | 26 | | 96,3 | | 13 | | 50,0 | | 9 | | 34,6 | | 4 | | 15,4 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 4,4 | 27 | | 100 | | 15 | | 55,6 | | 10 | | 37,0 | | 2 | | 7,4 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 4,0 | 28 | | 96,6 | | 7 | | 25,0 | | 13 | | 46,4 | | 8 | | 28,6 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,5 | 18 | | 94,7 | | 12 | | 66,7 | | 3 | | 16,7 | | 3 | | 16,7 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **4,3** | **99** | | **97,1** | | **47** | | **47,5** | | **35** | | **35,4** | | **17** | | **17,2** | | **0** | | **0,0** | |
| Правоохранительные и судебные органы | ПОСО-2-111 | 27 | 4,1 | 27 | | 100 | | 6 | | 22,2 | | 18 | | 66,7 | | 3 | | 11,1 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,8 | 27 | | 100 | | 2 | | 7,4 | | 18 | | 66,7 | | 7 | | 25,9 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,7 | 27 | | 93,1 | | 4 | | 14,8 | | 11 | | 40,7 | | 12 | | 44,4 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 3,5 | 19 | | 100 | | 0 | | 0,0 | | 10 | | 52,6 | | 9 | | 47,4 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,8** | **100** | | **98,0** | | **12** | | **12,0** | | **57** | | **57,0** | | **31** | | **31,0** | | **0** | | **0,0** | |
| Безопасность жизнедеятельности | ПОСО-2-111 | 27 | 3,9 | 27 | | 100 | | 8 | | 29,6 | | 9 | | 33,3 | | 10 | | 37,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-211 | 27 | 3,9 | 27 | | 100 | | 8 | | 29,6 | | 10 | | 37,0 | | 9 | | 33,3 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-311 | 29 | 3,7 | 28 | | 96,6 | | 5 | | 17,9 | | 9 | | 32,1 | | 14 | | 50,0 | | 0 | | 0,0 | |
| ПОСО-2-112 | 19 | 4,1 | 19 | | 100 | | 7 | | 36,8 | | 7 | | 36,8 | | 5 | | 26,3 | | 0 | | 0,0 | |
| **Итого** | **102** | **3,9** | **101** | | **99,0** | | **28** | | **27,7** | | **35** | | **34,7** | | **38** | | **37,6** | | **0** | | **0,0** | |
| **Всего по циклу** |  | **816** | **3,9** | **803** | | **98,4** | | **205** | | **25,5** | | **340** | | **42,3** | | **255** | | **31,8** | | **3** | | **0,4** | |

В **общем гуманитарном и социально-экономическом цикле** на 2 курсе специальности 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» было опрошено 102 учащихся. Анализ результатов показал, что успеваемость составляет 100% Качество знаний – 83,1%, средний балл по циклу равен 4,8. Было опрошено 98,5% учащихся из них 45,5 % получили оценку «5», 37,6% – получили оценку «4», 16,9%) – получили оценку «3»

Анализ результатов **математического и общего естественнонаучного цикла** показал, что успеваемость составляет 100 %. Качество знаний – 73,9 %, средний балл по циклу равен 3,9. Было опрошено 97,5% учащихся, из них 15,6% - получили оценку «5», 58,3 % – оценку «4», 26,1% - оценку «3».

В **профессиональном цикле** на втором курсе опрошено 98,4% учащихся, из них оценку «5» получили 25,5%, оценку «4» - 42,3%, оценку «3» - 31,8%, оценку «2» - 0,4%. Средний балл по данному блоку – 3,9; успеваемость составляет 98,4%; качество знаний – 67,8%.

**Результаты срезовых контрольных работ**

**(3 курс специальность 030504. 51 Право и организация социального обеспечения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | группа | | контингент  студентов | средний балл | | при самообследовании в 2013 году | | | | | | | | | |
| количество опрош.  студ | | отл. | | хор. | | удов. | | неуд. | |
| абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **3 курс** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык (английский) | ПОСО-3-110 | 30 | | 4,3 | 28 | | 93,3 | 14 | 46,7 | 9 | 32,1 | 5 | 16,7 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | 31 | | 4,2 | 29 | | 93,5 | 15 | 48,4 | 6 | 20,7 | 8 | 25,8 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-310 | 33 | | 3,7 | 32 | | 97,0 | 10 | 30,3 | 11 | 34,4 | 11 | 33,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | 29 | | 4,3 | 27 | | 93,1 | 12 | 41,4 | 10 | 37,0 | 5 | 17,2 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | 18 | | 4,5 | 17 | | 94,4 | 5 | 29,4 | 8 | 47,1 | 4 | 23,5 | 0 | 0 |
| **Итого** | **141** | | **4,2** | **133** | | **94,3** | **56** | **39,2** | **44** | **34,3** | **33** | **23,3** | **0** | **0** |
| Физическая культура | ПОСО-3-110 | 30 | | 4,8 | 29 | | 96,7 | 24 | 80,0 | 5 | 17,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | 31 | | 4,7 | 30 | | 96,8 | 21 | 67,7 | 9 | 30,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-310 | 33 | | 4,8 | 33 | | 100 | 27 | 81,8 | 6 | 18,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | 29 | | 4,8 | 29 | | 100 | 25 | 86,2 | 4 | 13,8 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | 18 | | 4,9 | 18 | | 100 | 16 | 88,9 | 2 | 11,1 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| **Итого** | **141** | | **4,8** | **139** | | **98,7** | **114** | **80,9** | **26** | **18,1** | **0** | **0,0** | **0** | **0** |
| **Всего по блоку** |  | **281** | | **4,5** | **272** | | **96,5** | **170** | **60,1** | **70** | **26,2** | **33** | **23,3** | **0** | **0** |
| **Блок общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовое право | ПОСО-3-110 | | 30 | 3,8 | 30 | | 100 | 9 | 30,0 | 11 | 36,7 | 10 | 33,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 3,3 | 31 | | 100 | 5 | 16,1 | 12 | 38,7 | 11 | 35,5 | 3 | 9,7 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,0 | 33 | | 100 | 5 | 15,2 | 17 | 51,5 | 11 | 33,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 3,8 | 29 | | 100 | 7 | 24,1 | 12 | 41,4 | 10 | 34,5 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 3,7 | 18 | | 100 | 3 | 16,7 | 7 | 38,9 | 8 | 44,4 | 0 | 0 |
| **Итого** | | **141** | **3,7** | **141** | | **100** | **29** | **20,4** | **59** | **41,4** | **50** | **36,2** | **3** | **16,7** |
| Гражданское право | ПОСО-3-110 | | 30 | 3,7 | 30 | | 100 | 4 | 13,3 | 15 | 50,0 | 11 | 36,7 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,0 | 31 | | 100 | 9 | 29,0 | 16 | 51,6 | 6 | 19,4 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 3,6 | 33 | | 100 | 9 | 27,3 | 15 | 45,5 | 9 | 27,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 6 | 20,7 | 14 | 48,3 | 9 | 31,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,1 | 18 | | 100 | 5 | 27,8 | 9 | 50,0 | 4 | 22,2 | 0 | 0 |
| **Итого** | | **141** | **3,9** | **141** | | **100** | **33** | **23,6** | **69** | **49,1** | **39** | **27,3** | **0** | **0** |
| Семейное право | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,4 | 30 | | 100 | 15 | 50,0 | 12 | 40,0 | 3 | 10,0 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,2 | 28 | | 90,3 | 13 | 41,9 | 8 | 25,8 | 7 | 22,6 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 3,7 | 33 | | 100 | 6 | 18,2 | 13 | 39,4 | 14 | 42,4 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 4,1 | 28 | | 96,6 | 12 | 41,4 | 8 | 27,6 | 8 | 27,6 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,4 | 16 | | 88,9 | 10 | 62,5 | 6 | 37,5 | 2 | 12,5 | 0 | 0 |
| **Итого** | | **141** | **4,2** | **135** | | **95,2** | **56** | **42,8** | **47** | **34,1** | **34** | **23,0** | **0** | **0** |
| Гражданский процесс | ПОСО-3-110 | | 30 | 3,8 | 30 | | 100 | 6 | 20,0 | 14 | 46,7 | 10 | 33,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,0 | 31 | | 100 | 8 | 25,8 | 18 | 58,1 | 5 | 16,1 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 3,9 | 33 | | 100 | 8 | 24,2 | 15 | 45,5 | 10 | 30,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 3,7 | 29 | | 100 | 5 | 17,2 | 10 | 34,5 | 14 | 48,3 | 0 | 0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 3,8 | 18 | | 100 | 4 | 22,2 | 6 | 33,3 | 8 | 44,4 | 0 | 0 |
| **Итого** | | **141** | **3,8** | **141** | | **100** | **31** | **21,9** | **63** | **43,6** | **47** | **34,5** | **0** | **0** |
| **Всего по блоку** |  | | **564** | **3,9** | **558** | | **98,8** | **149** | **27,2** | **238** | **42,1** | **170** | **30,3** | **3** | **0,5** |
| **Блок специальных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Страховое дело | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,0 | 30 | | 100 | 7 | 23,3 | 16 | 53,3 | 7 | 23,3 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 3,9 | 31 | | 100 | 12 | 38,7 | 5 | 16,1 | 14 | 45,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,0 | 33 | | 100 | 8 | 24,2 | 17 | 51,5 | 8 | 24,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 4,0 | 29 | | 100 | 10 | 34,5 | 7 | 24,1 | 12 | 41,4 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,2 | 18 | | 100 | 7 | 38,9 | 7 | 38,9 | 4 | 22,2 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **3,9** | **141** | | **100** | **44** | **31,9** | **50** | **36,8** | **45** | **31,3** | **0** | **0,0** |
| Социальное страхование в России | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,3 | 30 | | 100 | 14 | 46,7 | 10 | 33,3 | 6 | 20,0 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,3 | 31 | | 100 | 15 | 48,4 | 11 | 35,5 | 5 | 16,1 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,1 | 33 | | 100 | 11 | 33,3 | 17 | 51,5 | 5 | 15,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 7 | 24,1 | 14 | 48,3 | 8 | 27,6 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,1 | 18 | | 100 | 4 | 22,2 | 11 | 61,1 | 3 | 16,7 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **4,1** | **141** | | **100** | **51** | **34,9** | **63** | **45,9** | **27** | **19,1** | **0** | **0,0** |
| Право социального обеспечения | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,3 | 30 | | 100 | 14 | 46,7 | 13 | 43,3 | 3 | 10,0 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 3,9 | 30 | | 96,8 | 3 | 9,7 | 22 | 71,0 | 5 | 16,1 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,0 | 32 | | 97,0 | 6 | 18,2 | 21 | 63,6 | 5 | 15,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 4,1 | 29 | | 100 | 8 | 27,6 | 18 | 62,1 | 3 | 10,3 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,0 | 18 | | 100 | 6 | 33,3 | 6 | 33,3 | 6 | 33,3 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **4,0** | **139** | | **98,6** | **37** | **27,1** | **80** | **54,7** | **22** | **17,0** | **0** | **0,0** |
| Организация работы органов социального обеспечения | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,0 | 30 | | 100 | 7 | 23,3 | 16 | 53,3 | 7 | 23,3 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,0 | 31 | | 100 | 8 | 25,8 | 17 | 54,8 | 6 | 19,4 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 3,9 | 33 | | 100 | 3 | 9,1 | 24 | 72,7 | 6 | 18,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 3,9 | 29 | | 100 | 1 | 3,4 | 24 | 82,8 | 4 | 13,8 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 3,9 | 18 | | 100 | 1 | 5,6 | 15 | 83,3 | 2 | 11.1 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **3,9** | **141** | | **100** | **20** | **13,4** | **96** | **69,4** | **25** | **17,2** | **0** | **0,0** |
| Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,7 | 30 | | 100 | 23 | 76,7 | 6 | 20,0 | 1 | 3,3 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,1 | 31 | | 100 | 11 | 35,5 | 15 | 48,4 | 5 | 16,1 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,5 | 33 | | 100 | 21 | 63,6 | 9 | 27,3 | 3 | 9,1 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 4,4 | 29 | | 100 | 16 | 55,2 | 8 | 27,6 | 5 | 17,2 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,3 | 18 | | 100 | 7 | 38,9 | 9 | 50,0 | 2 | 11,1 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **4,4** | **141** | | **100** | **78** | **54,0** | **47** | **34,7** | **16** | **11,4** | **0** | **0,0** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ПОСО-3-110 | | 30 | 4,8 | 30 | | 100 | 24 | 80,0 | 6 | 20,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-210 | | 31 | 4,4 | 31 | | 100 | 15 | 48,4 | 14 | 45,2 | 2 | 6,5 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-310 | | 33 | 4,7 | 33 | | 100 | 25 | 75,8 | 8 | 24,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-410 | | 29 | 4,5 | 29 | | 100 | 18 | 62,1 | 7 | 24,1 | 4 | 13,8 | 0 | 0,0 |
| ПОСО-3-510 | | 18 | 4,6 | 18 | | 100 | 12 | 66,7 | 4 | 22,2 | 2 | 11,1 | 0 | 0,0 |
| **Итого** | | **141** | **4,6** | **141** | | **100** | **94** | **66,7** | **39** | **27,6** | **8** | **5,7** | **0** | **0,0** |
| **Всего по блоку** |  | | **846** | **4,2** | **844** | | **99,8** | **324** | **38,0** | **377** | **44,9** | **143** | **17,0** | **0** | **0** |

В **блоке общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** на 3 курсе специальности 030504.51 «Право и организация социального обеспечения» был опрошен 141 учащийся. Анализ результатов показал, что успеваемость составляет 100 %. Качество знаний – 89,3%, средний балл по циклу равен 4,5. Было опрошено 96,5 % учащихся из них 60,1 % - получили оценку «5», 26,2% – получили оценку «4», 23,3% – получили оценку «3».

В **блоке общепрофессиональных дисциплин** опрошено –98,8 % учащихся, из них оценку «5» получили – 27,2% , оценку «4» – 42,1 %, оценку «3» – 30,3%. Неудовлетворительные оценки получили 16,7%. Средний балл по данному блоку составил – 3,9, успеваемость составляет 99,5%. Качество знаний – 72,8%

В **блоке специальных дисциплин** опрошено –99,8 % учащихся, из них «5» получили – 38,0%, «4» – 44,9 %, «3» – 17%. Средний балл по данному блоку составил – 4,2, успеваемость составляет 100%. Качество знаний – 79,7 %

**Результаты срезовых контрольных работ**

**(2 курс специальность 120714. 51 Земельно-имущественные отношения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | группа | контингент  студентов | средний балл | при самообследовании в 2013 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество опрош. студ | | | отл. | | | | хор. | | | | удов. | | | | неуд. | | | |
| абс. | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| **2 курс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы философии | ЗИО-2-111 | 26 | 4,3 | 26 | | 100 | | 11 | | 42,3 | | 11 | | 42,3 | | 4 | | 15,4 | | 0 | | 0 | |
| Иностранный язык (английский) | ЗИО-2-111 | 26 | 4,2 | 25 | | 92,6 | | 11 | | 44,0 | | 9 | | 36,0 | | 5 | | 20,0 | | 0 | | 0 | |
| История | ЗИО-2-111 | 26 | 3,5 | 26 | | 100 | | 0 | | 0,0 | | 13 | | 50,0 | | 13 | | 50,0 | | 0 | | 0 | |
| Физическая культура | ЗИО-2-111 | 26 | 4,8 | 26 | | 96,3 | | 21 | | 80,8 | | 5 | | 19,2 | | 0 | | 0,0 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **106** | **4,2** | **103** | | **97,2** | | **43** | | **41,7** | | **38** | | **36,9** | | **22** | | **21,4** | | **0** | | **0** | |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | ЗИО-2-111 | 26 | 4 | 26 | | 100 | | 6 | | 23,1 | | 16 | | 61,5 | | 4 | | 15,4 | | 0 | | 0 | |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЗИО-2-111 | 26 | 3,8 | 26 | | 100 | | 6 | | 22,2 | | 10 | | 37,0 | | 11 | | 40,7 | | 0 | | 0 | |
| Экологические основы природопользования | ЗИО-2-111 | 26 | 3,9 | 26 | | 100 | | 6 | | 23,1 | | 11 | | 42,3 | | 9 | | 34,6 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **79** | **3,9** | **79** | | **100** | | **18** | | **22,8** | | **37** | | **46,9** | | **24** | | **30,3** | | **0** | | **0** | |
| **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экономической теории | ЗИО-2-111 | 26 | 4 | 26 | | 100 | | 8 | | 30,8 | | 12 | | 46,2 | | 6 | | 23,1 | | 0 | | 0 | |
| Статистика | ЗИО-2-111 | 26 | 3,7 | 26 | | 100 | | 4 | | 15,4 | | 10 | | 38,5 | | 12 | | 46,2 | | 0 | | 0 | |
| Основы менеджмента и маркетинга | ЗИО-2-111 | 26 | 3,6 | 26 | | 100 | | 1 | | 3,8 | | 14 | | 53,8 | | 11 | | 42,3 | | 0 | | 0 | |
| Документальное обеспечение управления | ЗИО-2-111 | 26 | 4,2 | 26 | | 100 | | 11 | | 42,3 | | 9 | | 34,6 | | 6 | | 23,1 | | 0 | | 0 | |
| Безопасность жизнедеятельности | ЗИО-2-111 | 26 | 4 | 26 | | 100 | | 11 | | 40,7 | | 6 | | 22,2 | | 10 | | 37,0 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **131** | **3,9** | **131** | | **100** | | **35** | | **26,7** | | **51** | | **38,9** | | **45** | | **34,4** | | **0** | | **0** | |
| **Цикл специальных дисциплин** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление территориями и недвижимым имуществом | ЗИО-2-111 | 26 | 4 | 26 | | 100 | | 8 | | 30,8 | | 11 | | 42,3 | | 6 | | 23,1 | | 1 | | 3,8 | |
| Кадастры и кадастровая оценка земли | ЗИО-2-111 | 26 | 3,7 | 26 | | 100 | | 4 | | 15,4 | | 10 | | 38,5 | | 12 | | 46,2 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **52** | **3,9** | **52** | | **100** | | **12** | | **23,1** | | **21** | | **40,4** | | **18** | | **34,6** | | **1** | | **1,9** | |

В **общем гуманитарном и социально-экономическом цикле** на 2 курсе специальности 120714. 51 Земельно-имущественные отношения было опрошено 27 учащихся. Анализ результатов показал, что успеваемость составляет 100%, качество знаний – 78,6 % средний балл по циклу равен 4,2. Было опрошено 97,2 % учащихся из них 41,7 % - получили оценку «5», 36,9 % – получили оценку «4», 21,4% – получили оценку «3».

Анализ результатов **математического и общего естественнонаучного цикла** показал, что успеваемость составляет 100 %. Качество знаний – 69,7 %, средний балл по циклу равен 3,9. Было опрошено 97,5% учащихся, из них 22,8% - получили оценку «5», 46,9 % – оценку «4», 30,3% - оценку «3».

В **профессиональном цикле** на втором курсе опрошено 100% учащихся, средний балл по данному блоку – 3,9; успеваемость составляет 100%; качество знаний – 65,6%. Из них оценку «5» получили 26,7%, оценку «4» - 38,9%, оценку «3» - 34,4%.

**Результаты срезовых контрольных работ**

**(3 курс специальность 120714. 51 Земельно-имущественные отношения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | группа | контингент  студентов | средний балл | при самообследовании в 2013 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество опрош. студ | | | отл. | | | | хор. | | | | удов. | | | | неуд. | | | |
| абс. | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | | абс. | | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
| **3 курс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык (английский) | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 2 | | 14,3 | | 9 | | 64,3 | | 3 | | 21,4 | | 0 | | 0 | |
| Культура речи в профессиональном общении | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 2 | | 14,3 | | 8 | | 57,1 | | 4 | | 28,6 | | 0 | | 0 | |
| Физическая культура | ЗИО-3-111 | 14 | 4,9 | 14 | | 100 | | 12 | | 85,7 | | 2 | | 14,3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **42** | **4,2** | **42** | | **100** | | **16** | | **38,1** | | **19** | | **45,2** | | **7** | | **16,7** | | **0** | | **0** | |
| **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 2 | | 14,3 | | 8 | | 57,1 | | 4 | | 28,6 | | 0 | | 0 | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | ЗИО-3-111 | 14 | 4,1 | 14 | | 100 | | 3 | | 21,4 | | 9 | | 64,3 | | 2 | | 14,3 | | 0 | | 0 | |
| Экономический анализ | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 2 | | 14,3 | | 9 | | 64,3 | | 3 | | 21,4 | | 0 | | 0 | |
| Основы предпринимательской деятельности | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 2 | | 14,3 | | 8 | | 57,1 | | 3 | | 21,4 | | 1 | | 7,1 | |
| Земельное право | ЗИО-3-111 | 14 | 4,2 | 14 | | 100 | | 6 | | 42,9 | | 5 | | 35,7 | | 3 | | 21,4 | | 0 | | 0 | |
| Этика и психология профессиональной деятельности | ЗИО-3-111 | 14 | 4,5 | 13 | | 92,9 | | 6 | | 46,2 | | 4 | | 30,8 | | 3 | | 21,4 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **84** | **4,1** | **83** | | **98,8** | | **21** | | **25,3** | | **43** | | **51,8** | | **18** | | **21,7** | | **1** | | **1,2** | |
| **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Геодезия с основами картографии и картографического черчения | ЗИО-3-111 | 14 | 4,2 | 14 | | 100 | | 6 | | 42,9 | | 5 | | 35,7 | | 3 | | 21,4 | | 0 | | 0 | |
| Оценка недвижимого имущества | ЗИО-3-111 | 14 | 3,9 | 14 | | 100 | | 3 | | 21,4 | | 6 | | 42,9 | | 5 | | 35,7 | | 0 | | 0 | |
| **Всего по блоку** |  | **28** | **4,1** | **28** | | **100** | | **9** | | **32,1** | | **11** | | **39,3** | | **8** | | **28,6** | | **0** | | **0** | |

В **общем гуманитарном и социально-экономическом цикле** на 3 курсе специальности 120714. 51 Земельно-имущественные отношения было опрошено 14 учащихся. Анализ результатов показал, что успеваемость составляет 100%, качество знаний – 83,3 %, средний балл по циклу равен 4,2. Было опрошено 100 % учащихся из них 38,1 % получили оценку «5», 45,2 % – получили оценку «4», 16,7% – получили оценку «3».

Анализ результатов **профессионального цикла** показал, что успеваемость составляет 98,8%. Качество знаний – 77,1 %, средний балл по циклу равен 4,1. Было опрошено 98,8% учащихся, из них 25,3% получили оценку «5», 51,8 % – оценку «4», 21,7% - оценку «3», 1,2% получили неудовлетворительно.

В **цикле специальных дисциплин** опрошено 100% учащихся, средний балл по данному блоку – 4,1; успеваемость составляет 100%; качество знаний – 71,4%. Из них оценку «5» получили 32,1%, оценку «4» - 39,3%, оценку «3» - 28,6%.

Сравнительный анализ приведенных данных позволяет сделать вывод о стабильности результатов учебной деятельности.

Результаты самообследования показывают, что качество знаний и средний балл обучающихся стабильны, что уровень и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

***5.2. Итоговая аттестация выпускников.***

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Председателями ГАК являются представители работодателей, их состав согласуется с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором техникума. Численность государственной аттестационной комиссии составляет 5 человек.

Членами комиссий являются директор техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, ведущие преподаватели специальных дисциплин.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Государственная (итоговая) аттестация по специальности 030504 «Право и организация социального обеспечения» и 080114 «Земельно-имущественные отношения» проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена в три этапа:

I этап – контроль теоретических знаний по дисциплинам (цель – оценка уровня освоения теоретического материала по 5 дисциплинам);

II этап – контроль практических навыков по дисциплинам (цель – оценка уровня освоения практических навыков с использованием заданий в виде ситуационных задач);

III этап – контроль практических умений выполнения заданий на компьютере по дисциплинам (цель – оценка уровня выполнения практических заданий на компьютере с использованием профессиональных программ).

В образовательном учреждении разработаны программы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 030504 «Право и организация социального обеспечения» и 080114 «Земельно-имущественные отношения» с учетом изменений действующего законодательства, нормативных и инструктивных документов. Данные программы имеют внешние рецензии представителей работодателей и рекомендованы рецензентами для использования.

В программах отражены требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами, включены вопросы и практические задания по основным специальным дисциплинам и дисциплинам специализации с учетом комплексного подхода к подготовке специалистов и межпредметных связей. В программах имеются критерии оценки знаний студентов по теоретическим вопросам и практическим заданиям.

Ведущими преподавателями разработаны методические рекомендации для выпускников всех специальностей по подготовке к ГИА по всем профильным предметам. В целях подготовки и успешной сдачи междисциплинарного экзамена проводятся контрольные работы, практические занятия во время учебной практики, консультативные занятия по подготовке к ГИА в соответствии с графиком. Для сведения студентов оформляется стенд с информацией о порядке проведения ГИА, в группах проводятся собрания.

Результаты ГИА показали, что все выпускники успешно прошли итоговое испытание, которое подтвердило соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям государственного образовательного стандарта.

Выпускники, освоившие образовательные программы СПО подтвердили свою готовность к решению профессиональных задач, показали, что могут осуществлять профессиональную деятельность.

В процессе сдачи ГИА было установлено, что недостатки в подготовке выпускников связаны с тем, что выпускники в недостаточной степени владеют навыками выступления перед аудиторией.

В целях устранения выявленных недостатков в подготовке специалистов при организации и проведении промежуточной аттестации предусмотрены такие формы промежуточной аттестации, которые направлены на формирование у обучающихся навыков выступления перед аудиторией. Принято решение проводить тренинги публичных выступлений в процессе обучения. При изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин усилено внимание развитию межпредметных связей (введено требование о необходимости отражения межпредметных связей в календарно-тематическом плане), что в значительной мере облегчит трансформацию знаний в профессиональные компетенции.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности** Право и организация социального обеспечения представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **2010г** | | **2011г** | | **2012г** | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Допущены к экзамену | 110 | 100 | 127 | 100 | 139 | 100 |
|  | | | | | | |
| Сдали экзамен | 110 | 100 | 125 | 98,4 | 139 | 100 |
| Сдали экзамен с оценкой: |  | | | | | |
| отлично | 45 | 40,9 | 46 | 36,2 | 41 | 29,5 |
| хорошо | 45 | 40,9 | 46 | 36,2 | 65 | 46,8 |
| удовлетворительно | 20 | 18,2 | 33 | 26,0 | 33 | 23,7 |
| неудовлетворительно | --- | --- | 2 | 1,6 | --- | --- |
| Средний балл | 4,2 |  | 4,1 |  | 4.1 |  |
|  | | | | | | |
| Количество выданных дипломов | 110 | 100 | 125 | 100 | 139 | 100 |
| в том числе  дипломов с «отличием» | 17 | 15,5 | 23 | 18,4 | 17 | 12,2 |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности Земельно-имущественные отношения** представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **2010г** | | **2011г** | | **2012г** | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Допущены к экзамену | --- | --- | --- | --- | 18 | 100 |
|  | | | | | | |
| Сдали экзамен | --- | --- | --- | --- | 18 | 100 |
| Сдали экзамен с оценкой: |  | | | | | |
| отлично | --- | --- | --- | --- | 7 | 38,8 |
| хорошо | --- | --- | --- | --- | 6 | 33,3 |
| удовлетворительно | --- | --- | --- | --- | 5 | 27,8 |
| неудовлетворительно | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средний балл | --- | --- | --- | --- | 4,1 |  |
|  | | | | | | |
| Количество выданных дипломов | --- | --- | --- | --- | 18 | 100 |
| в том числе  дипломов с «отличием» | --- | --- | --- | --- | 4 | 22,2 |

**Данные о результатах государственной (итоговой) аттестации 2012 года** представлены в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, наименование специальности | Кол-во обучающихся по списку на 1.09.2011 г. | Кол-во допущенных студентов по протоколу пед. совета о допуске | Количество допущенных студентов по приказу о допуске | Количество студентов по протоколу ГАК | Количество студентов, окончивших полный курс обучения и отчисленных, по приказу об отчислении (о выпуске) | Кол-во выданных дипломов по книге регистрации | Кол-во студентов, не окончивших образовательное учреждение |
| ПОСО-3-109  Право и организация социального обеспечения | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 |
| ПОСО-3-209  Право и организация социального обеспечения | 27 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 |
| ПОСО-3-309  Право и организация социального обеспечения | 26 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 0 |
| ПОСО-3-409  Право и организация социального обеспечения | 27 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 |
| ПОСО-3-110  Право и организация социального обеспечения | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 |
| ЗИО-3-110  Земельно-имущественные отношения | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 0 |

Таким образом, качество подготовки выпускников техникума соответствует требованиям, предъявляемым к уровню подготовки специалистов. Результаты государственной (итоговой) аттестации свидетельствуют о достаточном уровне знаний.

В техникуме с 2010 года проводится мониторинг трудоустройства выпускников. Ведется работа по консультированию обучающихся выпускных курсов и выпускников об особенностях специальностей и о требованиях к соискателю рабочего места, условиях и оплате труда, возможностях профессионального роста и продолжения образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Кол-во выпускников всего** | **Трудо-**  **устроены** | **В том числе** | | | | **Не трудоустроены всего** |
| **Работают по специальнос-ти** | **Призваны в ряды РА** | **Продол-жают образование в ВУЗах** | **В отпуске по уходу за ребенком** |
| **2010** | 163 | 137 | 29 | 68 | 28 | 12 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2011** | 160 | 132 | 23 | 63 | 37 | 9 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012** | 158 | 135 | 18 | 69 | 36 | 12 | 23 |

В 2010 году из 163 выпускников очного отделения СПО 68 человек были призваны в ряды Российской армии, 29 человек трудоустроилось по специальности, 28 человек продолжили образование в ВУЗах, 12 человек находятся в отпуске по уходу за ребенком, 26 человек не трудоустроились.

В 2011 году из 160 выпускников очного отделения СПО 63 человека были призваны в ряды Российской армии, 23 человека трудоустроилось по специальности, 37 человек продолжали образование в ВУЗах, 9 человек находятся в отпуске по уходу за ребенком, 28 человек не трудоустроены.

В 2012 году из 158 выпускников очного отделения СПО 69 человек были призваны в ряды Российской армии, 18 человек трудоустроилось по специальности, 36 человек продолжали образование в ВУЗах, 12 человек находятся в отпуске по уходу за ребенком, 23 человека не трудоустроены.

Отзывы потребителей о качестве профессиональной подготовки выпускников в целом положительные, нареканий и претензий на данный период не зафиксировано.

Потребители отмечают: высокий уровень теоретических знаний по специальности, хорошую и отличную подготовленность к практической деятельности, грамотное применение полученных знаний при выполнении работ по специальности и т.д.

У выпускников техникума имеется возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях по сокращенным программам.

***5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.***

Структурные подразделения, обеспечивающие управление качеством среднего профессионального образования в техникуме – педагогический совет, учебно-методический совет, цикловые комиссии. Деятельность этих подразделений регламентирована положениями:

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о методическом совете;

- Положение о цикловой комиссии.

Система управления качеством образования предусматривает ежегодное планирование работы этих структур и обязательный анализ деятельности, положенный в основу последующего планирования.

Педагогический совет техникума рассматривает вопросы:

- анализа и оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- содержания образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

- применения новых форм и средств обучения и контроля, методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Решение педагогического совета, как правило, реализуется через деятельность методического совета, цикловых комиссий, работу отделений, через работу преподавателей.

Методический совет выполняет координирующую функцию в организации методической работы техникума. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с «Положением о методическом совете НОУ СПО КЧФЮТ» и планом работы на год.

Работа методического совета, способствующая совершенствованию учебно-методической работы и управления образовательным процессом в техникуме, проводится через рассмотрение и обсуждение вопросов внедрения в учебный процесс инновационных форм и методов обучения, обеспечивающих рост качественного уровня знаний студентов.

Заседания педагогического и методического советов проводятся как в традиционной, так и в нетрадиционной формах, например, круглого стола, презентаций и др. Методический совет способствует обмену опытом педагогической деятельности.

Периодичность заседаний Педагогического и Методического советов регламентируются соответствующими положениями.

Наряду с формированием системы управления качеством образовательного процесса, совершенствованием качества подготовки специалистов в условиях модернизации российского образования; созданием корпоративной культуры техникума; созданием нормативно-правовой базы, рассматривались и вопросы по внедрению ФГОС СПО 3-го поколения.

Основными направлениями работы методической работы за последние 3 года стали:

- формирование научно-методического и информационного обеспечения ФГОС СПО третьего поколения по направлениям подготовки, реализуемых в техникуме;

- разработка фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и ПМ основных профессиональных образовательных программ;

- использование активных и интерактивных методов обучения для реализации технологии деятельностно-компетентностного метода и воспитания, развития личности и творческого потенциала студентов;

- систематизация опыта преподавателей путем анализа занятий;

- анализ учебных результатов с целью повышения качества обучения.

В течение года проводятся индивидуальные беседы с преподавателями, оказывается помощь в подготовке и проведению открытых и контрольных занятий, корректировке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3-го поколения, методических рекомендаций, подготовке и проведению предметных недель, составлению отчетной документации.

В техникуме имеется три цикловые комиссии. Свою деятельность они строят в соответствии с ежегодными планами. Заседания комиссии проходят ежемесячно и протоколируются. В целом работа комиссии осуществляется на основании Положения о цикловых комиссиях, разработанного в техникуме. Работая над реализацией образовательной программы техникума и общей методической целью техникума, каждая комиссия в то же время определяет свою цель.

Комиссия специальных дисциплин работает над проблемами «Применение практико-ориентированных технологий при подготовке конкурентоспособных специалистов», «Формирование профессиональной мобильности будущего специалиста». Активно занимается вопросами ознакомления и изучения нормативно-правовых документов и применения их на практике, а также экспериментальной работой. Среди тем, рассмотренных на заседаниях ПЦК, следует отметить: «Самообразование студентов как фактор повышения профессиональной мобильности» (изучение передового опыта работы преподавателей цикла); «Организация научно-исследовательской деятельности студентов»; «Практико-ориентированная среда как производственно-образовательное пространство», «Практическое обучение – основа для подготовки конкурентоспособных специалистов»; «Профессиональные прикладные программы – основа, необходимая для выработки профессиональных компетенций обучающихся».

Комиссия гуманитарных и социально – экономических дисциплин работает над темой «Социализация студентов при изучении общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин». Активно занимается вопросами преемственности в преподавании общеобразовательных и профессионально-направленных дисциплин. Среди тем, рассмотренных на заседаниях ПЦК, следует отметить: «Проблемное обучение как средство развития мыслительной, эмоциональной, поведенческой активности студента на уроке» (изучение передового опыта работы преподавателей цикла); «Методика постановки проблемных ситуаций в профессиональной подготовке студентов».

Комиссия общеобразовательных дисциплин работает над проблемой «Активизация познавательной деятельности студентов при изучении предметов цикла, дифференцированный подход в обучении». Активно занимается вопросами преемственности в преподавании общеобразовательных предметов и предметов профессиональной направленности. Занимается экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью, проведением олимпиад.

Одной из форм учебно-методической работы цикловых комиссий являются тематические недели, на которых демонстрируются: высокое профессиональное мастерство педагогов учебного заведения; эффективность применения традиционных и новых форм и методов обучения и воспитания, способствующих активизации мыслительной деятельности, познавательной активности студентов, развитию их творческого потенциала.

За обследуемый период преподавателями техникума созданы методические и учебные материалы, которые активно используются в учебном процессе:

- программное и методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, в результате чего разработаны, внедрены и апробируются ОПОП (основные профессиональные образовательные программы) по 2 специальностям;

- контрольно-измерительные материалы по дисциплинам и профессиональным модулям (ПМ), ориентированные на проверку сформированных компетенций;

- методические рекомендации с требованиями к структуре и содержанию курсовой работы по дисциплинам учебного плана;

- методические пособия по выполнению курсовой и дипломной работы по дисциплинам учебного плана;

- требования к проведению практик;

- учебные пособия для студентов по учебным дисциплинам разных циклов;

- рабочие тетради для практических и самостоятельных работ студентов по большинству дисциплин.

В техникуме проводится работа по организации и оформлению ежегодных выставок методических, научно-исследовательских работ, подготовленных преподавателями. Выставочная работа дает возможность преподавателям познакомиться с опытом работы преподавателей техникума.

Ежегодно в техникуме проводятся:

- конкурс «Профессионал» для выпускных групп по всем специальностям (Джоган-Лесникова Е.Е, Калабекова С.В.);

- конкурс на лучшего знатока Трудового Кодекса РФ (Мизяков А.А.);

- конкурс на лучшего знатока Конституции РФ (Гурин Ф.В.);

- конкурс на лучшего знатока истории (Панцулая Д.Л.);

- конференция на тему «Юрист – моя профессия» (встреча со специалистами) – для студентов 2 курса (Мисюра Я.В);

- конкурс «Путешествие по странам мира» (Бурдина И.Г.);

- конкурс рефератов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» (Охтова Ф.Б.)

- правовой турнир для студентов 1 курса (Панцулая Д.Л., Унгер И.А.)

- открытые мероприятия, посвящённые Дню Победы ( Резунова И.А.)

- акция «Милосердие» с посещением детских домов и приютов (Мовсесян С.Р.);

- праздник здоровья (Джилаканов У.К., Юшкова М.В.)

- кроссы, городские соревнования (Джилаканов У.К., Юшкова М.В.)

- «А ну-ка, парни!» (Джилаканов У.К., Юшкова М.В.)

- олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (Перепадя С.В.);

Преподаватели руководят творческой работой студентов, самые интересные работы выставляются на конкурс творческих работ студентов техникума.

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения его эффективности преподавателями техникума применяются следующие **педагогические технологии**:

|  |  |
| --- | --- |
| Название технологии | Характеристика технологии |
| Информационно - развивающие технологии | изложение преподавателями учебной информации, лекционно-семинарский метод, самостоятельное обучение, применение ПК для самостоятельного выполнения знаний |
| Деятельностные технологии | деловые игры, моделирование профессиональной деятельности, методы активного обучения, организация учебно-исследовательской работы |
| Развивающие технологии | проблемные лекции, проблемные семинары, учебные дискуссии, поисковые лабораторные и учебно-исследовательские работы, организация коллективно-мыслительной деятельности в малых группах |
| Личностно-ориентированные технологии | самостоятельная работа на опережающей основе, побуждение студентов к рефлексии, самооценка, метод проектов и другие |

Освоены и внедряются различные формы и методы проведения занятий:

- традиционные и нетрадиционные формы занятий (деловая игра, урок-конференция, литературная композиция, конкурс рефератов, конкурс переводов среди студентов, урок-экскурсия, посещение специализированных выставок и др.);

- бинарные уроки, на которых четко прослеживается актуальность и значимость межпредметных связей для мобилизации студентов при организации урочной и внеурочной самостоятельной работы и овладении ими навыками комплексного применения полученных знаний в практической деятельности.

Особое значение приобрели уроки с использованием современных информационных технологий, преподаватели техникума используют в учебно-воспитательном процессе, аудио и видеоаппаратуру, компьютеры, мультимедийную установку, ноутбук. Проведение аудиторных занятий сопровождается демонстрацией презентационных и видеоматериалов, работой с Internet-ресурсами, а также с прикладными профессиональными программами по изучаемой предметной области.

Организация самостоятельной работы студентов ведется по следующим направлениям:

1. Подготовка к семинарским занятиям:

- изучение лекционного материала;

- изучение дополнительной литературы для подготовки к семинарским занятиям по вопросам, не освещенным или не полностью освещенным в лекционном материале;

- подготовка докладов, сообщений для активного участия студентов в семинарском занятии.

2. Работа над курсовыми, контрольными работами и рефератами:

- работа в библиотеке и изучение материала, необходимого для написания работы, также формирование у студента техники поиска необходимой информации;

- написание и оформление с учетом требований ГОС и ФГОС курсовых, контрольных работ и рефератов, способствующих отработке техники структурирования и классификации информации.

3. Работа с нормативными актами и специализированной литературой, позволяющая студенту быстро ориентироваться в изменяющемся правовом поле и мыслить на стыке экономических и юридических категорий.

4. Подготовка к конференциям и олимпиадам, способствующая углубленному изучению основной и дополнительной литературы, нормативных актов.

5. Рефераты, презентации, проекты.

6. Выполнение заданий в рабочих тетрадях.

Анализ выше изложенного показал, что учебно-методическая работа в техникуме находится постоянно в развитии, обеспечивающим создание инновационного климата, реализацию условий для привлечения всех педагогических работников к участию в инновационных процессах и к осуществлению диагностических процедур. Результаты методической работы позволяют говорить об успешном решении большинства поставленных задач. Однако в дальнейшем планируется систематизировать накопленный богатый дидактический материал преподавателей.

Мониторинг учебного процесса позволяет обеспечивать систематическое, полное, точное и оперативное получение информации об учебном процессе, знаниях студентов и работе преподавателей.

Для определения уровня и эффективности организации учебных занятий используются различные виды, методы формы контроля, например, анализ занятия при его посещении.

Посещение занятий с целью контроля и оказания методической помощи осуществляется администрацией техникума, председателями ПЦК, методистами, заведующими отделениям по графику. Организовано взаимопосещение занятий с целью обмена опытом. Открытые занятия проводятся регулярно по графикам в недели цикловых комиссий.

**Система отслеживания результатов учебной деятельности НОУ СПО «КЧФЮТ»** представлена в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни контроля | Содержание работы | Формы контроля |
| 1. Директор | Контроль за деятельностью зам. директора, зав.отделениями,  председателями ПЦК,  методистов,  преподавателей по повышению качества образования | Проверка документации, рассмотрение итогов на производственных и административных совещаниях; работа с родителями, работа со студентами |
| 2. Заместители директора по учебно-методической работе | Контроль и анализ состояния учебной и методической работы на отделениях, в ПЦК, в учебных группах;  Отслеживание форм работы на отделениях по диагностированию состояния учебной дисциплины студентов;  Индивидуальная работа со студентами | Промежуточный контроль: экзамены, зачеты.  Текущий контроль:  - посещение занятий,  - проверка учебных журналов,  - проведение административных контрольных работ |
| 3. Заведующие отделением | Анализ успеваемости и посещаемости студентов на отделении,  Отслеживание результативности работы по предупреждению неуспеваемости.  Выделение «группы риска». | Индивидуальная работа со студентами.  Работа с родителями.  Анализ успеваемости и посещаемости два раза в месяц.  Посещение занятий, экзаменов, зачетов. Проверка учебных журналов,  анализ вместе с классным руководителем посещаемости |
| 4. Заведующий методическим отделом | Анализ методической работы ПЦК, преподавателей.  Анализ проведения занятий преподавателями.  Контроль за творческой деятельностью преподавателей и студентов.  Сбор информации для экспертной оценки деятельности преподавателя при его аттестации на квалификационную категорию. | Контроль за оформлением методической документацией, посещение занятий, организация и проведение занятий «Школы начинающих преподавателей».  Организация конкурса творческих работ, предметных недель.  Подготовка документов к аттестации преподавателей. |
| 5. Председатели ПЦК | Отслеживание состояния успеваемости и посещаемости студентов по предметам цикла.  Контроль учебной работы преподавателей  цикла. | Оперативный контроль.  Текущий контроль:  посещение занятий, экзаменов, зачетов,  выборочный контроль документации, контроль журналов посещения занятий членами ПЦК, контроль за организацией работы со слабыми студентами,  обсуждение итогов успеваемости и посещаемости студентов на ПЦК. |
| 7. Преподаватели | Контроль знаний студентов.  Тематический учет знаний.  Поурочный контроль  Обобщающий контроль.  Тестовый контроль.  Предупреждение неуспеваемости.  Учет посещаемости.  Контроль за самостоятельной работой студентов  Работа с «одаренными». | Выявление группы риска, работа с неуспевающими (совместно с психологом).  Связь с родителями (вызов по необходимости).  Организация олимпиад и творческой деятельности студентов. |

**6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В настоящее время одним из ведущих направлений развития системы среднего профессионального образования является совершенствование воспитания как неотъемлемой части целостного образовательного процесса.

Целью воспитательной работы в техникуме является создание единого воспитательного пространства, стимулирующего и поддерживающего мировоззренческое и социокультурное самоопределение всех субъектов образования (обучающихся, родителей, педагогов).

Организация и проведение воспитательной работы в техникуме осуществляется на основе принципов, определенных: Концепцией модернизации Российского образования на 2011-2015 гг.; Законом РФ «Об образовании»; Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»; Концепцией гражданско-патриотического воспитания молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2014 года; Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы; Уставом техникума и другими локальными актами, регламентирующими деятельность техникума.

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с концепцией воспитательной работы, ежегодного плана работы и плана мероприятий по воспитательной работе на данный учебный год, утвержденных директором образовательного учреждения.

В техникуме разработаны следующие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность:

1. Правила Внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

2. Правила поведения обучающихся техникума.

3. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся.

4. Положение о постановке на педагогический учет обучающихся.

5. Положение о работе классных руководителей.

Организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

В настоящее время в техникуме работает следующий орган студенческого самоуправления: студенческий Совет (секторы: «Учебно-организационный», «Культурно-массовый», «Гражданско-патриотический», «Спортивный»).

Главными целями работы органов студенческого самоуправления техникума являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию социальной зрелости обучающихся, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Органами самоуправления в 2011-2012 учебном году были проведены следующие мероприятия: «Посвящение в студенты», «Осенний бал», «День матери», конкурс на лучшую новогоднюю газету, «Новогодний бал», «Татьянин день», «День святого Валентина», вечер, посвященный «Дню армии » к 23 февраля, праздничная программа к 8 марта, фольклорный праздник масленица, участие в майских праздничных мероприятиях, праздник – вручение дипломов, встреча с ветеранами ВОВ ко дню освобождения г. Черкесска от фашистов, конкурс военно-спортивного мастерства «А ну-ка, призывник».

В техникуме созданы все условия для внеурочной деятельности обучающихся.

Имеется спортивный зал, соответствующий всем требованиям и оснащенный необходимым спортивным инвентарем.

Актовый зал на 100 посадочных мест, широко используется во внеурочное время для развития творческих способностей обучающихся. В нем регулярно (не реже одного раза в месяц) проводятся культурно-массовые мероприятия. Актовый зал оснащен необходимым оборудованием, что повышает качество проводимых мероприятий.

На 2012-2013 учебный год были определены следующие основные направления воспитательной работы:

1. Организационная деятельность
2. Нравственно – правовое воспитание
3. Нравственно-эстетическое воспитание
4. Военно - патриотическое воспитание
5. Формирование здорового образа жизни, профилактика табакокурения, наркотической и алкогольной зависимости
6. Спортивно – оздоровительная деятельность
7. Работа с родителями
8. Профориентационная работа

Работа в учебных группах осуществляется, согласно перспективного плана работы на учебный год (по направлениям воспитательной деятельности). Преподаватели техникума, стараясь учитывать особенности личности каждого обучающегося и учебных групп в целом, рационально сочетают индивидуальные и коллективные формы работы. В течение учебного года классные руководители ведут «Журнал классного руководителя». В конце учебного года классные руководители групп составляют отчеты о проделанной воспитательной работе с обучающимися. На основе отчетов, анализа проведения наиболее значимых мероприятий, анализа документации составляется общий анализ воспитательной работы техникума по всем направлениям воспитательной деятельности. По результатам каждого учебного года выбирается лучшая группа и лучший классный руководитель.

Особое внимание уделяется адаптации обучающихся нового набора. Классные руководители работают в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. В случае необходимости для оказания психологической помощи привлекается преподаватель психологии.

Одним из основных направлений воспитательной работы техникума является нравственно-эстетическое, военно-патриотическое воспитание. В рамках этих направлений были проведены многочисленные мероприятия как внутри техникума, так и на городском уровне. Команды обучающихся стали призерами на городских конкурсах «Курс молодого бойца»

Во всех группах проводятся классные часы, посвященные Дням воинской славы, встречи с ветеранами ВОВ и выпускниками, отслужившими в армии. Осуществляется тесное сотрудничество с общественными организациями: городской Совет ветеранов, областной Совет ветеранов, Всероссийским союзом участников войны в Афганистане.

В рамках нравственно-эстетического, воспитания техникум активно сотрудничает с учреждениями культуры города. Регулярно проводятся тематические классные часы, беседы, диспуты нравственной направленности.

Не менее важным в воспитательной работе является такое направление как формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста. В рамках этого направления были проведены традиционные мероприятия: недели специальностей, экскурсии на предприятия города.

В рабочих учебных программах всех учебных дисциплин имеются психологопедагогические аспекты и компетенции профессиональной деятельности будущих специалистов.

Большое внимание уделяется творческой деятельности обучающихся. Ежегодно в техникуме проводятся культурно-массовые мероприятия, направленные на организацию содержательного досуга студентов: конкурс художественной самодеятельности «Первые шаги», тематические фотовыставки, смотр-конкурс тематических стенных газет, мероприятия, посвященные праздновании. Всероссийского Дня студентов, «Последние звонки» выпускных групп и др. Система традиций техникума способствует созданию условий для становления опыта обучающихся, повышению их уровня культуры, обеспечивает возможности и свободу для творческой самореализации обучающихся.

Традиционно важным направлением воспитательной работы техникума является профилактика правонарушений, асоциального образа жизни и формированию здорового образа жизни. В рамках этого направления были проведены мероприятия (встречи, беседы, опросы, анкетирование) с активным участием ОВД КЧР г. Черкесска, Центральной республиканской библиотекой. С февраля по апрель 2012 года во всех группах были проведены «Интернет-уроки» антинаркотической направленности. Были проведены мероприятия в рамках месячника «Экология. Здоровье. Человек», единый классный час «Быть здоровым – это модно!».

Необходимо отметить, что в техникуме выстроена система приобщения молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, проведение конкурсов и соревнований, в которых принимают участие обучающиеся всех курсов и разной степени подготовленности. Традиционными спортивными мероприятиями являются: осенняя спартакиада, соревнования по баскетболу, спортивный праздник «Зимние забавы», спортивный конкурс «А ну ка парни» и «А ну ка девушки», спортивный праздник «День здоровья», соревнование по волейболу. Кроме того студенты техникума принимали активное участие в организации и проведении городских спортивно-массовых мероприятий. Наши спортсмены показывают высокие достижения и на городском, и на республиканском уровне.

В техникуме разработана «Программа по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни среди обучающихся техникума на 2012-2015 годы».

Работает Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся, которых проходит ежемесячно, разбирая проблемы неуспевающих студентов и студентов, нарушающих внутренний распорядок техникума.

В техникуме используются различные формы поощрения, применяемые за достижения в учебе и внеучебной деятельности: грамоты, благодарности обучающимся, благодарственные письма родителям (законным представителям), подарки, размещение фотографий отличившихся обучающихся на Доске почета сайте техникума.

Для выявления наиболее действенных форм и методов воспитательной работы, определения ее результативности, среди студентов техникума регулярно проводится анкетирование, как элемент системы менеджмента качества воспитательной работы. Анализ анкетирования выносится на заседание педагогического совета техникума и совещание классных руководителей.

В ноябре 2012 г. в рамках самообследования проведено исследование мнения студентов об организации воспитательной работы в техникуме.

Анкетирование и обработка результатов проводилась заместителем директора по воспитательной работе.

Для исследования были опрошены студенты 2 и 3 курсов. Воспитательная работа оценивается по 10 бальной шкале.

Результаты анкетирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Оценка |
| 1 | Организация и проведение воспитательной работы в техникуме в целом | 7 |
| 2 | Уровень проведения внеурочных мероприятий | 8 |
| 3 | Влияние мнения студентов на составление плана организации и проведения внеучебной работы | 7 |
| 4 | Справедливость системы поощрения студентов за активное участие во внеурочной работе | 9 |
| 5 | Оценка уровня интереса к общественной жизни образовательного учреждения | 8 |
| 6 | Материально-техническая база, используемая во внеучебной работе | 6 |
| 7 | Работа классных руководителей | 9 |
| 8 | Работа студенческого совета | 8 |
| 9 | Работа спортивных секций | 8 |
| 10 | Уровень комфортности психологического климата | 9 |

Согласно проведенному анкетированию можно сделать следующие выводы: в целом, организация воспитательной работы в техникуме заслуживает хорошей оценки, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы. Уровень проведения внеурочных мероприятий достаточно высокий, учитываются мнения студентов на составление плана организации и проведения внеучебной работы. Справедливость системы поощрения студентов за активное участие во внеурочной работе студенты оценили очень высоко. Материально-техническая база заслуживает хорошей оценки. Высоко оценивается воспитательная работа классных руководителей, это говорит о профессионализме и активной работе классных руководителей. Хорошо оценивается работа студенческого совета и спортивных секций, что подтверждает актуальность работы этих направлений. Очень высоко студенты оценили уровень комфортности психологического климата в НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», который положительно влияет на развитие ключевых качеств студентов.

Таким образом, по результатам самообследования установлено, что воспитательное и социальное сопровождение учебного процесса соответствуют формированию личности будущего специалиста.

**7. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (АККРЕДИТАЦИИ)**

В соответствии с рекомендациями по итогам аккредитационной экспертизы НОУ СПО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум», проведенной 2008 году устранены отмеченные недостатки и выполнены рекомендации аккредитационной комиссии:

1. Систематизировано правовое поле деятельности техникума через совершенствование системы локальных актов.

2. Усилен управленческий контроль, направленный на достижение техникумом высоких качественных показателей образовательного процесса.

3. Ведется систематическая работа по совершенствованию программно-методического и информационно-методического обеспечение образовательного процесса.

4. Для совершенствования системы контроля знаний студентов, активизирована работа по внедрению в педагогический процесс инновационных технологий обучения.

5. Осуществляется информатизация учебного процесса путем укрепления материально-технической базы за счет приобретения и обновления компьютерной техники, проекторов, ноутбуков и др.; создания единой информационно-образовательной среды техникума через локальную сеть, интернет-сайт; проведение занятий с использованием информационных технологий.

1. **ВЫВОДЫ**

На основании вышеизложенного в негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования«Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют, требованиям, определенными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Директор

НОУ СПО «КЧФЮТ» Л.А.Минасова

МП

« 20 » февраля 2013 г.

Приложение

к отчету о результатах самообследования

образовательного учреждения СПО

**1. Основные показатели деятельности за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Годы | | | Примечание |
| **2011** | **2012** | **2013** (год аккредитации) |
| **1. Информация о структуре управления образовательным учреждением** | | | | | |
| 1 | Количество филиалов |  |  |  |  |
| 2 | Количество ЦМК, всего  в том числе выпускающих | 3 | 3 | 3 |  |
| 3 | Количество подразделений дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |
| **2. Структура подготовки** | | | | | |
| 4 | Количество специальностей подготовки среднего профессионального образования | 5 | 5 | 5 |  |
| 5 | Контингент: всего | 446 | 384 | 439 |  |
| в том числе:  по очной форме обучения | 446 | 384 | 439 |  |
| по очно-заочной форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 6 | Прием: всего | 159 | 115 | 213 |  |
| в том числе:  по очной форме обучения | 159 | 115 | 213 |  |
| по очно-заочной (вечерней) форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 7 | Прием на коммерческой основе: всего (кол-во/ % от общего приема) | 159/100% | 115/100% | 213/100% |  |
| в том числе:  по очной форме обучения | 159/100% | 115/100% | 213/100% |  |
| по очно-заочной форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 8 | Количество специальностей подготовки по коммерческому приему | 5 | 5 | 5 |  |
| 9 | Конкурс по числу поданных заявлений: | 1,1 | 1,1 | 1,1 |  |
| в том числе:  по очной форме обучения | 1,1 | 1,1 | 1,1 |  |
| по очно-заочной форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 10 | Наименование специальностей, по которым максимальный конкурс | Право и организация социального обеспечения | Право и организация социального обеспечения | Право и организация социального обеспечения |  |
| минимальный конкурс |  | Земельно-имущественные отношения | Земельно-имущественные отношения |  |
| 11 | Прием по договорам с предприятиями всего |  |  |  |  |
| в том числе:  по очной форме обучения |  |  |  |  |
| по очно-заочной форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 12 | Выпуск: всего | 160 | 158 |  |  |
| в том числе:  по очной форме обучения | 160 | 158 |  |  |
| по очно-заочной форме обучения |  |  |  |  |
| по заочной форме обучения |  |  |  |  |
| 13 | Трудоустройство выпускников:  всего (кол-во / %) | 132/82,5% | 135/85,4% |  |  |
| в том числе по договорам (кол-во/%) |  |  |  |  |
| **3. Характеристика научно-педагогического состава** | | | | | |
| 14 | Численность штатных преподавателей: всего | 10 | 8 | 10 |  |
| в т.ч. преподаватели, имеющие 1 квалификационную категорию  (кол-во/%) | 6 | 4 | 5 |  |
| преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию  (кол-во/%) | 2 | 2 | 3 |  |
| преподаватели, имеющие почетные звания (кол-во/%) |  |  |  |  |
| доктора наук, профессора (кол-во/%) |  |  |  |  |
| кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%) | 1 | 1 | 1 |  |
| 15 | Численность преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства: всего | 9 | 9 | 9 |  |
| в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%) |  |  |  |  |
| кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%) | 1 | 2 | 2 |  |
| работники предприятий |  |  |  |  |
| 16 | Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда: всего | 19 | 18 | 20 |  |
| в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%) |  |  |  |  |
| кандидаты наук, доктора (кол-во/%) | 3 | 2 | 4 |  |
| практические работники | 6 | 7 | 8 |  |
| 17 | Повышение квалификации, всего: | 8 | 6 | 7 |  |
| в т.ч. преподавателей | 7 | 4 | 6 |  |
| сотрудников | 1 | 2 | 1 |  |
| 18 | Средний возраст преподавателей | 37 | 39 | 42 |  |
| **4. Характеристика научного потенциала** | | | | | |
| 19 | Издано:  монографий |  |  |  |  |
| учебников и учебных пособий (экз./ п.л.) | 12/360 | 13/325 | 15/405 |  |
| методических рекомендаций, пособий (экз./ п.л.) | 27/486 | 46/782 | 42/756 |  |
| **5. Качество подготовки** | | | | | |
| 20 | Защищено дипломных проектов: всего, |  |  |  |  |
| в т.ч. на отлично |  |  |  |  |
| на хорошо |  |  |  |  |
| на удовлетворительно |  |  |  |  |
| с отличием |  |  |  |  |
| 21 | Сдача государственных экзаменов, всего: | 160 | 158 |  |  |
| в т.ч. на отлично | 54 | 48 |  |  |
| на хорошо | 61 | 71 |  |  |
| на удовлетворительно | 45 | 39 |  |  |
| 22 | Количество дипломов с отличием | 24 | 21 |  |  |
| **6. Учебно-методическое обеспечение** | | | | | |
| 23 | Фонд библиотеки: всего (тыс.экз.) | 4,8 | 5,1 | 5,4 |  |
| в т.ч. учебной | 4,5 | 4,8 | 5,1 |  |
| количество экземпляров в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения | 0,6 | 0,8 | 0,8 |  |
| **7. Материально-техническая база** | | | | | |
| 24 | Общая площадь, всего (кв.м) | 1883 | 1883 | 1883 |  |
| 25 | Общая площадь в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения | 4,2 | 4,9 | 4,3 |  |
| в т.ч. площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента дневного отделения (кв.м) | 2,7 | 3,1 | 2,7 |  |
| 26 | Количество персональных компьютеров | 24 | 27 | 29 |  |
| 27 | Количество дисплейных классов, всего: | 2 | 2 | 2 |  |
| в том числе с выходом в информационные сети:  российские  международные | 1 | 1 | 1 |  |
| 28 | Данные по локальной сети | 100 Мбит/с | 100 Мбит/с | 100 Мбит/с |  |

**2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1 Состояние библиотечного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь библиотеки с читальным залом,  в т.ч. в общежитии (м2) | Количество посадочных мест в читальном зале, в т.ч. в общежитии | Библиотечный фонд | | | | | Объём средств, затраченных образовательным учреждением на новые по-ступления (тыс. руб.) |
| Общее  количество единиц хранения | Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю образовательного учреждения | | Новые поступления  за 5 лет | |
| кол-во экземпляров | кол-во наименований |
| отечественные | иностранные |
| 93,2 | 20 | 5389 | 9 | - | 5207 | 1764 | 312,6 |

2.2 Состояние учебно-информационного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная литература | | | Учебно-методические издания | | Программно-информационные источники (абс.) | Наличие систем сбора учебной информации на магнитных носителях (абс.) |
| Абс. | С грифами, % | На одного обучающегося общего контингента | Кол-во экземпляров | Кол-во наименований |
| 5182 | 76% | 0,7 | 207 | 179 | 64 | 12 |

2.3 Уровень информатизации образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet | Есть |
| Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении | 3 |
| Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet | 19 |
| Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ | Есть |
| Общее количество единиц вычислительной техники | 29 |
| Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники, | 29 |
| из них с процессорами Pentium-II и выше | 29 |
| Количество компьютерных классов | 2 |

**3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

3.1 Требования при приёме

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приёма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс  по заявлениям | Конкурс  при зачислении | Процент поступивших на 1-2 курс  из структур доссузовской подготовки в целом |
| 1,3 | 1,1 | --- |

Виды доссузовской подготовки:

- профориентационные классы -

- подготовительные курсы -

- подготовительное отделение -

3.2 Система контроля качества

По заключению комиссии по самообследованию существующая в образовательном учреждении система контроля позволяет отслеживать степень усвоения студентами программного материала.

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие в образовательном учреждении  системы контроля качества подготовки специалистов | Оценка (да/нет) |
| Создана система | Да |
| Созданы элементы системы | да |

3.3 Соответствие уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС

| Образовательные программы | Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины  (от – до %) | | Математические и общие естественнонаучные дисциплины  (от – до %) | | Общепрофессиональные дисциплины  (от – до %) | | Специальные дисциплины  (от – до %) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отл. и хор. | Неуд. | Отл. и хор. | Неуд. | Отл. и хор. | Неуд. | Отл. и хор. | Неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **- при самообследовании** | | | | | | | | |
| Право и организация социального обеспечения | 86,2% | 0% | 73,9% | 0% | 70,3% | 0,4% | 79,7% | 0% |
| Земельно-имущественные отношения | 80,9% | 0% | 69,7% | 0% | 71,4% | 1,2% | 71,4% | 0% |

3.4 Итоговая аттестация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные программы | Итоговый государственный экзамен  (%) | | Выпускные квалификационные работы [дипломная работа/проект]  (%) | |
| отлично и хорошо | неудовл. | отлично и хорошо | неудовл. |
| Право и организация социального обеспечения | 76,3% | 0% | - | - |
| Земельно-имущественные отношения | 72,1% | 0% | - | - |

3.5 Востребованность выпускников

|  |  |
| --- | --- |
|  | % от числа выпускников |
| 1) Заказы на подготовку выпускников |  |
| 2) Выпускники, направленные на работу |  |
| 3) Выпускники, находящиеся на учёте в службе занятости | 2,5% |
| 4) Выпускники, работающие в регионе | 91,1% |
| 5) Выпускники, продолжающие обучение в ВУЗах | 25% |

**4. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса**

**4. 1. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса в целом по учреждению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Преподавательский состав | | | | | | | | | |
| Всего, человек | с высшим образованием | | | | Без высшего образования | С почетными знаниями | С учеными степенями | Совместители | |
| с высшей категорией | с 1-й категорией | со 2-ой категорией | без категории | с учеными степенями и званиями | ведущие специалисты отрасли |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 1 | 8 | 3 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1 |  |  |
| **Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |
| **Цикл общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 3 | 22 | 4 | 4 | 3 | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 4 |
| **Цикл специальных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 4 | 14 | 4 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 4 |

**4. 2. 1. Информационные данные о кадровом обеспечении по специальности Право и организация социального обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Преподавательский состав | | | | | | | | | |
| Всего, человек | с высшим образованием | | | | Без высшего образования | С почетными знаниями | С учеными степенями | Совместители | |
| с высшей категорией | с 1-й категорией | со 2-ой категорией | без категории | с учеными степенями и званиями | ведущие специалисты отрасли |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 1 | 8 | 3 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1 |  |  |
| **Цикл математических и естественнонаучных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| **Цикл общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 3 | 20 | 4 | 4 | 3 | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **Цикл специальных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 4 | 8 | 3 | 0 | 0 | 2 |  |  |  | 1 | 2 |

**4. 2. 2. Информационные данные о кадровом обеспечении по специальности Земельно-имущественные отношения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Преподавательский состав | | | | | | | | | |
| Всего, человек | с высшим образованием | | | | Без высшего образования | С почетными знаниями | С учеными степенями | Совместители | |
| с высшей категорией | с 1-й категорией | со 2-ой категорией | без категории | с учеными степенями и званиями | ведущие специалисты отрасли |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 1 | 6 | 2 | 2 | 0 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Цикл математических и естественнонаучных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |
| **Цикл общепрофессиональных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 3 | 13 | 3 | 3 | 2 | 0 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Цикл специальных дисциплин** | | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  | 1 | 2 |

**5. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании,**

**по циклу общеобразовательных дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | | Курс | Контингент студентов | Наименование учебной дисциплины | Количество студентов, выполнявших работу | | Количество студентов, справившихся на «5» | | Количество студентов, справившихся на «4» | | Количество студентов, справившихся на «3» | | Количество студентов, справившихся на «2» | |
| Код | Наименование | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Иностранный язык | 155 | 97,4 | 25 | 16,6 | 100 | 66,2 | 26 | 17,2 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Обществознание (вкл. экономику и право) | 155 | 100 | 23 | 14,8 | 84 | 54,2 | 48 | 31,0 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Математика | 155 | 98,1 | 10 | 6,6 | 56 | 36,8 | 90 | 59,2 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Информатика и ИКТ | 154 | 98,1 | 10 | 6,6 | 104 | 68,4 | 38 | 25,0 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Естествознание | 149 | 100 | 25 | 16,1 | 89 | 57,4 | 41 | 26,5 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Искусство (МХК) | 155 | 98,7 | 35 | 22,9 | 83 | 54,2 | 44 | 28,8 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Физическая культура | 153 | 100 | 29 | 18,7 | 80 | 51,6 | 46 | 29,7 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Основы безопасности жизнедеятельности | 155 | 96,1 | 114 | 76,5 | 35 | 23,5 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Русский язык | 152 | 99,4 | 31 | 20,1 | 43 | 27,9 | 73 | 47,4 | 1 | 0,6 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | Литература | 152 | 100 | 18 | 11,6 | 106 | 68,4 | 31 | 20,0 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 1 | 155 | История | 155 | 100 | 18 | 11,6 | 90 | 58,1 | 47 | 30,3 | 0 | 0,0 |

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании,**

**по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | | Курс | Контингент студентов | Наименование учебной дисциплины | Количество студентов, выполнявших работу | | Количество студентов, справившихся на «5» | | Количество студентов, справившихся на «4» | | Количество студентов, справившихся на «3» | | Количество студентов, справившихся на «2» | |
| Код | Наименование | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Основы философии | 102 | 100 | 20 | 19,6 | 44 | 43,1 | 38 | 37,3 | 0 | 0,0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Основы философии | 26 | 100 | 11 | 42,3 | 11 | 42,3 | 4 | 15,4 | 0 | 0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Иностранный язык (английский) | 96 | 94,1 | 37 | 38,5 | 47 | 49,0 | 12 | 12,5 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Иностранный язык (английский) | 133 | 94,3 | 56 | 39,2 | 44 | 34,3 | 33 | 23,3 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 27 | Иностранный язык (английский) | 25 | 92,6 | 11 | 44,0 | 9 | 36,0 | 5 | 20,0 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Иностранный язык (английский) | 14 | 100 | 2 | 14,3 | 9 | 64,3 | 3 | 21,4 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | История | 26 | 100 | 0 | 0,0 | 13 | 50,0 | 13 | 50,0 | 0 | 0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Основы социологии и политологии | 102 | 100 | 44 | 43,1 | 40 | 39,2 | 18 | 17,6 | 0 | 0,0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Культура речи в профессиональном общении | 14 | 100 | 2 | 14,3 | 8 | 57,1 | 4 | 28,6 | 0 | 0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Физическая культура | 102 | 100 | 82 | 80,4 | 20 | 19,6 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Физическая культура | 139 | 98,7 | 114 | 80,9 | 26 | 18,1 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 27 | Физическая культура | 26 | 96,3 | 21 | 80,8 | 5 | 19,2 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Физическая культура | 14 | 100 | 12 | 85,7 | 2 | 14,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании,**

**по математическому и общему естественнонаучному циклу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | | Курс | Контингент студентов | Наименование учебной дисциплины | Количество студентов, выполнявших работу | | Количество студентов, справившихся на «5» | | Количество студентов, справившихся на «4» | | Количество студентов, справившихся на «3» | | Количество студентов, справившихся на «2» | |
| Код | Наименование | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Математика | 26 | 100 | 6 | 23,1 | 16 | 61,5 | 4 | 15,4 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 27 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 27 | 100 | 6 | 22,2 | 10 | 37,0 | 11 | 40,7 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Экологические основы природопользования | 26 | 100 | 6 | 23,1 | 11 | 42,3 | 9 | 34,6 | 0 | 0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Математика | 102 | 100 | 22 | 21,6 | 66 | 64,7 | 14 | 13,7 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Информатика | 97 | 95,1 | 9 | 9,3 | 50 | 51,5 | 38 | 39,2 | 0 | 0,0 |

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании,**

**по профессиональному циклу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | | Курс | Контингент студентов | Наименование учебной дисциплины | Количество студентов, выполнявших работу | | Количество студентов, справившихся на «5» | | Количество студентов, справившихся на «4» | | Количество студентов, справившихся на «3» | | Количество студентов, справившихся на «2» | |
| Код | Наименование | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Основы экономической теории | 26 | 100 | 8 | 30,8 | 12 | 46,2 | 6 | 23,1 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Статистика | 26 | 100 | 4 | 15,4 | 10 | 38,5 | 12 | 46,2 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Основы менеджмента и маркетинга | 26 | 100 | 1 | 3,8 | 14 | 53,8 | 11 | 42,3 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Документальное обеспечение управления | 26 | 100 | 11 | 42,3 | 9 | 34,6 | 6 | 23,1 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 27 | Безопасность жизнедеятельности | 27 | 100 | 11 | 40,7 | 6 | 22,2 | 10 | 37,0 | 0 | 0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Теория государства | 101 | 99,0 | 28 | 27,7 | 35 | 34,7 | 38 | 37,6 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Конституционное право | 102 | 100 | 30 | 29,4 | 59 | 57,8 | 13 | 12,7 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Административное право | 99 | 97,1 | 28 | 28,3 | 37 | 37,4 | 34 | 34,3 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Основы экологического права | 98 | 96,1 | 38 | 38,8 | 30 | 30,6 | 30 | 30,6 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Статистика | 102 | 100 | 19 | 18,6 | 49 | 48,0 | 33 | 32,4 | 1 | 1,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Документальное обеспечение управления | 99 | 97,1 | 47 | 47,5 | 35 | 35,4 | 17 | 17,2 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Правоохранительные и судебные органы | 100 | 98,0 | 12 | 12,0 | 57 | 57,0 | 31 | 31,0 | 0 | 0,0 |
| 030912 | Право и организация социального обеспечения | 2 | 102 | Безопасность жизнедеятельности | 102 | 100 | 3 | 2,9 | 38 | 37,3 | 59 | 57,8 | 2 | 2,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Трудовое право | 141 | 100 | 29 | 20,4 | 59 | 41,4 | 50 | 36,2 | 3 | 16,7 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Гражданское право | 141 | 100 | 33 | 23,6 | 69 | 49,1 | 39 | 27,3 | 0 | 0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Семейное право | 135 | 95,2 | 56 | 42,8 | 47 | 34,1 | 34 | 23,0 | 0 | 0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Гражданский процесс | 141 | 100 | 31 | 21,9 | 63 | 43,6 | 47 | 34,5 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 14 | 100 | 2 | 14,3 | 8 | 57,1 | 4 | 28,6 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Финансы, денежное обращение и кредит | 14 | 100 | 3 | 21,4 | 9 | 64,3 | 2 | 14,3 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Экономический анализ | 14 | 100 | 2 | 14,3 | 9 | 64,3 | 3 | 21,4 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Основы предпринимательской деятельности | 14 | 100 | 2 | 14,3 | 8 | 57,1 | 3 | 21,4 | 1 | 7,1 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Земельное право | 14 | 100 | 6 | 42,9 | 5 | 35,7 | 3 | 21,4 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Этика и психология профессиональной деятельности | 13 | 92,9 | 6 | 46,2 | 4 | 30,8 | 3 | 21,4 | 0 | 0 |

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании,**

**по блоку специальных дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | | Курс | Контингент студентов | Наименование учебной дисциплины | Количество студентов, выполнявших работу | | Количество студентов, справившихся на «5» | | Количество студентов, справившихся на «4» | | Количество студентов, справившихся на «3» | | Количество студентов, справившихся на «2» | |
| Код | Наименование | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Страховое дело | 141 | 100 | 44 | 31,9 | 50 | 36,8 | 45 | 31,3 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Социальное страхование в России | 141 | 100 | 51 | 34,9 | 63 | 45,9 | 27 | 19,1 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Право социального обеспечения | 139 | 98,6 | 37 | 27,1 | 80 | 54,7 | 22 | 17,0 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Организация работы органов социального обеспечения | 141 | 100 | 20 | 13,4 | 96 | 69,4 | 25 | 17,2 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста | 141 | 100 | 78 | 54,0 | 47 | 34,7 | 16 | 11,4 | 0 | 0,0 |
| 030504 | Право и организация социального обеспечения | 3 | 141 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 141 | 100 | 94 | 66,7 | 39 | 27,6 | 8 | 5,7 | 0 | 0,0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Геодезия с основами картографии и картографического черчения | 14 | 100 | 6 | 42,9 | 5 | 35,7 | 3 | 21,4 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 3 | 14 | Оценка недвижимого имущества | 14 | 100 | 3 | 21,4 | 6 | 42,9 | 5 | 35,7 | 0 | 0 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Управление территориями и недвижимым имуществом | 26 | 100 | 8 | 30,8 | 11 | 42,3 | 6 | 23,1 | 1 | 3,8 |
| 120714 | Земельно-имущественные отношения | 2 | 26 | Кадастры и кадастровая оценка земель | 26 | 100 | 4 | 15,4 | 10 | 38,5 | 12 | 46,2 | 0 | 0 |

**6. Сведения о востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Специальность подготовки, программы дополнительного образования | | Число выпускников за последние 3 года | Кол-во заявок на выпускников | | Число направленных на работу | | Число свободно трудоустроившихся | | Обучаются в ВУЗе | | Призвано в армию | | Работают по специальности | | Число выпускников, состоящих на учете в службе занятости | |
| Код | Наименование | Всего | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | 030504 | Право и организация социального обеспечения | 374 |  |  |  |  | 153 | 40,9 | 181 | 48,4 | 72 | 19,3 | 141 | 37,7 | 8 | 2,1 |
| 2 | 080114 | Земельно-имущественные отношения | 18 |  |  |  |  | 9 | 50 | 10 | 55,6 | 2 | 11,1 | 6 | 33,3 | 1 | 5,6 |