

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)
Специальность**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: **специалист по судебному администрированию.**

Форма обучения: **очная**

Черкесск, 2015 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
юридических дисциплин

_____ **Ф.В.Гурин**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ СПО «КЧФЮТ»

_____ **Л.А.Минасова**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. N 513.

Разработчики:

заместитель директора по
учебно-методической работе

(подпись)

Н.В.Якушенко

заведующий отделением
юридических дисциплин

(подпись)

С.Л.Старцева

заведующий учебно-
методическим отделом

(подпись)

С.Р.Мовсесян

заведующий отделением
общеобразовательных дис-
циплин

(подпись)

С.В.Перепадя

Согласовано с работодателями:

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1.	Область профессиональной деятельности	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности	6
3.	Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	6
3.1.	Общие компетенции	6
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	7
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	22
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	22
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	26
4.1.	Базисный учебный план	26
4.2.	Календарный учебный график	26
4.3.	Учебный план	26
4.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	28
4.5.	Программы учебной и производственной практик	29
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	30
5.1.	Кадровое обеспечение	30
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	30
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
6.	Характеристика социально-культурной среды	32
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности	34
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	34
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности	35
	Приложение 1	38
	Приложение 2	41
	Приложение 3	44
	Приложение 4	95
	Приложение 5	104
	Приложение 6	107

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемая в негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. N 513;
- типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»;
- локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 2.

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого:	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 3.

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого:	52 нед.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспе-

чение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 4.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 5.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<p>уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Феде-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>рации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности; иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>
	ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	<p>уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>
	ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных се-	<p>уметь: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		тей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<p>данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет; иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";</p> <p>поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>
	ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;</p> <p>осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);</p> <p>составлять внутреннюю опись документов;</p> <p>вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;</p> <p>оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</p> <p>соблюдать охранный режим помещений хранилищ;</p> <p>выполнять порядок использования документов архива суда;</p> <p>организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по организации работы с документами;</p> <p>по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</p> <p>по организации хранения архивных документов;</p> <p>порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</p> <p>перечень документов судов с указанием сроков хранения;</p> <p>нормативные условия хранения архивных документов;</p> <p>положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соот-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<p>ветствии с его должностным регламентом;</p> <p>уметь: использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p> <p>знать: методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности. нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности на страницах сайта.</p> <p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</p>
<p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p>	<p>ПК 2.1.</p>	<p>Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p>уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных ор-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>ганов;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;</p> <p>определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p> <p>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</p> <p>осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Феде-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>рации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса; основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p>
	ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особой части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство; знать: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p>
	ПК 2.3	<p>Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности; иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>
	ПК 2.4	<p>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>деятельности суда; составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</p> <p>выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</p> <p>выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</p> <p>выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p> <p>вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</p> <p>осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</p> <p>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>оформлять списание дел в архив;</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</p> <p>по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</p> <p>порядок вступления судебных актов в законную силу;</p> <p>общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</p> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p>

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в таблице.

Таблица 6.

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																	
		Общие										Профессиональные							
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																			
ОГСЭ.01	Основы философии	+					+			+									
ОГСЭ.02	История	+					+			+									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+			+		+												
ОГСЭ.07	Физическая культура										+								
	Вариативная часть																		
ОГСЭ.04	Основы социологии и политологии	+			+		+												
ОГСЭ.05	Культура речи в профессиональном общении	+			+		+												
ОГСЭ.06	Логика	+			+	+	+												
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																			
ЕН.01	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+					+					
ЕН.02	Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+							+			
Профессиональный учебный цикл																			
Общепрофессиональные дисциплины																			
ОП.01	Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		+									
ОП.02	Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+		+									

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																		
		Общие										Профессиональные								
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+		+			
ОП.04	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+		+		+							+	
ОП.05	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+		
ОП.06	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+			
ОП.07	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+											
ОП.08	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+										
ОП.09	Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+		+										
	Вариативная часть																			
ОП.10	Административное право		+		+	+				+										
ОП.11	Право социального обеспечения		+		+	+				+										
ОП.12	Семейное право		+		+	+				+										
ОП.13	Этика и психология профессиональной деятельности		+	+	+		+													
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности		+	+	+	+														
Профессиональные модули																				
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов												+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01	Судебное делопроизводство												+	+	+	+	+	+	+	+

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																								
		Общие										Профессиональные														
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																										
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.02	Архивное дело в суде																									
МДК.02.01	Архивное дело в суде																									
МДК.02.02	Организация работы архива в суде																									
ПМ.03	Информатизация деятельности суда																									
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда																									
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства																									
ПМ.04	Судебная статистика																									
МДК.04.01	Судебная статистика																									
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах																									

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																		
		Общие										Профессиональные								
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																				
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда																			+
МДК.05.01	Исполнительное производство																			+
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов																			+
Практика																				
УП.01.01	Учебная практика												+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+	+	+	+	+
ПДП	Преддипломная практика		+		+	+														

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется базисным учебным планом, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебной, производственной, преддипломной практики, методическими материалами, обеспечивающими реализацию данной ППССЗ.

4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план – это план, устанавливающий функционально полный, но минимальный перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение (Приложении 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.3. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Карачаево-Черкесским финансово-юридическим техникумом самостоятельно.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план соответствует следующим требованиям:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

- дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

39 нед.

промежуточная аттестация

2 нед.

каникулы

11 нед.

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебные планы специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего и среднего общего образования представлены в Приложении к ППССЗ.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав данной ППССЗ входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарных характер; место дисциплины в структуре ППССЗ; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

Таблица 7.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных дисциплин	Приложение
1	2	3
БД.01	Иностранный язык	Приложение 3
БД.02	Обществознание (включая экономику и право)	Приложение 3
БД.03	Математика	Приложение 3
БД.04	Информатика и ИКТ	Приложение 3
БД.05	Естествознание	Приложение 3
БД.06	География	Приложение 3
БД.07	МХК	Приложение 3
БД.08	Физическая культура	Приложение 3
БД.09	ОБЖ	Приложение 3
БД.01	Иностранный язык	Приложение 3
ПД.01	Русский язык	Приложение 3
ПД.02	Литература	Приложение 3
ПД.03	История	Приложение 3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3
ОГСЭ.02	История	Приложение 3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3
ОГСЭ.04	Основы социологии и политологии	Приложение 3

ОГСЭ.05	Культура речи в профессиональном общении	Приложение 3
ОГСЭ.06	Логика	Приложение 3
ОГСЭ.07	Физическая культура	Приложение 3
ЕН.01	Информатика	Приложение 3
ЕН.02	Основы статистики	Приложение 3
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 3
ОП.02	Конституционное право	Приложение 3
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 3
ОП.05	Гражданский процесс	Приложение 3
ОП.06	Уголовное право	Приложение 3
ОП.07	Уголовный процесс	Приложение 3
ОП.08	Трудовое право	Приложение 3
ОП.09	Управление персоналом	Приложение 3
ОП.10	Административное право	Приложение 3
ОП.11	Право социального обеспечения	Приложение 3
ОП.12	Семейное право	Приложение 3
ОП.13	Этика и психология профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей приведены в таблице.

Таблица 8.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Приложение 4
ПМ.02	Архивное дело в суде	Приложение 4
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Приложение 4
ПМ.04	Судебная статистика	Приложение 4
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Приложение 4

4.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими за-

нениями в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности.

Цель производственной (по профилю специальности) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Цель производственной (преддипломной) практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение вопросов информационного и иного практического характера в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обработка и анализ собранного материала для последующего его использования в выпускной квалификационной работе.

Аннотации рабочих программ учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «IPRbooks». (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование согласно требованиям ФГОС СПО негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях с учебно-лабораторной площадью 1883,0 м². Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические мате-

риалы для самостоятельной подготовки студентов. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристика социально-культурной среды

В негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете и заседаниях ЦК с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание во всех помещениях техникума истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы в негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» осуществляется через систему взаимосвязанных уровней:

- **Студенческое самоуправление**

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство техникума, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп и курсов, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения. Широко развернулось волонтерское движение, организован «Волонтерский центр».

- **Научное студенческое общество.**

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество преподавателей и студентов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Ежегодно студенты нашего техникума участвуют в республиканских конференциях олимпиадах по специальностям, по результатам которых издается сборник тезисов докладов. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических

ских и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнетворчеству, созиданию себя как человека культуры. Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

В техникуме также разработаны:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о междисциплинарном экзамене;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, проектов и практикам).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума и утверждены на учебно-методическом совете, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос:
 - коллоквиум;
 - выступление на семинаре;
 - собеседование;
- письменные работы:
 - реферат;
 - эссе;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем:
 - лабораторные работы;
 - тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся могут быть заданы индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и (или) за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- курсовая работа.
- зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

базовой подготовки

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Всего макс. учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	42	2268	1512	660	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		510	340	246		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	4		1
ОГСЭ.02	История		58	48	4		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		150	122	122		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	116		1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		108	72	42		
ЕН.01	Информатика		60	40	36		1
ЕН.02	Основы статистики		48	32	6		1
П.00	Профессиональный учебный цикл		1650	1100	372	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		990	660	202	20	
ОП.01	Теория государства и права		84	56	10		1
ОП.02	Конституционное право		90	60	10		1
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы		72	48	8		1
ОП.04	Гражданское право		135	90	26	20	1,2
ОП.05	Гражданский процесс		87	58	20		2
ОП.06	Уголовное право		135	90	20		1,2
ОП.07	Уголовный процесс		78	52	14		2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
ОП.09	Трудовое право		135	90	34		1,2

ОП.10	Управление персоналом		72	48	12		1
ПМ.00	Профессиональные модули		660	440	170	20	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов		222	148	46		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство		48	32	10		1
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		72	48	14		1
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		54	36	12		1
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		48	32	10		1
ПМ.02	Архивное дело в суде		96	64	22		
МДК.02.01	Архивное дело в суде		48	32	10		1
МДК 02.02	Организация работы архива в суде		48	32	12		2
ПМ 03.	Информатизация деятельности суда		96	64	60		
МДК 03.01	Информационные технологии в деятельности суда		48	32	30		2
МДК 03.02	Информационные системы судопроизводства		48	32	30		2
ПМ 04.	Судебная статистика		96	64	18		
МДК 04.01	Судебная статистика		48	32	8		2
МДК 04.02	Организация службы судебной статистики в судах		48	32	10		2
ПМ 05.	Обеспечение исполнения решений суда		150	100	24	20	
МДК 05.01	Исполнительное производство		102	68	14	20	2
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		48	32	10		2
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	19	1026	684	240		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	61	3294	2196	900	40	
УП.00.	Учебная практика	3 нед.		144			1

ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.		216			<i>1,2</i>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4 нед.		144			<i>2</i>
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.					
ГИА.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4 нед.					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	2 нед.					
ВК.00	Время каникулярное	12					
	Итого:	95					

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
– использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Повторительный курс.

Раздел 2. Социокультурная сфера.

Тема 2.1. Повседневная жизнь. Условия жизни.

Тема 2.2. Город. Деревня. Инфраструктура

Тема 2.3. Научно-технический прогресс.

Тема 2.4. Человек. Здоровье. Спорт.

Тема 2.5. Новости. Средства массовой информации.

Тема 2.6. Досуг.

Тема 2.7. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.8. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).

Тема 2.9. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 2.10. Государственное устройство, правовые институты.

Раздел 3. Профессионально направленный модуль.

Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия.

Тема 3.2. Основные геометрические понятия и физические явления.

Тема 3.3. Промышленность, транспорт; детали, механизмы.

Тема 3.4. Оборудование, работа.

Тема 3.5. Инструкции, руководства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Обществознание (вкл. экономику и право)»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Начало философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2 Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Экономика.

Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи.

Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.

Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

Раздел 4. Социальные отношения.

Тема 4.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 5. Политика как общественное явление

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса.

Раздел 6 . Право.

Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 6.3. Отрасли российского права.

Тема 6.4. Международное право

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.
- для построения и исследования простейших математических моделей.
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

□ вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

для специальностей СПО гуманитарного профиля максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы

Тема 1.3. Основы тригонометрии

Тема 1.4. Уравнения и неравенства.

Тема 1.5. Функции, их свойства и графики.

Раздел 2. Начала математического анализа.

Тема 2.1. Пределы.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Интеграл.

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 3.1. Элементы комбинаторики.

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 3.3. Элементы математической статистики.

Раздел 4. Геометрия.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Многогранники.

Тема 4.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.4. Измерения в стереометрии.

Тема 4.5. Координаты и векторы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика ИКТ»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

иметь представление:

об информационных основах процессов управления;

о методах поиска информации;

о принципах кодирования информации; о системах счисления;
о возможности соединения разнотипной информации в одном электронном документе с помощью технологии мультимедиа;
о работе электронной почты; об информационных ресурсах и технологии поиска информации в сети Интернет;

знать:

функции языка как способа представления информации;
способы хранения и основные виды хранилищ информации;
основные единицы измерения количества информации;
правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;
основные логические операции, их свойства и обозначения;
общую функциональную схему компьютера;
назначение и основные характеристики устройств компьютера;
назначение и основные функции операционной системы;
назначение и возможности электронных таблиц;
назначение и основные возможности баз данных;
основные объекты баз данных и допустимые операции над ними;
этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера;
правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;
основные логические операции, их свойства и обозначения;
общую функциональную схему компьютера;
значение и основные характеристики устройств компьютера;
назначения и основные функции операционной системы;
назначение и возможности электронных таблиц;
основные объекты баз данных и допустимые операции над ними этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера;

уметь:

приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе технике; перечислять основные характерные черты информационного общества;
переводить числа из одной системы счисления в другую;
строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений;
применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
строить диаграммы;
применять электронные таблицы для решения задач; создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных;
работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов);
вводить и выводить данные;
работать с носителями информации;
пользоваться антивирусными программами;
записывать на языке программирования алгоритмы решения учебных задач и отлаживать их.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Информационная деятельность человека

Тема 2. Информация и информационные процессы

Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5. Телекоммуникационные технологии

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «География»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель географического образования - повышение культурного уровня человека.

Формирование в его сознании системы взглядов, принципов и норм поведения, направленных на правильную организацию отношений с природой, умение оценить взаимодействие природы и общества.

Дисциплина призвана формировать качественное отношение к окружающей среде, способствовать развитию целостных представлений об образах географических объектов и явлений с тем, чтобы сохранять экономическое равновесие в природе и обществе.

Достижение этих целей осуществляется решением ряда дидактических задач:

- овладение основами географической науки и некоторых смежных наук о Земле и обществе как базой для повседневной трудовой деятельности специалистов различных отраслей хозяйства, а также для бытовой деятельности;

- формирование необходимых умений и навыков учебного труда студентов, развитие у них самостоятельного мышления, в том числе логического, памяти, речи, воображения, умения создать образ территории, эстетического воспитания окружающей среды;

- овладение принципами и навыками рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

- овладение умениями применять приобретенные географические знания в производственной деятельности, включая правила поведения в природе, умение пользоваться источниками географической, экономической информации, учебниками, картами, счетно-вычислительной техникой для решения различных задач, оценивать природную и хозяйственную обстановку своей местности.

Студенты должны знать:

- принципы географического изучения современного мира и сущности историко-географических (историко-культурных) регионов;

- основные различия в уровне социально-экономического развития отдельных стран и регионов; географическое своеобразие крупнейших стран и регионов;

- причины парадоксальной ситуации, когда человечество достигло поразительных высот в своем развитии и в то же время само оказалось на краю гибели; суть основных глобальных проблем и формы их территориального проявления.

Студенты должны уметь:

- характеризовать страны, регионы с учетом их природной, исторической и социально-экономической специфики на основе различных информации;
- устанавливать связи между различными глобальными проблемами.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая экономико-географическая характеристика мира

Тема 1. Современная политическая карта мира

Тема 2. География мировых природных ресурсов

Тема 3. География населения мира.

Тема 4. Мировое хозяйство и НТР

Тема 5. География отраслей мирового хозяйства

Раздел 2. Региональная география

Тема 6. Зарубежная Европа

Тема 7. Зарубежная Азия

Тема 8. Страны Африки

Тема 9. Северная Америка

Тема 10. Страны Латинской Америки

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 11. Глобальные проблемы человечества

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Естествознание»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен:

знать/понимать:

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эво-

люция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

уметь

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Физика

1. Механика

2. Тепловые явления

3. Электромагнитные явления

4. Строение атома и квантовая физика

Химия с элементами экологии

5. Вода, растворы

6. Химические процессы в атмосфере

7. Химия и организм человека

Биология с элементами экологии

8. Наиболее общие представления о жизни

9. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

10. Человек и окружающая среда

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Мировая художественная литература»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- развитие чувств, эмоций, образно- ассоциативного мышления и художественно- творческих способностей;
- воспитание художественно- эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;
- освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;
- овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения;
- использование приобретённых знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.
- узнавать изученные произведения и соотносить их с определённой эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания.

знать/ понимать:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусств.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающего 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 78 часов; самостоятельной работы обучающего 39 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Художественная культура первобытного мира.

Тема 1.1. Миф- основа ранних представлений о мире

Тема 1.2. Эпоха палеолита и мезолита

Раздел 2. Художественная культура древнего мира

Тема 2.1. Древний Египет
Тема 2.2. Древнее Междуречье
Раздел 3. Художественная культура Востока.
Тема 3.1. Древняя Индия
Тема 3.2. Древний Китай
Раздел 4. Античная культура
Тема 4.1. Древняя Греция.
Тема 4.2. Греческий храм.
Тема 4.3. Греческая скульптура - художественное воплощение мироощущения древних греков.
Тема 4.4. Древний Рим
Раздел 5. Раннехристианское искусство.
Тема 5.1. Христианская символика
Раздел 6.
Тема 6.1. Византия и Древняя Русь.
Тема 6.2. Стилистическое разнообразие древнерусских крестово- купольных храмов.
Тема 6.3. Культура западной Европы.
Тема 6.4. Семинар.
Раздел 7. Новое искусство –Арс-нова.
Тема 7.1. Зарождение гуманистического мировоззрения в Италии.
Раздел 8. Арабо-мусульманская культура.
Тема 8.1. Ведущие религиозные концепции Востока.
Тема 8.2. Контрольная работа № 1.
Раздел 9. Художественная культура Эпохи Возрождения.
Тема 9.1. Возрождение в Италии.
Тема 9.2. «Золотой век». Высокое Возрождение.
Тема 9.3. Северное Возрождение.
Тема 9.4. Семинар. Театр Шекспира.
Раздел 10. Художественная культура 17 века
Тема 10.1. Барокко
Тема 10.2. Музыка барокко
Тема 10.3. Классицизм
Раздел 11. Художественная культура 18 - первой половины 19 века
Тема 11.1. Рококо
Тема 11.2. Неоклассицизм, ампир.
Тема 11.3. Романтизм
Раздел 12. Художественная культура второй половины 19 века.
Тема 12.1. Реализм. Социальная тематика в живописи и музыке.
Тема 12.2. Реализм в архитектуре постимпрессионизм.
Тема 12.4. Преобразования европейской культуры 19 века.
Раздел 13. Художественная культура конца 19 - начала 20 веков
Тема 13.1. Модерн. Культ абсолютной красоты.
Тема 13.2. Модернизм
Тема 13.3. Синтез в искусстве 20 века.
Тема 13.4. Постмодернизм

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура»**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, при участии в массовых спортивных соревнованиях;

активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни

знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I.

Тема 1.1. Бег

Тема 1.2. Прыжки

Тема 1.3. Метания

Раздел II.

Тема 2.1. Баскетбол

Тема 2.2. Волейбол

Раздел III.

Тема 3.1. Общеразвивающие упражнения

Тема 3.2. Строевые упражнения

Тема 3.3. Прикладные упражнения

Тема 3.4. Акробатические упражнения

Тема 3.5. Упражнения на снарядах

Раздел IV.

Тема 4.1. Общая физическая подготовка

Раздел V.

Раздел VI.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ОБЖ»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 35 часов

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера, их характеристики.

Тема 1. Общая характеристика опасных и чрезвычайно опасных ситуаций природного, техногенного и социального характера. Правила поведения людей в этих ситуациях

Тема 2 Проблемы экологии и их влияние на безопасность человека в среде его обитания.

Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее структура и задачи.

Раздел 2. Гражданская оборона -составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.1.общая характеристика гражданской обороны, основные понятия и определения , задачи гражданской обороны.

Тема 2.2 Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения.

Тема 2.3. Организация гражданской обороны на промышленном объекте. Цели и задачи гражданской обороны по обеспечению устойчивости функционирования объекта экономики.

Тема 2.4. Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Тема 3.2 Производственный травматизм, меры профилактики, оказание первой медицинской помощи при травмах

Тема 3.3. Первая медицинская помощь при массовых поражениях

Тема 3.4 Первая медицинская помощь при ожогах, обмороках, обморожении

Раздел 4. Основы здорового образа жизни

Тема 4.1. Здоровый образ жизни, основные понятия и определения. Критерии здоровья

Тема 4.2 Режим труда. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека

Тема 4.3 Рациональное питание и его значение для здоровья человека. Гигиена питания.

Тема 4.4 Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек

Раздел 5. Основы военной службы.

Тема 5.1. Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества

Тема 5.2. Особенности воинской деятельности в различных видах вооруженных сил.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурной межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышения уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде и-3 различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Введение

1. Язык и речь. Функциональные стили речи
2. Лексика и фразеология
3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
4. Морфемика, словообразование, орфография
5. Морфология и орфография
7. Синтаксис и пунктуация
6. Служебные части речи
- 5.1. Имя существительное
- 5.2. Имя прилагательное
- 5.3. Имя числительное
- 5.4. Местоимение
- 5.5. Глагол
- 5.6. Причастие как особая форма глагола
- 5.7. Деепричастие как особая форма глагола
- 5.8. Наречие
6. Служебные части речи
- 6.1. Предлог как часть речи
- 6.2. Союз как часть речи
- 6.3. Частица как часть речи
- 6.4. Междометия и звукоподражательные слова
7. Синтаксис и пунктуация
- 7.1. Основные единицы синтаксиса
- 7.2. Словосочетание
- 7.3. Простое предложение
- 7.4. Осложненное простое предложение
- 7.5. Сложное предложение

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Литература»**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой в СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно – популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь): анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка; участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений; определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;
самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Введение

Русская литература второй половины XIX века

Литература XX века

Введение

Русская литература на рубеже веков

Поэзия начала XX века

Литература 20-х г.г (обзор)

Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор)

Литература Русского Зарубежья

Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Литература 50—80-х г. (обзор)

Произведения для бесед по современной литературе

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История»**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и

оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа; самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи

Тема 1.2. Начало социальной жизни. Родовая община

Тема 1.3. Неолитическая революция

Раздел 2. Цивилизации древнего мира

Тема 2.1. Ранние цивилизации, и их отличительные черты

Тема 2.2 Античная цивилизация

Тема 2.3. Религии древнего мира

Раздел 3. История России с древнейших времен до конца XVII века

Тема 3.1. Восточная Европа: природа, среда и человек

Тема 3.2. Восточные славяне VII-VIII вв.

Тема 3.3. Карта Восточной Европы к началу IX века Рождение Киевской Руси

Тема 3.4. Крещение Руси

Тема 3.5. Русь и ее соседи в XI-XII вв.

- Тема 3.6. Право Древней Руси Истоки русской культуры
- Тема 3.7. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности
- Тема 3.8. Борьба Руси с иноземными завоевателями
- Тема 3.9. Русь на пути к возрождению
- Тема 3.10. От Руси к России
- Тема 3.11. Россия в царствовании Ивана Грозного
- Тема 3.12. Смута в России начала XVII в.
- Тема 3.13. Россия в середине и второй половине XVII в.
- Тема 3.14. Политический строй России. Церковный раскол
- Тема 3.15. Русская культура в XIII-XVII вв.
- Раздел 4. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI- XVIII вв.
- Тема 4.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного общества к индустриальному.
- Тема 4.2. Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время
- Тема 4.3. Европа XVII века: новации в хозяйствовании, образе жизни
- Тема 4.4. Век просвещения
- Тема 4.5. Технический процесс и великий промышленный переворот
- Тема 4.6. Революции XVIII века, их значение для утверждения индустриального общества.
- Раздел 5. Россия в XVIII веке
- Тема 5.1. Россия в период реформ Петра I
- Тема 5.2. Культурный переворот петровского времени
- Тема 5.3. Внутренняя и внешняя политика приемников Петра (1725-1762гг.)
- Тема 5.4. Дворцовые перевороты
- Тема 5.5. Россия во второй половине XVIII в.
- Тема 5.6. Павел I характеристика личности и основные направления политики
- Тема 5.7. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
- Раздел 6. Россия в XIX веке
- Тема 6.1. Внутренняя и внешняя политика Александра I
- Тема 6.2. Правление Николая I.
- Тема 6.3. Общественно – политическое движение 30-40х годов XIX века
- Тема 6.3. Россия в эпоху великих реформ Александра I I.
- Тема 6.4. Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX века
- Тема 6.5. Пореформенная Россия. Консервативный курс Александра I I I
- Тема 6.6. Внешняя политика России второй половины XIX века
- Тема 6.6. Общественное движение второй половины XIX века
- Тема 6.7. Развитие культуры второй половины XIX века
- Раздел 7.6. Становление индустриальной цивилизации
- Тема 7.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу
- Тема 7.2. Становление гражданского общества
- Тема 7.3. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества.
- Тема 7.4. Особенности духовной жизни нового времени
- Тема 7.5. Расцвет книжной культуры. Развитие образования
- Раздел 8. От новой истории к новейшей
- Тема 8.1. Международные отношения в начале XX в.
- Тема 8.2. Научно-технический прогресс на рубеже XIX-XX вв.
- Тема 8.3. Россия в начале XX века
- Тема 8.4. Российская правовая система
- Тема 8.5. Первая мировая война
- Тема 8.6. Приход большевиков к власти в России
- Тема 8.7. Советская Россия в 20-е годы

- Раздел 9. Между мировыми войнами
Тема 9.1. Страны Мира в 20-30 годы
Тема 9.2. Международные отношения в 20-30 годы XX века
Тема 9.3. Строительство социализма в СССР:
Тема 9.4. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-30 годы
Тема 9.5. Развитие экономики в СССР в конце 20-30 годов. Индустриализация, коллективизация
- Раздел 10. Вторая Мировая война
Тема 10.1. Причины, ход Второй мировой войны
Тема 10.2. Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной Войны
Тема 10.3. Начальный период Великой Отечественной Войны
Тема 10.4. Коренной перелом в ходе войны
Тема 10.5. Завершающий этап Великой Отечественной войны
Тема 10.6. Итоги и цена победы
- Раздел 11. Мир во второй половине XX века
Тема 11.1. Холодная война
Тема 11.2. Распад колониальной системы.
Тема 11.3. К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия»
Тема 11.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки
- Раздел 12. СССР в 1945-1991 годы
Тема 12.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.
Тема 12.2. Апогей культа личности И.В. Сталина
Тема 12.3. Советский Союз в период частичной Либерализации режима
Тема 12.4. Социально – экономическое развитие СССР в период руководства Брежнева Л.И.
Тема 12.5. Международное положение и внешняя политика СССР
Тема 12.6. СССР в период перестройки
Тема 12.7. Крах политики перестройки
- Раздел 13. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков
Тема 13.1. Российская Федерация на современном этапе
Тема 13.2. Российское общество. Либеральные идеи и социальная инерция. Социальное расслоение
Тема 13.3. Мир в XXI веке

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Мир на пороге XXI века

Тема 1.2. Современная мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже тысячелетий.

Тема 1.3. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности.

Тема 1.4 Международные отношения в конце XX-XXI века

Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв

Тема 2.1 Политические конфликты

Тема 2.2. Национализм, сепаратизм, экстремизм

Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Тема 3.1. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны

Тема 3.2. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе

Тема 3.3. Международные отношения в Азии

Тема 3.4. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке

Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

Тема 4.1 Международные организации.

Раздел 5 Культура во второй половине XX – начале XXI вв

Тема 5.1 Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных границ

Раздел 6 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Тема 6.1 Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»****1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10 Научно-технический прогресс

Тема 2.11 Профессии, карьера

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13 Искусство и развлечения

Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.15 Документы (письма, контракты)

Тема 2.16 Планирование времени (рабочий день)

Тема 2.17 Условия проживания, система социальной помощи

Тема 2.18 Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)

Тема 2.19 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера

Тема 2.20 Интернет

Тема 2.21 Страноведение

Тема 2.22 Музыка, литература, писатели

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1

Тема 1.1.Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2

Тема 2.1.Общая физическая подготовка

Тема 2.2.Легкая атлетика

Тема 2.3.Спортивные игры

Тема 2.4.Гимнастика

Тема 2.5.Туризм

Тема 2.6.Профессионально-прикладная физическая подготовка

Раздел 3

Тема 1.1.Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 4

Тема 2.1.Легкая атлетика

Тема 2.2.Спортивные игры

Тема 2.3.Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)

Тема 2.4.Гимнастика

Тема 2.5.Профессионально-прикладная физическая подготовка

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

анализировать современную политическую ситуацию;
сравнивать политические проблемы в разных регионах мира и собственного государства;
различать формы государственного устройства и понимать особенности каждого из них;
ориентироваться в современных социально-политических знаниях;
видеть главные причины обострения межэтнических конфликтов

знать:

основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки;
теоретические проблемы политической системы, политических институтов государства, гражданского общества, политической жизни и политических процессов общества;
о власти как явлении, политических лидерах, элитах, партиях, общественных движениях, о политической культуре и международных отношениях;
основные категории и понятия социологии;
основные теоретические направления в социологии;
основные социальные институты, основные социальные ценности и нормы общества;
основные социальные общности и их виды.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Политология

Тема 1.1. Политология – наука о политике

Тема 1.2. Власть как центральная проблема исследования политической науки

Тема 1.3. Классические и современные теории политических элит

Тема 1.4. Политические режимы

Тема 1.5. Государство как важнейший институт политической системы

Тема 1.6. Политические идеологии.

Раздел 2. Социология

Тема 2.1. Социология – наука об обществе

Тема 2.2. Общество и культура

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Культура речи в профессиональном общении»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

оформлять документацию;

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

знать:

специфику устной и письменной речи;

нормы русского литературного языка;

правила делового общения;

этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, посетителями;

основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.

Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.

Тема 1.5. Синтаксические нормы.

Тема 1.6. Словообразовательные нормы.

Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 2. Культура профессионального общения.

Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.

Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности.

Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.

Тема 2.4. Деловое общение. Оформление документации.

Тема 2.5. Общение с собеседником. Приемы грамотного общения с собеседником.

«Логика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения.

применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

владеть:

навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий.

навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение;

навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-культурных и политических событий; применять их в профессиональной деятельности;

навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции.

знать:

логическую структуру языка, основные формы и законы мышления.

о логических операциях над понятиями и правилах корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике;

о логических характеристиках высказываний и возможностях работы с содержащейся в них логической информацией;

об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;

о способах и правилах логически корректной аргументации;

о логических основах анализа высказываний и текстов различных видов;

об условиях правильной и продуктивной постановки проблем и вопросов различных видов;

о процессах, обеспечивающих развитие научного знания;

о современном состоянии логики и рационально-логических практик, имеющих место в познавательной и профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет и значение логики

Тема 1.1. Понятие как форма мышления

Тема 1.2. Законы логики

Тема 1.3. Суждение как форма мышления. Исчисление высказываний. Деонтически-правовая оценка поступков человека

Тема 1.4. Умозаключения как форма мышления Дедуктивные умозаключения. Индуктивные умозаключения. Аналогия.

Раздел 2. Логические основы теории аргументации.

Тема 2.1. Гипотеза, проблема, вопрос.

Тема 2.2. Доказательство и опровержение

Тема 2.3. Логическое и внелогическое.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы

Тема 2.3. Управление процессами

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть

Тема 3.3. Безопасность. Защита информации

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4. Представление об организации баз данных и СУБД

Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы статистики»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

методологию статистики;

систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука.

Тема 1.1. Предмет и метод статистики.

Тема 1.2. Организация государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Теория статистического наблюдения.
Тема 2.1. Статистическое наблюдение.
Тема 2.2. Формы статистического наблюдения.
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.
Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики.
Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
Тема 4.1. Статистический показатель и его виды.
Тема 4.2. Исчисление различных видов относительных величин.
Раздел 5. Ряды динамики.
Тема 5.1. Классификация рядов, правила их построения.
Раздел 6. Средние величины и показатели вариации.
Тема 6.1. Понятие и виды средних величин. Показатели вариации.
Тема 6.2. Исчисление различных видов средних величин.
Раздел 7. Экономические индексы.
Тема 7.1. Понятие и виды индексов.
Тема 7.2. Исчисление экономических индексов.
Раздел 8. Разделы статистики
Тема 8.1. Статистика продукции. Издержки производства и обращения.
Тема 8.2. Демографическая статистика.
Тема 8.3. Статистика трудовых ресурсов.
Тема 8.4. Страховая статистика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Теория государства и права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общество, государство и право

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права.

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства.

Тема 2.3. Функции государства.

Тема 2.4. Механизм государства.

Раздел 3. Государство и гражданское общество.

Тема 3.1. Политическая система общества.

Тема 3.2. Правовое государство.

Раздел 4. Теория права.

Тема 4.1. Понятие и сущность права.

Тема 4.2. Право в системе социальных норм.

Тема 4.3. Формы (источники) права.

Тема 4.4. Правотворчество.

Тема 4.5. Закон.

Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов.

Тема 4.7. Систематизация законодательства.

Тема 4.8. Норма права.

Тема 4.9. Правовые отношения

Тема 4.10. Реализация права.

Тема 4.11. Толкование норм права.

Тема 4.12. Механизм правового регулирования.

Тема 4.13. Система права.

Тема 4.14. Правосознание и правовая культура.

Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 4.16. Законность и правопорядок.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Конституционное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Прокуратура РФ

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.2. Органы местного самоуправления

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

знать:

понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия курса

Тема 2. Конституционные основы правосудия

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

Тема 4. Районный суд

Тема 5. Военные суды

Тема 6. Верховный суд Российской Федерации

Тема 7. Конституционный суд Российской Федерации

Тема 8. Судьи и органы судейского сообщества

Тема 9. Организационное обеспечение деятельности судов

Тема 10. Министерство юстиции Российской Федерации

Тема 11. Прокуратура в Российской Федерации.

Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации

Тема 13. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 14. Адвокатура

Тема 15. Иные органы, исполняющие правоохранительные функции

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности;
формы и виды собственности;
основания возникновения и прекращения права собственности;
договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
понятие гражданско-правовой ответственности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Сделки.

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.
Тема 2.2. Защита прав собственника.
Раздел 3. Общая часть обязательственного права.
Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.
Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
Раздел 4. Отдельные виды договора.
Тема 4.1. Договор купли-продажи.
Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.
Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).
Тема 4.4. Договор подряда.
Тема 4.5. Договор перевозки.
Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.
Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
Раздел 6. Наследственное право.
Тема 6.1. Наследственное право.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Гражданский процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 . Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.

Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.

Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.

Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

Тема. 2.3 Судебное разбирательство.

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тема 2.6. Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции

Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Уголовное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
признаки состава преступления;
постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая часть

Раздел 1. Введение в курс уголовного права

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права РФ

Тема 1.2. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1. Понятие и признаки преступления

Тема 2.2. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание

Тема 2.3. Объект преступления

Тема 2.4. Объективная сторона преступления

Тема 2.5. Субъективная сторона преступления

Тема 2.6. Субъект преступления

Тема 2.7. Стадии совершения умышленного преступления

Тема 2.8. Соучастие в преступлении

Тема 2.9. Множественность преступлений

Тема 2.10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 3. Наказание

Тема 3.1. Понятие, признаки, цели, система и виды уголовных наказаний

Тема 3.2. Назначение наказания

Тема 3.3. Освобождение от уголовной ответственности

Тема 3.4. Освобождение от уголовного наказания. Снятие и погашение судимости

Раздел 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 5. Принудительные меры медицинского характера

Особенная часть

Раздел 6. Преступления против личности

Тема 6.1. Преступления против жизни

Тема 6.2. Преступления против здоровья

Тема 6.3. Преступления против чести и достоинства личности

Тема 6.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Тема 6.5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 6.6. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Раздел 7. Преступления в сфере экономики

Тема 7.1. Преступления против собственности
Тема 7.2. Преступления в сфере экономической деятельности
Раздел 8. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Тема 8.1. Преступления против общественной безопасности
Тема 8.2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
Тема 8.3. Экологические преступления
Раздел 9. Преступления против государственной власти
Тема 9.1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
Тема 9.2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
Тема 9.3. Преступления против правосудия
Тема 9.4. Преступления против порядка управления
Раздел 10. Преступления против военной службы

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Уголовный процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

составлять уголовно-процессуальные документы;
анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
стадии уголовного судопроизводства;
правовое положение участников уголовного судопроизводства;
формы и порядок производства предварительного расследования;
процесс доказывания и его элементы;
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
правила проведения следственных действий;
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
производство в надзорной инстанции;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Общие положения
- Тема 1.1. Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право
- Тема 1.2. Уголовно-процессуальное законодательство
- Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства
- Тема 1.4. Уголовное преследование. Реабилитация
- Тема 1.5. Участники уголовного судопроизводства
- Тема 1.6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
- Тема 1.7. Гражданский иск в уголовном процессе
- Тема 1.8. Меры процессуального принуждения
- Раздел 2. Досудебное производство
- Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела
- Тема 2.2. Предварительное расследование
- Раздел 3. Судебное производство
- Тема 3.1. Подсудность
- Тема 3.2. Производство в суде первой инстанции
- Тема 3.3. Особый порядок судебного разбирательства
- Тема 3.4. Особенности производства у мирового судьи
- Тема 3.5. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
- Тема 3.6. Производство в суде второй инстанции
- Тема 3.7. Исполнение приговора
- Тема 3.8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
- Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства
- Тема 4.1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
- Тема 4.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
- Тема 4.3. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
- Тема 4.4. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда
- Раздел 5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
- Тема 5.1. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 1.4. Устойчивость функционирования производства в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 1.5. Назначение и задачи гражданской обороны

Тема 1.6. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.7. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.8. Средства защиты

Тема 1.9. Пожарная безопасность

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу

Тема 2.3. Основные виды вооружения РФ

Раздел 3. Основы медицинских знаний для чрезвычайных ситуаций

Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

содержание российского трудового права;

трудовые права и обязанности граждан;

права и обязанности работодателей;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Тема 1.1.Трудовое право как отрасль права.

Тема 1.2.Субъекты трудового права.

Тема 1.3.Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2.Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.

Тема 2.2.Трудовой договор.

Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 2.7.Трудовая дисциплина.

Тема 2.8.Охрана труда.

Тема 2.9.Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.10.Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление персоналом»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать:

организационную структуру службы управления персоналом;

общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом

Тема 2. Кадровая политика организации

Тема 3. Управление составом персонала

Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации

Тема 5. Адаптация персонала

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Оценка и аттестация персонала

Тема 8. Конфликты в организации

Тема 9. Управление мотивацией персонала

Тема 10. Организационная культура

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права ;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая часть

Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти

Тема 1.2. Административное право как отрасль права

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.3. Государственная служба

Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Административные наказания

Раздел 5. Административный процесс

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Особенная часть

Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере

Тема 7.1. Управление в области образования

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития

Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

Раздел 9. Межотраслевое государственное управление

Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
правильно составлять и оформлять юридические документы;
ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;

знать:

юридическую природу, систему, сферу действия права социального обеспечения;
основные принципы, категории институтов права социального обеспечения, системы социальных пособий, прав граждан в области охраны здоровья и социального обслуживания;
основные источники и историю развития законодательства о социальном обеспечении;
процессы практической реализации конкретных норм права социального обеспечения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.
2. Принципы права социального обеспечения
3. Источники права социального обеспечения
4. Правоотношения в сфере социального обеспечения
5. История развития законодательства о социальном обеспечении
6. Трудовой стаж.
7. Пенсионная система Российской Федерации. Пенсии по старости (возрасту)
8. Пенсии по инвалидности
9. Пенсия по случаю потери кормильца
10. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Пенсии за выслугу лет. Социальные пенсии
11. Назначение, перерасчет и выплата пенсий.
12. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- 13.Пособие по безработице
- 14.Пособие по временной нетрудоспособности в связи с материнством
- 15.Пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми
- 16.Медицинская помощь и лечение. Лекарственное обеспечение
- 17.Социальное обслуживание
- 18.Льготы по системе социального обеспечения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.Понятие семейного права

Тема 2. Семейные правоотношения

Тема 3.Брак

Тема 4.Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 5.Правоотношение родителей и детей.

Тема 6.Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 7.Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8.Акты гражданского состояния.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» является целенаправленное формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности, опираясь на научные достижения психологии и этики и обобщение практики.

Предлагаемый курс призван решить несколько взаимосвязанных задач:

дать общее представление о психических явлениях, психологических и этических особенностях профессиональной деятельности;

предоставить знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения;

обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;

дать общее представление о технологиях успеха в профессиональной деятельности;

познакомить с проблемой профессионального стресса, способами саморегуляции работника в условиях профессионального стресса;

способствовать гармоничному сочетанию специальных и психолого-этических знаний.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 1. Введение в ЭиППД.

Тема 2. Общие представления о психике.

Тема 3. Структура психических явлений.

Тема 4. Психология познания.

Раздел 2.

Тема 5. Общение и межличностные отношения.

Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения.

Тема 7. Психология вербального и невербального общения.

Тема 8. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.

Тема 9. Деловое общение в рабочей группе.

Раздел 3.

Тема 10. Конфликт как социальный феномен.

Тема 11. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.

Тема 12. Социально-психологические проблемы руководства

Раздел 4.

Тема 13. Технологии успеха в профессиональной деятельности.

Тема 14. Этика взаимоотношений с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.

Тема 15. Профессиональный стресс

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл вариативной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

знать:

предпринимательство и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
основы акционерного предпринимательства и рынка ценных бумаг;
инфраструктуру и участников рынка ценных бумаг;
оффшорный бизнес;
товарные знаки;
этикетку, тару, упаковку;
электронную коммерцию;
недобросовестную конкуренцию в бизнесе.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предпринимательство и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Общие положения предпринимательства

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Раздел 2. Основы акционерного

предпринимательства и рынка ценных бумаг

Тема 2.1. Акции, их виды, особенности, специфика

Раздел 3. Инфраструктура и участники рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Классификация рынка ценных бумаг

Тема 3.2. Роль и значение фондового биржевого рынка и государственное регулирование его

Раздел 4. Оффшорный бизнес

Тема 4.1. Причины возникновения и принципы организации оффшорного бизнеса. Его правовое регулирование в России

Тема 4.2. Оффшорные компании и их специфика

Тема 4.3. Оффшорные зоны в мировой экономической практики

Раздел 5. Товарные знаки

Тема 5.1. Общие сведения о фирменном стиле и товарных знаках

Раздел 6. Этикетка, тара, упаковка

Тема 6.1. Этикетки, лейбл и ярлыки

Тема 6.2. Технология создания этикеток, тары и упаковки

Раздел 7. Электронная коммерция

Тема 7.1. Рынки электронной коммерции

Тема 7.2. Система сбыта в Интернете

Раздел 8. Недобросовестная конкуренция в бизнесе

Тема 8.1. Конкурентная среда и недобросовестная конкуренция

Тема 8.2. Законодательное регулирование недобросовестной конкуренции в зарубежной и российской практике

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов									
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	72	48	10		24				
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	90	60	14		30				
МДК 01.03 Орга-	72	48	12		24				

низация и осуществление кодификации законодательства в суде								
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	48	32	10		16			
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная))	144						36	108
Всего:	858	308	46		94		36	108

Аннотации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела;
- изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
- нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.02 Архивное дело в суде									
МДК.01.01 Архивное дело в суде	60	40	10		20				
МДК.01.02 Организация работы архива в суде	72	48	12		24				
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная))									
Всего:	132	88	22		44				

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
 ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03
Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;
пользоваться системой электронного документооборота;
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
поисковые системы в сети Интернет;
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов				Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено)
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		

								на рас- срето- чен- ная прак- тика)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.01 Инфор- матизация дея- тельности суда								
МДК.01.01 Ин- формационные технологии в деятельности суда	72	48	46		24			
МДК.01.02 Ин- формационные системы судо- производства	54	36	34		18			
Производствен- ная практика (по профилю специ- альности), часов (концентриро- ванная))								
Всего:	126	84	80		42			

Аннотации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
 знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.04 Судебная статистика									
МДК 04.01 Судебная статистика	72	48	8		24				
МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах	54	36	10		18				
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)									
Всего:	126	84	18		42				

Аннотации рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

учебной и производственной практики – 180 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01 Обеспечение исполнения решений суда									
МДК 05.01 Исполнительное производство	102	68	14	20	34				
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	54	36	10		18				
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная))	180							180	
Всего:	336	104	24	20	52				108

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются составными обязательными частями программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3. Этапы практики

Учебная и производственная практики проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в три этапа в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

• ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Срок проведения **учебной практики** – 2 семестр, объем времени – 3 недели, итог практики – дифференцированный зачет;

Срок проведения **производственной практики (по профилю специальности)** – 2 семестр, объем времени – 1 неделя, итог практики – дифференцированный зачет;

• ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда;

Срок проведения **производственной практики (по профилю специальности)** – 2 семестр, объем времени – 5 недель, итог практики – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) соответствует профессиональным компетенциям (ПК):

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и представляет собой вид учебной деятельности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР. Задачи преддипломной практики: закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения; сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР; участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью; изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями; овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

2. Сроки и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность практики составляет 4 недели

3. Содержание практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению соответствующему теме дипломной работы.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:

пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения производственно (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306)

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Усиление практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников техникума является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При разработке программы государственной итоговой аттестации особое внимание уделяется формированию тематики ВКР, отвечающей следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается студент, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом техникума.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании методического совета с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

На государственную итоговую аттестацию отводится: всего – 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели с 15.05. по 15.06.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели с 16.06 по 30.06.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) введение;
- б) основная часть: - теоретическая часть; - опытно-экспериментальная часть;
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета подготовки к итоговой аттестации:

- рабочее место для преподавателя-руководителя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета защиты выпускной работы:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение ГИА.

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Литература по специальности.
4. Периодические издания по специальности.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.